

Директору Департамента
бухгалтерского учета и отчетности
Главный бухгалтер
А.С.Ерохину

от _____
(заказчика)

(название института)

(тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести остаток денежных средств в размере _____
(руб.)
по договору _____ от _____
номер дата
(_____)
(студент, абитуриент) ф.и.о. название института
на договор _____ от _____ (заказчик- _____)
номер дата
_____, в связи с _____
название института (основание)

К заявлению прикладываю:

- 1)копия старого договора,с которого переносятся денежные средства
- 2)копия нового договора,на который переносятся денежные средства
- 3)копия паспорта заказчика
- 4)копия паспорта обучающегося
- 5)платежное поручение,заверенное банковской печатью

подпись

дата