МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«___» _____ 20___ г.
16.06.2026 № 0.1.1.67-07/35/2026

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ **Л.Р. Сафин**
«____» _____ 20___ г.

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6D16660652F1AFB5C68BB35570024C4
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 13.05.2026 до 06.08.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 11 ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок признания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности иностранных граждан, лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, имеющих такие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, порядок взаимодействия структурных подразделений КФУ для обеспечения данного признания.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия, определения и сокращения:

КФУ - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

заявитель - иностранный гражданин, лицо без гражданства, временно проживающее на территории Российской Федерации, гражданин Российской Федерации, обратившийся в КФУ за получением признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности;

экспертиза – квалифицированное мнение специалиста о возможности признания/отказе в признании иностранного документа об образовании;

признание – предоставление заявителю права быть обучающимся и (или) осуществлять профессиональную деятельность в КФУ;

акт – нормативный правовой документ, имеющий название «закон», «постановление», «распоряжение», «договор», «соглашение», «протокол», «административный регламент», «директива», «конвенция», обладающий юридической силой на территории Российской Федерации и определяющий условия пребывания обладателя(ницы) иностранного образования и (или) квалификации и (или) определяющий условия допуска его (её) к осуществлению профессиональной деятельности на территории Российской Федерации, а также признания его (её) документов о предыдущем иностранном образовании и (или) квалификации;

иностранный документ об образовании (далее – ИДО) – документ об образовании, выданный образовательной организацией, являющейся частью системы образования страны, отличной от Российской Федерации;

основной документ об образовании – документ об окончании обучения по какой-либо программе, наделяющий его (её) обладателя(ницу) определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельностью либо комбинацией из вышеперечисленных прав;

вспомогательный(е) документ(ы) об образовании – документ(ы): приложение (транскрипт, табель успеваемости, выписка оценок) к основному документу об образовании; документ(ы), раскрывающий(е) содержание программы обучения, излагающий(е) сведения об изученных дисциплинах, их трудоёмкости, о полученных по ним отметках и т.д. за весь предыдущий период обучения, не имеющий(е) юридической силы без основного документа об образовании, исполненный(е) на одном и более листах либо включённый(е) в состав основного документа об образовании, имеющий(е) названия «справка о периоде обучения», transcript, academic record, releve de notes et resultants и т.п.;

комплектность представляемых документов – перечень документов, представляемых заявителем:

при поступлении на обучение – в соответствии с Правилами приёма в КФУ, а также с

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-07/35/2026 от 16.06.2026. Исполнитель: Янгирова К.С.
Страница 2 из 10. Страница создана: 05.06.2026 11:35

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ на соответствующий год; с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры КФУ на соответствующий год;

при поступлении на работу или при прохождении по конкурсу – установлены нормативным правовым актом Российской Федерации и/или локальными нормативными актами КФУ для занятия соответствующей вакантной должности.

Определения других понятий соответствуют ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации в КФУ осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, многосторонними и двусторонними актами, другими нормативными правовыми актами с учётом международно признанных рекомендаций, выпущенных организациями, в которых Российская Федерация является полноправным участником.

1.4. Процедура экспертизы ИДО осуществляется при представлении на экспертизу легализованных в стране их выдачи (если необходимо) оригиналов документов и/или цифровых копий документов об образовании и заверенных в установленном порядке оригиналов переводов (если необходимо) документов об образовании и/или их цифровых копий в точном соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. В комплект документов, представляемый на признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, входят следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и/или его цифровая копия;

– заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке, и/или его цифровая копия;

– оригинал основного документа об образовании и/или его цифровая копия и оригинал вспомогательного(ых) документа(ов) об образовании и/или его цифровая копия, в котором(ых) указаны изученные дисциплины, их объём (трудоёмкость) и полученные по ним отметки;

– подтверждение легализации в установленном порядке ИДО, т.е. штамп «апостиль» или штампы консульской легализации (если легализация необходима);

– заверенные в установленном порядке переводы ИДО и/или их цифровые копии, в которых приведены переводы всех штампов и печатей, в том числе относящиеся к легализации, если они исполнены не на русском языке.

1.6. Комплект документов для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации предоставляется заявителем (доверенным лицом) одновременно с подачей документов, необходимых для приема на обучение или трудоустройства в КФУ.

1.7. Заявитель может представить также дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие факт обучения и получения представленных для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации документов, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления подготовки, специальности) и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации. Данные документы представляются вместе с их переводами, заверенными в установленном порядке.

1.8. Ответственным за организацию работы по признанию в КФУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, является проректор по внешним связям, на которого возлагается контроль за исполнением настоящего Положения и текущий контроль за полнотой и качеством работы специалистов, участвующих в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

1.9. КФУ, самостоятельно осуществляя признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-07/35/2026 от 16.06.2026. Исполнитель: Янгирова К.С.
Страница 3 из 10. Страница создана: 05.06.2026 11:35

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом КФУ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в КФУ

2.1. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется Департаментом внешних связей в соответствии со следующими этапами:

2.1.1. Этап 1 - экспресс-оценка включает:

а) проверку соответствия представленных ИДО и/или их цифровых копий данным документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) проверку комплектности представленных ИДО и/или их цифровых копий в соответствии с п.1.5. настоящего Положения;

в) проверку легализации каждого из представленных ИДО (при необходимости);

г) проверку наличия заверенного в установленном порядке перевода всех представленных документов (если хотя бы один из элементов документа исполнен не на русском языке);

д) визуальный осмотр представленных документов на отсутствие несанкционированных изменений и других запрещенных искажений представленной в них информации;

е) определение уровня предыдущего образования;

ж) для поступающих на обучение - определение уровня программ обучения, на которую может претендовать заявитель.

2.1.2. Этап 2 – экспертиза включает:

а) повторную проверку представленных документов в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения;

б) установление аккредитации/признанности образовательной организации, выдавшей ИДО, в соответствии с правилами страны расположения этой организации, принадлежность к системе образования страны выдачи ИДО;

в) установление наличия/отсутствия актов, определяющих возможность признания представленных документов о предыдущем образовании и (или) квалификации (при необходимости);

г) сверку представленных документов с образцами аналогичных документов страны выдачи;

д) установление прав, предоставляемых обладателю представленных документов и (или) квалификации в стране их выдачи;

е) пересчет из национальной в российскую шкалу отметок, полученных заявителем при получении предыдущего образования (при необходимости);

ж) пересчет из национальной (институциональной) в российскую систему учёта трудоёмкости учебной работы, выполненной при получении предыдущего образования (при необходимости);

з) для поступающих на обучение в магистратуру, ординатуру, аспирантуру – выявление существенных различий в предыдущем образовании заявителя по сравнению с аналогичными программами КФУ (при необходимости и с привлечением выпускающей кафедры, на которой абитуриент желает обучаться).

2.1.3. Этап 3 - признание/отказ в признании, осуществляется по результатам проведения экспертизы по признанию иностранного образования

и (или) иностранной квалификации и включает:

а) оформление заключения по результатам проведения экспертизы по признанию иностранного образования и (или) квалификации по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению с рекомендациями о возможности признания/отказа в признании (далее – Заключение); Заключение оформляется и утверждается в единственном экземпляре;

б) утверждение Заключения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Процедуре признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, установленной в п.п. 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения предшествует предварительный анализ представленных документов, проведение которого обеспечивается структурными подразделениями КФУ, в компетенцию которых входит рассмотрение вопроса по организации приема на обучение в КФУ и доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности:

- отдел организации приёма абитуриентов
- отдел аспирантуры и докторантуры
- Центр последипломного образования Института фундаментальной медицины и биологии;
- Управление кадров;
- Управление научно-исследовательской деятельности;
- основные структурные подразделения.

2.3. Предварительный анализ проводится при рассмотрении обращения заявителя по вопросам обучения или трудоустройства в КФУ и включает:

а) проверку соответствия представленных ИДО или их копий данным документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) проверку комплектности документов, необходимых для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с п.1.5. настоящего Положения;

2.4. В случае положительного результата предварительного анализа соответствующее структурное подразделение, предусмотренное п.2.2. настоящего Положения передает документы в Департамент внешних связей для дальнейшей работы в соответствии с настоящим Положением.

В случае отрицательного результата предварительного анализа документов, соответствующее структурное подразделение, предусмотренное в п.2.2 настоящего Положения мотивированно разъясняет заявителю причины такого результата и требования настоящего Положения.

2.5. КФУ вправе отказать в признании ИДО в случае, если:

– представлены ИДО, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;

– представлены ИДО, которые не признаются в стране их выдачи;

– иностранная образовательная программа, указанная в ИДО, не соответствует образовательным программам, реализуемым в Российской Федерации, которые дают право на продолжение обучения в КФУ;

– представленные документы не соответствуют требованиям п.1.5 настоящего Положения;

– заявителем не произведена оплата экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с настоящим Положением;

– на основании иных причин в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утверждение Заключения

3.1. Заключение утверждается проректором по внешним связям. В случае отсутствия проректора по внешним связям (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) утверждение Заключения возлагается на временно исполняющего обязанности проректора по внешним связям на основании приказа ректора.

3.2. Проректор по внешним связям/лицо, временно исполняющее его обязанности, своей подписью утверждает Заключение, что является решением о признании/отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.3. Оригинал Заключения хранится в личном деле абитуриента/обучающегося/работника КФУ в установленном в КФУ порядке.

3.4. Заявителю по желанию выдается заверенная в установленном в КФУ порядке копия Заключения.

4. Сроки и стоимость проведения экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации

4.1. Срок проведения экспресс-оценки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления ИДО. Проведение экспресс-оценки выполняется без оплаты со стороны заявителя.

4.2. Срок проведения экспертизы не должен превышать 1 (одного) месяца со дня предоставления ИДО в Департамент внешних связей КФУ, кроме случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.3. В случае направления запроса КФУ на подтверждение факта обучения заявителя, легитимности выдачи ИДО, аккредитации (признанности властями страны) образовательной организации и других обоснованных запросов органам власти страны выдачи ИДО, национальному Информационному центру по вопросам образования (ENIC-NARIC), образовательной организации и т.п. срок подготовки Заключения может быть увеличен.

4.4. Заявитель оплачивает услуги за проведение экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с утвержденной приказом ректора КФУ стоимостью путем 100 % оплаты до начала проведения экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с п.2.1.2 настоящего Положения.

5. Информационное обеспечение и сопровождение процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации

5.1. Информационное обеспечение и сопровождение процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ осуществляет Департамент внешних связей КФУ.

5.2. Департамент внешних связей КФУ на веб-сайте КФУ https://kpfu.ru/ размещает следующую информацию:

– настоящее Положение;

– информацию о процедуре признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ;

– перечень федеральных законов Российской Федерации, касающихся вопросов признания;

– перечень действующих многосторонних и двусторонних международных договоров Российской Федерации о признании ИДО;

– перечень российских нормативных правовых актов, касающихся вопросов признания;

– перечень иностранных образовательных организаций, образование и (или) квалификация полученные в которых признаются в Российской Федерации;

– перечень международных признанных рекомендаций, выпущенных организациями, в которых Российская Федерация является полноправным участником;

– перечень государств, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи, предусматривающие отмену легализации документов;

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-07/35/2026 от 16.06.2026. Исполнитель: Янгирова К.С.
Страница 6 из 10. Страница создана: 05.06.2026 11:35

– перечень государств – участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

– перечень представляемых на признание документов;

– информацию об оплате услуг за проведение экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации и реквизиты КФУ для такой оплаты.

5.3. Необходимую информацию о процедуре признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ, в том числе на иностранных языках, а также выдержки из нее структурные подразделения размещают на веб-сайтах структурных подразделений.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены или утверждения положения в новой редакции.

7. Внесение дополнений и изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8. Регистрация, рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ и подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента внешних связей КФУ веб-портала КФУ.

8.3. Копия настоящего Положения направляется Департаментом внешних связей КФУ в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»).

9. Заключительные положения

9.1. Считать утратившим силу Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 15.05.2023 № 0.1.1.67-08/57/2023.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-07/35/2026 от 16.06.2026. Исполнитель: Янгирова К.С.
Страница 7 из 10. Страница создана: 05.06.2026 11:35