

Ректору ФГАОУ ВО КФУ Л.Р. Сафину

(Ф.И.О. заказчика по договору полностью)

тел.: _____

Договор № _____

от «____» _____ 20____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отсрочку по оплате текущего семестра обучения в 20____/20____ учебном году _____ (указывается ФИО студента), обучающегося _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____

на срок до «____» _____ 20____ г. (указывается срок не более одного года, с установленного договором срока оплаты) в связи с _____

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора от «____» _____ 20____ г. № _____ в одностороннем порядке и отчисление обучающегося. К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____/_____/_____

(подпись)/(расшифровка)

«____» _____ 20____ года

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды, академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют. Предоставленные документы соответствуют перечню, утвержденному приказом КФУ.

Руководитель института/факультета/высшей школы КФУ _____/ФИО
«____» _____ 20____ года