

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

16.06.2026 № « » 20 г.
0.1.1.67-07/35/2026

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« » _____ 20 г. Л.Р. Сафин



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке признания иностранного
образования и (или) иностранной квалификации
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 11 ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок признания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности иностранных граждан, лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, имеющих такое иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, порядок взаимодействия структурных подразделений КФУ для обеспечения данного признания.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия, определения и сокращения:

КФУ - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

заявитель - иностранный гражданин, лицо без гражданства, временно проживающее на территории Российской Федерации, гражданин Российской Федерации, обратившийся в КФУ за получением признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности;

экспертиза – квалифицированное мнение специалиста о возможности признания/отказе в признании иностранного документа об образовании;

признание – предоставление заявителю права быть обучающимся и (или) осуществлять профессиональную деятельность в КФУ;

акт – нормативный правовой документ, имеющий название «закон», «постановление», «распоряжение», «договор», «соглашение», «протокол», «административный регламент», «директива», «конвенция», обладающий юридической силой на территории Российской Федерации и определяющий условия пребывания обладателя(ницы) иностранного образования и (или) квалификации и (или) определяющий условия допуска его (её) к осуществлению профессиональной деятельности на территории Российской Федерации, а также признания его (её) документов о предыдущем иностранном образовании и (или) квалификации;

иностранный документ об образовании (далее – ИДО) – документ об образовании, выданный образовательной организацией, являющейся частью системы образования страны, отличной от Российской Федерации;

основной документ об образовании – документ об окончании обучения по какой-либо программе, наделяющий его (её) обладателя(ницу) определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельностью либо комбинацией из вышеперечисленных прав;

вспомогательный(е) документ(ы) об образовании – документ(ы): приложение (транскрипт, табель успеваемости, выписка оценок) к основному документу об образовании; документ(ы), раскрывающий(е) содержание программы обучения, излагающий(е) сведения об изученных дисциплинах, их трудоёмкости, о полученных по ним отметках и т.д. за весь предыдущий период обучения, не имеющий(е) юридической силы без основного документа об образовании, исполненный(е) на одном и более листах либо включённый(е) в состав основного документа об образовании, имеющий(е) названия «справка о периоде обучения», transcript, academic record, releve de notes et resultants и т.п.;

комплектность представляемых документов – перечень документов, представляемых заявителем:

при поступлении на обучение – в соответствии с Правилами приёма в КФУ, а также с

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ на соответствующий год; с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры КФУ на соответствующий год;

при поступлении на работу или при прохождении по конкурсу – установлены нормативным правовым актом Российской Федерации и/или локальными нормативными актами КФУ для занятия соответствующей вакантной должности.

Определения других понятий соответствуют ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации в КФУ осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, многосторонними и двусторонними актами, другими нормативными правовыми актами с учётом международно признанных рекомендаций, выпущенных организациями, в которых Российская Федерация является полноправным участником.

1.4. Процедура экспертизы ИДО осуществляется при представлении на экспертизу легализованных в стране их выдачи (если необходимо) оригиналов документов и/или цифровых копий документов об образовании и заверенных в установленном порядке оригиналов переводов (если необходимо) документов об образовании и/или их цифровых копий в точном соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. В комплект документов, представляемый на признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, входят следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и/или его цифровая копия;
- заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке, и/или его цифровая копия;
- оригинал основного документа об образовании и/или его цифровая копия и оригинал вспомогательного(ых) документа(ов) об образовании и/или его цифровая копия, в котором(ых) указаны изученные дисциплины, их объём (трудоемкость) и полученные по ним отметки;
- подтверждение легализации в установленном порядке ИДО, т.е. штамп «апостиль» или штампы консульской легализации (если легализация необходима);
- заверенные в установленном порядке переводы ИДО и/или их цифровые копии, в которых приведены переводы всех штампов и печатей, в том числе относящиеся к легализации, если они исполнены не на русском языке.

1.6. Комплект документов для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации предоставляется заявителем (доверенным лицом) одновременно с подачей документов, необходимых для приема на обучение или трудоустройства в КФУ.

1.7. Заявитель может представить также дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие факт обучения и получения представленных для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации документов, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления подготовки, специальности) и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации. Данные документы представляются вместе с их переводами, заверенными в установленном порядке.

1.8. Ответственным за организацию работы по признанию в КФУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, является проректор по внешним связям, на которого возлагается контроль за исполнением настоящего Положения и текущий контроль за полнотой и качеством работы специалистов, участвующих в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

1.9. КФУ, самостоятельно осуществляя признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом КФУ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в КФУ

2.1. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется Департаментом внешних связей в соответствии со следующими этапами:

2.1.1. Этап 1 - экспресс-оценка включает:

- а) проверку соответствия представленных ИДО и/или их цифровых копий данным документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) проверку комплектности представленных ИДО и/или их цифровых копий в соответствии с п.1.5. настоящего Положения;
- в) проверку легализации каждого из представленных ИДО (при необходимости);
- г) проверку наличия заверенного в установленном порядке перевода всех представленных документов (если хотя бы один из элементов документа исполнен не на русском языке);
- д) визуальный осмотр представленных документов на отсутствие несанкционированных изменений и других запрещенных искажений представленной в них информации;
- е) определение уровня предыдущего образования;
- ж) для поступающих на обучение - определение уровня программ обучения, на которую может претендовать заявитель.

2.1.2. Этап 2 – экспертиза включает:

- а) повторную проверку представленных документов в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения;
- б) установление аккредитации/признанности образовательной организации, выдавшей ИДО, в соответствии с правилами страны расположения этой организации, принадлежность к системе образования страны выдачи ИДО;
- в) установление наличия/отсутствия актов, определяющих возможность признания представленных документов о предыдущем образовании и (или) квалификации (при необходимости);
- г) сверку представленных документов с образцами аналогичных документов страны выдачи;
- д) установление прав, предоставляемых обладателю представленных документов и (или) квалификации в стране их выдачи;
- е) пересчет из национальной в российскую шкалу отметок, полученных заявителем при получении предыдущего образования (при необходимости);
- ж) пересчет из национальной (институциональной) в российскую систему учёта трудоёмкости учебной работы, выполненной при получении предыдущего образования (при необходимости);
- з) для поступающих на обучение в магистратуру, ординатуру, аспирантуру – выявление существенных различий в предыдущем образовании заявителя по сравнению с аналогичными программами КФУ (при необходимости и с привлечением выпускающей кафедры, на которой абитуриент желает обучаться).

2.1.3. Этап 3 - признание/отказ в признании, осуществляется по результатам проведения экспертизы по признанию иностранного образования

и (или) иностранной квалификации и включает:

а) оформление заключения по результатам проведения экспертизы по признанию иностранного образования и (или) квалификации по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению с рекомендациями о возможности признания/отказа в признании (далее – Заключение); Заключение оформляется и утверждается в единственном экземпляре;

б) утверждение Заключения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Процедуре признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, установленной в п.п. 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения предшествует предварительный анализ представленных документов, проведение которого обеспечивается структурными подразделениями КФУ, в компетенцию которых входит рассмотрение вопроса по организации приема на обучение в КФУ и доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности:

- отдел организации приёма абитуриентов
- отдел аспирантуры и докторантуры
- Центр последипломного образования Института фундаментальной медицины и биологии;
- Управление кадров;
- Управление научно-исследовательской деятельности;
- основные структурные подразделения.

2.3. Предварительный анализ проводится при рассмотрении обращения заявителя по вопросам обучения или трудоустройства в КФУ и включает:

а) проверку соответствия представленных ИДО или их копий данным документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) проверку комплектности документов, необходимых для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с п.1.5. настоящего Положения;

2.4. В случае положительного результата предварительного анализа соответствующее структурное подразделение, предусмотренное п.2.2. настоящего Положения передает документы в Департамент внешних связей для дальнейшей работы в соответствии с настоящим Положением.

В случае отрицательного результата предварительного анализа документов, соответствующее структурное подразделение, предусмотренное в п.2.2 настоящего Положения мотивированно разъясняет заявителю причины такого результата и требования настоящего Положения.

2.5. КФУ вправе отказать в признании ИДО в случае, если:

- представлены ИДО, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
- представлены ИДО, которые не признаются в стране их выдачи;
- иностранная образовательная программа, указанная в ИДО, не соответствует образовательным программам, реализуемым в Российской Федерации, которые дают право на продолжение обучения в КФУ;
- представленные документы не соответствуют требованиям п.1.5 настоящего Положения;
- заявителем не произведена оплата экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- на основании иных причин в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утверждение Заключения

3.1. Заключение утверждается проректором по внешним связям. В случае отсутствия проректора по внешним связям (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) утверждение Заключения возлагается на временно исполняющего обязанности проректора по внешним связям на основании приказа ректора.

3.2. Проректор по внешним связям/лицо, временно исполняющее его обязанности, своей подписью утверждает Заключение, что является решением о признании/отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.3. Оригинал Заключения хранится в личном деле абитуриента/обучающегося/работника КФУ в установленном в КФУ порядке.

3.4. Заявителю по желанию выдается заверенная в установленном в КФУ порядке копия Заключения.

4. Сроки и стоимость проведения экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации

4.1. Срок проведения экспресс-оценки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления ИДО. Проведение экспресс-оценки выполняется без оплаты со стороны заявителя.

4.2. Срок проведения экспертизы не должен превышать 1 (одного) месяца со дня предоставления ИДО в Департамент внешних связей КФУ, кроме случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.3. В случае направления запроса КФУ на подтверждение факта обучения заявителя, легитимности выдачи ИДО, аккредитации (признанности властями страны) образовательной организации и других обоснованных запросов органам власти страны выдачи ИДО, национальному Информационному центру по вопросам образования (ENIC-NARIC), образовательной организации и т.п. срок подготовки Заключения может быть увеличен.

4.4. Заявитель оплачивает услуги за проведение экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с утвержденной приказом ректора КФУ стоимостью путем 100 % оплаты до начала проведения экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с п.2.1.2 настоящего Положения.

5. Информационное обеспечение и сопровождение процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации

5.1. Информационное обеспечение и сопровождение процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ осуществляет Департамент внешних связей КФУ.

5.2. Департамент внешних связей КФУ на веб-сайте КФУ <https://kpfu.ru/> размещает следующую информацию:

- настоящее Положение;
- информацию о процедуре признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ;
- перечень федеральных законов Российской Федерации, касающихся вопросов признания;
- перечень действующих многосторонних и двусторонних международных договоров Российской Федерации о признании ИДО;
- перечень российских нормативных правовых актов, касающихся вопросов признания;
- перечень иностранных образовательных организаций, образование и (или) квалификация полученные в которых признаются в Российской Федерации;
- перечень международных признанных рекомендаций, выпущенных организациями, в которых Российская Федерация является полноправным участником;
- перечень государств, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи, предусматривающие отмену легализации документов;

- перечень государств – участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;
- перечень представляемых на признание документов;
- информацию об оплате услуг за проведение экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации и реквизиты КФУ для такой оплаты.

5.3. Необходимую информацию о процедуре признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ, в том числе на иностранных языках, а также выдержки из нее структурные подразделения размещают на веб-сайтах структурных подразделений.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены или утверждения положения в новой редакции.

7. Внесение дополнений и изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8. Регистрация, рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ и подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента внешних связей КФУ веб-портала КФУ.

8.3. Копия настоящего Положения направляется Департаментом внешних связей КФУ в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»).

9. Заключительные положения

9.1. Считать утратившим силу Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 15.05.2023 № 0.1.1.67-08/57/2023.

Приложение 1
16.06.2026 0.1.1.67-07/35/2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ 20__ г.

М. П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведения экспертизы по признанию иностранного образования
и (или) иностранной квалификации**




Дата	Рег. номер
Фамилия и имена	
Дата рождения	
Гражданство	
Цель экспертизы	

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Страна, выдавшая документ	
Институт, выдавший документ	
Представленные документы	
Дата окончания обучения	
Основная специализация	
Присвоенная квалификация	
Сроки обучения обладателя документа об образовании	
Легализация/подлинность	
Правовая база	

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Лист согласования				Тип согласования: смешанное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Вершинина О.А.		Согласовано 05.06.2026 - 13:53	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 05.06.2026 - 13:20	В Приложении 1 добавьте "шапку" полное наименование Минобрнауки России и КФУ, как в бланках приказа
3	Ракипов И.А.		Перенаправлено 05.06.2026 - 12:14	-
Перенаправление(последовательное)				
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 05.06.2026 - 16:17	-
3.1	Ракипов И.А.		Согласовано 09.06.2026 - 08:32	-
4	Сафина Г.Г.		Согласовано 08.06.2026 - 13:07	-
5	Галимов А.Ш.		Согласовано 09.06.2026 - 14:38	-
6	Киясов А.П.		Перенаправлено 05.06.2026 - 11:40	-
Перенаправление(последовательное)				
	Валеева А.А.		Согласовано 05.06.2026 - 12:29	-
6.1	Киясов А.П.		Согласовано 05.06.2026 - 13:05	-
7	Вахитов И.Р.		Перенаправлено 05.06.2026 - 13:16	-
Перенаправление(последовательное)				
	Валиева Л.Р.		Согласовано 09.06.2026 - 09:24	-
7.1	Вахитов И.Р.		Согласовано 09.06.2026 - 10:06	-

8	Бибик А.А.		Согласовано 08.06.2026 - 10:53	-
Тип согласования: параллельное				
9	Алишев Т.Б.		 Согласовано 10.06.2026 - 08:21	-
10	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 10.06.2026 - 10:38	-
Тип согласования: последовательное				
11	Сафин Л.Р.		 Подписано 16.06.2026 - 13:40	-