



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

Казань

№ 01-03/_____

21.06.2024

01-03/767

**Об основаниях предоставления отсрочки по оплате обучения
по договорам об образовании на обучение по основным профессиональным
образовательным программам**

В целях определения условий и порядка предоставления отсрочки оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – договор об образовании), совершенствования договорной работы в КФУ, с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся КФУ (протокол от 11.06.2024 № 152), Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений (Совет обучающихся) (протокол от 11.06.2024 № 20), первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) КФУ (протокол от 10.06.2024 № 10), первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Елабужского института (филиала) КФУ (протокол от 13.06.2024 № 4), руководствуясь Уставом КФУ, **приказываю:**

1. Утвердить перечень оснований для предоставления отсрочки по оплате обучения по договорам об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – отсрочка оплаты) и перечень документов, необходимых для предоставления отсрочки оплаты, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму заявления о предоставлении отсрочки оплаты согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – Заявление).
3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего

образования в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу (далее – Дополнительное соглашение).

4. Проректорам и руководителям основных структурных подразделений, уполномоченных на заключение договоров об образовании и дополнительных соглашений к ним:

– обеспечить рассмотрение Заявлений с учетом перечня оснований, утвержденного настоящим приказом, и, в случае положительного решения, заключение Дополнительных соглашений с заказчиками по договорам об образовании;

– не допускать предоставления отсрочки оплаты по основаниям, отличным от оснований, утвержденных настоящим приказом;

– не допускать предоставления отсрочки оплаты на срок более одного года с даты наступления срока оплаты.

5. Директору Департамента информатизации и связи Нурутдинову С.Х. обеспечить техническую возможность оформления Дополнительных соглашений по утвержденной настоящим приказом типовой форме в модуле «Студент» информационно-аналитической системы «Электронный университет».

6. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Турилову Е.А.

Ректор



Л.Р. Сафин

Приложение 1
к приказу КФУ от _____
№ 21.06.2024 01-03/767

**Перечень оснований
для предоставления отсрочки по оплате обучения по договорам об образовании
на обучение по основным профессиональным образовательным программам
и подтверждающих их документов**

№ п/п	Обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления отсрочки	Документы, необходимые для предоставления отсрочки оплаты
1.	Введение экономических санкций, запрещающих (ограничивающих) осуществление финансовых операций, вызвавших трудности в проведении расчетов по договору об образовании	документы уполномоченных органов и организаций, подтверждающие введение ограничений на осуществление финансовых операций
2.	Изменение состава семьи: рождение ребенка, смерть близкого родственника (супруг(а), родители, дети)	– копия свидетельства о рождении ребенка; – копия свидетельства о смерти; – копия свидетельства о браке; – иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих, произвести оплату в установленные сроки
3.	Получение инвалидности 1 или 2 группы обучающимся/заказчиком по договору об образовании или близким родственником (супруга, родители, дети)	– копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; – копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о браке; – иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих, произвести оплату в установленные сроки
4.	Утрата (изменение) источника дохода (значительное снижение дохода, свидетельствующее о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения обучающегося/заказчика (супруга(и) по независящим от него причинам), выход на пенсию	– копия трудовой книжки; – справка из центра занятости населения; – копия пенсионного удостоверения; – иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих, произвести оплату в установленные сроки
5.	Значительные вынужденные расходы, произведенные обучающимся/заказчиком по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруга),	– копия листка нетрудоспособности, заверенная в установленном порядке медицинским учреждением выписка из истории болезни, свидетельствующая о травме, хирургической операции,

	родители, дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки)	нуждаемости в восстановительном лечении, реабилитации; – копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о браке; – копия документов, подтверждающих понесенные заказчиком по договору об образовании значительных затрат на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги и др.)
6.	Подача обучающимся (заказчиком) в Пенсионный фонд Российской Федерации заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату обучения	копия уведомления о принятии документов Пенсионным фондом Российской Федерации
7.	Подача обучающимся (заказчиком) заявления в банк или иную кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита	заверенная банком или кредитной организацией копия заявления

Приложение 2
к приказу КФУ от _____
№ 21.06.2024 01-03/767

ФОРМА

Ректору ФГАОУ ВО КФУ
Л.Р. Сафину

(Ф.И.О. заказчика по договору полностью)
тел.: _____

Договор
№ _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отсрочку по оплате текущего семестра обучения в 20 ____ /20 ____ учебном году _____ (указывается ФИО студента), обучающегося _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____ на срок до « ____ » _____ 20 ____ г. (указывается срок не более одного года, с установленного договором срока оплаты) в связи с _____.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)/(расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ года

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды, академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют. Предоставленные документы соответствуют перечню, утвержденному приказом КФУ.

Руководитель института/факультета/высшей школы КФУ _____ /ФИО
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к приказу КФУ от _____
№ 21.06.2024 01-03/767

ФОРМА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об оказании платных образовательных услуг
по образовательным программам высшего образования**

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Университет), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.09.2015 № 1664 (серия 90Л01 номер 0008676), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от 01.12.2015 № 1539 (серия 90А01 номер 0001632), в лице

(указывается должность и ФИО работника, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения)

действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
с одной стороны, _____

(указывается ФИО совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(далее – _____ «Заказчик») и

(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

(далее – «Обучающийся») с другой стороны (далее совместно – «Стороны»), в связи с предоставлением отсрочки по оплате обучения заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – дополнительное соглашение, договор, соответственно) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1 договора изложить в следующей редакции:

«3.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, за весь период обучения Обучающегося складывается из суммы стоимости обучения за каждый год обучения и на момент подписания настоящего договора составляет _____ (_____). Стоимость услуг за каждый учебный год по настоящему договору устанавливается ежегодно приказом ректора Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, ежегодно в следующем порядке:

– за первый год обучения в размере _____ (_____) оплата _____ % от стоимости обучения за первый год обучения в размере _____ (_____) производится Заказчиком в течение семи календарных дней со дня заключения настоящего договора, но не позднее дня издания приказа о зачислении на обучение. Оплата оставшейся суммы от стоимости обучения за первый год обучения в размере _____ (_____) производится до « ____ » _____ 20__ года;

– за _____ год обучения в размере _____ (_____) оплата производится Заказчиком до « ____ » _____ 20__ года; (указывается если отсрочка предоставляется за второй или последующий год обучения);

– за каждый последующий год обучения по настоящему договору Заказчик производит оплату в размере стоимости образовательных услуг очередного года обучения, утвержденном приказом ректора Университета, в следующие сроки: за первый семестр текущего учебного года – до «___» _____ 20__ г. и за второй семестр текущего учебного года – до «___» _____ 20__ г.».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора. Договор действует в той части, в которой он не противоречит настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух или трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй – у Заказчика, третий – у Обучающегося.

4. Адреса и подписи Сторон:

Университет

Заказчик

Обучающийся

420008, г. Казань,
ул. Кремлевская, д. 18,
корпус 1.
тел. +7 (843) 2065289 (8121),
_____@kpfu.ru

Получатель средств:
ФГАОУ ВО КФУ
ИНН/КПП
1655018018/165501001

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Лист согласования				Тип согласования: смешанное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Вершинина О.А.		Перенаправлено 14.06.2024 - 14:40	-
	Перенаправление(последовательное) Согласовать с Ф.А. Хайдаровым			
	Янгирова К.С.		Согласовано 17.06.2024 - 08:11	-
1.1	Вершинина О.А.		Согласовано 17.06.2024 - 18:44	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 14.06.2024 - 14:25	-
3	Снарская Е.В.		Согласовано 14.06.2024 - 16:02	-
4	Виноградова Ю.В.		Согласовано 14.06.2024 - 14:46	-
5	Ракипов И.А.		Согласовано 17.06.2024 - 20:33	-
6	Нурутдинов С.Х.		Согласовано 18.06.2024 - 08:24	-
7	Ерохин А.С.		Перенаправлено 15.06.2024 - 19:51	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Абдрахманова А.М.		Согласовано 17.06.2024 - 14:41	-
7.1	Ерохин А.С. / Рафикова Э.Х.		Согласовано 17.06.2024 - 14:55 (Рафикова Э.Х.)	-
Тип согласования: параллельное				
8	Межведилов А.М.		Согласовано 18.06.2024 - 09:46	-
9	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 19.06.2024 - 09:03	-
10	Алишев Т.Б.		Перенаправлено 18.06.2024 - 09:44	-
	Перенаправление(параллельное) Прошу уточнить с юристами какого рода документы по 1 пункту могут считаться достаточными			
	Вершинина О.А.		Согласовано 20.06.2024 - 20:23	-
10.1	Алишев Т.Б.		 Согласовано 20.06.2024 - 21:01	-
11	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 18.06.2024 - 15:07	-

12	Турилова Е.А.		Согласовано 18.06.2024 - 12:58	-
Тип согласования: последовательное				
13	Сафин Л.Р.		 Подписано 21.06.2024 - 10:46	-