

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« » 20 г.
27.03.2026 № 0.1.1.67-07/25/2026

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.Р. Сафин

« » 20 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

МГ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C4758C45B4B70A2E625E1331483D3A50

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
(протокол от 05 февраля 2026 № 2)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам ординатуры
на 2026/27 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. КФУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры КФУ допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – квалификационные требования).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Количество мест по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ректора КФУ.

1.7. КФУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

При посещении КФУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами КФУ поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. КФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КФУ

обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом КФУ.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией по программам ординатуры, создаваемой приказом ректора КФУ. Председателем приемной комиссии по программам ординатуры является ректор КФУ. Председатель приемной комиссии по программам ординатуры назначает ответственного секретаря приемной комиссии по программам ординатуры, который организует работу приемной комиссии по программам ординатуры, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора КФУ создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым в порядке, установленном в КФУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии по программам ординатуры.

В состав приемной комиссии по программам ординатуры, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. КФУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом КФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admissions.kpfu.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия по программам ординатуры на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. не позднее 01 апреля 2026 года:

- настоящие Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий);
- программу вступительного испытания;

2.2.2. не позднее 01 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия по программам ординатуры обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил приема.

При приеме на обучение по программам ординатуры в 2026/27 учебном году на места в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июля 2026 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 25 июля 2026 года;
- сроки проведения вступительных испытаний – с 30 июля по 1 августа 2026 года.

КФУ сохраняет право объявить и провести дополнительный прием на места с оплатой стоимости обучения. В случае принятия соответствующего решения приемной комиссией, КФУ публикует дату начала и окончания приема документов на дополнительный прием. Расписание вступительных испытаний, а также перечень специальностей, на которые будет производиться дополнительный прием, публикуются на официальном сайте приемной комиссии КФУ admissions.kpfu.ru.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года 2026 года.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные КФУ.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. При подаче заявления о приеме в КФУ на обучение по программам ординатуры поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям.

Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации.

Поступающий вправе одновременно поступать в КФУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в КФУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием различных условий поступления.

При этом поступающий вправе однократно пройти вступительное испытание в КФУ или представить в КФУ заявление, указанное в пункте 3.8 настоящих Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 настоящих Правил приема.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими в КФУ одним из следующих способов:

1) представляются в КФУ лично поступающим или доверенным лицом по адресу приемной комиссии по программам ординатуры: г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 76, корп. 1, каб. 103 (Институт фундаментальной медицины и биологии КФУ) с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00 (выходные дни – суббота, воскресенье);

2) направляются в КФУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Россия, 420008, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Приемная комиссия по программам ординатуры КФУ;

3) заполняется онлайн заявление в электронной форме в модуле информационно-аналитической системы КФУ «Абитуриент» с прикреплением электронных (сканированных) копий необходимых документов.

3.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КФУ поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в КФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.7 настоящих Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского

и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.6 настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

- ознакомление (в том числе на официальном сайте КФУ):
 - с Уставом КФУ;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности КФУ;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности КФУ;
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности КФУ, права и обязанности обучающихся;
 - с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);
 - с настоящими Правилами приема;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;
- наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;
- при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил приема (при наличии);
- 4 фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 настоящих Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил приема (при подаче документов в электронной форме через модуль информационно-аналитической системы КФУ «Абитуриент» – фотография размером не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали). На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае если КФУ самостоятельно осуществляет в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 указанного федерального закона;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 указанного федерального закона.

3.10. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в КФУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, КФУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. КФУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование организуется приемной комиссией по программам ординатуры.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.5. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6. По заявлению поступающего, указанному в пункте 3.8 настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с настоящими Правилами приема.

4.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (в связи с болезнью или иными обстоятельствами, не зависящими от воли поступающего, подтвержденными документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.8. При проведении тестирования поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Экзаменационная комиссия обеспечивает допуск поступающих в аудиторию для проведения тестирования по одному человеку.

Поступающие вправе при входе в аудиторию для проведения тестирования иметь при себе только канцелярские принадлежности.

При проведении тестирования производится запись видеоизображения и аудиосигнала.

Во время проведения тестирования поступающим запрещается переговариваться между собой, меняться местами и выходить из аудитории. При возникновении вопросов, связанных с проведением тестирования, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии не рассматриваются.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования требований процедуры проведения, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил приема, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим тестирования без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения тестирования.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по программам ординатуры не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.11. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие тестирование без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. КФУ возвращает документы указанным лицам.

4.13. Тестирование для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи тестирования большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение тестирования для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче тестирования.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего

поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться).

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил приема.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Апелляционная комиссия проверяет правильность оценивания результатов тестирования.

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования осуществляется с использованием протокола тестирования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего на протоколе решения апелляционной комиссии.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальное достижение	Количество баллов	Формат предоставления подтверждающих документов
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	копия (электронный образ) документа, подтверждающего назначение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (копия приказа о назначении стипендии)

Правила приёма в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55	оригинал / копия (электронный образ) документа об образовании (диплом + приложение к диплому)
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20	копия (электронный образ) публикации с выходными данными. Справки о принятии в печать публикации не принимаются
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15	<u>для работающих в настоящее время:</u> копия (электронный образ) трудовой книжки, заверенная отделом кадров, давностью не более 1 месяца*;
– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80	оригинал / копия (электронный образ) справки с места работы с указанием объема занимаемой должности (ставка) или копия (электронный образ) трудового договора с места работы, в т.ч. и с предыдущих мест работы;
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100	<u>для не работающих в настоящее время:</u>
– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150	оригинал / копия (электронный образ) трудовой книжки с отметкой об увольнении; копия (электронный образ) справки с места работы или трудового договора с указанием объема занимаемой должности (ставка);
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» пункта 6.2 настоящих Правил приема, работа в указанных в подпункте «г» пункта 6.2 настоящих Правил приема в должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25	* при наличии в трудовой книжке отметки об объеме занимаемой ставки, копию (электронный образ) справки с места работы или трудового договора предоставлять не требуется
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения»	20	копия (электронный образ) диплома Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения (статус медалиста, победителя или призёра)
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20	копия (электронный образ) справки из образовательной организации установленного образца;

Правила приёма в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год

		копия (электронный образ) характеристики от организатора добровольческой деятельности
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20	копия (электронный образ) справки из образовательной организации установленного образца; копия (электронный образ) характеристики от организатора добровольческой деятельности
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30	копия (электронный образ) справки с места работы с указанием занимаемой должности, количества дней, включающих проведение мероприятий по диагностике, лечению новой коронавирусной инфекции
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200	копия (электронный образ) договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
л) одно из следующих индивидуальных достижений, установленных правилами приема на обучение по программам ординатуры КФУ:	суммарно не более 20 баллов	
– выпускник КФУ	5	копия (электронный образ) документа об образовании;
– наличие диплома о профессиональной переподготовке в рамках проекта «Цифровые кафедры» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	5	копия (электронный образ) диплома о профессиональной переподготовке
– автор (соавтор) статьи, опубликованной в научном журнале, входящем в перечень ВАК, но не входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования	10	копия (электронный образ) публикации с выходными данными. Справки о принятии в печать публикации не принимаются.
– участие в добровольческой (волонтерской) деятельности (за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья), в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) не менее 100 часов	10	копия (электронный образ) справки из вуза, подтверждающей опыт добровольческой деятельности в объеме не менее 100 часов за весь предыдущий период обучения в образовательной организации
участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья в условиях действия режимов чрезвычайной ситуации (ЧС) и (или)	10	копия (электронный образ) справки из вуза, подтверждающей опыт

контртеррористической операции (КТО), в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства)		добровольческой деятельности за весь предыдущий период обучения в образовательной организации
– победитель (призер) научных всероссийских, международных конференций (конкурсов, олимпиад)	10	копия (электронный образ) диплома победителя (призёра) научных всероссийских, международных конференций (конкурсов, олимпиад)
– автор (соавтор) патентов, изобретений; руководитель (исполнитель) научного проекта, поддерживаемого грантом	10	копия (электронный образ) документа, подтверждающего наличие патента/ изобретения или участия в проекте, поддерживаемого грантом

Учет критериев по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», то баллы начисляются только по подпункту «и».

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования КФУ формирует конкурсно-рейтинговые списки. В конкурсно-рейтинговый список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла итоговых оценок в документе об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по программам ординатуры и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. День завершения приема оригинала документа об образовании для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – 08 августа 2026 года.

День завершения приема оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией для

зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 15 августа 2026 года.

В случае сохранения вакантных мест по итогам издания приказа о зачислении на места с оплатой стоимости обучения, день завершения приема документа об образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг – 27 августа 2026 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в КФУ не позднее 16:00 по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с конкурсно-рейтинговым списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.8. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема (в пределах целевой квоты) издается 11 августа 2026 г.

7.9. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема (основные места в рамках контрольных цифр) издается 13 августа 2026 г.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема:

– 18 августа 2026 года издается приказ о зачислении;

– 29 августа 2026 года издается второй приказ о зачислении (при наличии вакантных мест).

7.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. КФУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по программам ординатуры и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами приема.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется в пределах установленной целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении в соответствии с Предложением, размещенным заказчиком целевого обучения на цифровой платформе «Работа в России».

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о Предложениях, размещенных заказчиками целевого обучения на цифровой платформе «Работа в России».

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) КФУ.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» указанного федерального закона.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае если иностранный гражданин из числа лиц, указанных в пункте 9.3 настоящих Правил приема, зачисляется на обучение в КФУ на условиях отдельного конкурса для приема иностранных граждан, перевод таких лиц на обучение на условиях для граждан Российской Федерации КФУ не осуществляется.

9.9. Прием документов, необходимых для поступления от иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, осуществляется с 01 июля 2026 года по 25 июля 2026 года в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.10. Тестирование для поступающих из числа иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, проводятся в период с 30 июля 2026 года по 01 августа 2026 года.

Тестирование проводится КФУ самостоятельно в форме письменного тестирования.

Продолжительность проведения тестирования – 60 минут.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

Вступительное испытание оценивается по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 70 баллов.

Прием документов, проведение тестирования, учет индивидуальных достижений, подача и рассмотрение апелляций, зачисление при поступлении иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения КФУ, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2–10.4 настоящих Правил приема.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 настоящих Правил приема, КФУ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения КФУ.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом КФУ.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) пункты 10.1, 10.2 настоящих Правил приема не применяются в части:
- требований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил приема;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата КФУ поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 настоящих Правил приема.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление КФУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5 настоящих Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в КФУ в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в КФУ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема указанных документов они подаются в КФУ не позднее 16:00 по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в КФУ заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в КФУ. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении в КФУ.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема осуществляется путем утверждения Правил приема в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила приема.

11.2. Настоящие Правила приема регистрируются в Управлении документооборота и контроля и подлежат обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.3. Настоящие Правила приема размещаются на официальном сайте КФУ (<https://admissions.kpfu.ru>) в разделе «Абитуриенту».

ВЫПИСКА
из протокола № 2
заседания Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 05.02.2026

Присутствовало на заседании: 75 человек из 98 членов совета.

СЛУШАЛИ: об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год.

Голосовали: «за» - единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета
профессор



Д.А. Таюрский

Секретарь Ученого совета




A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the secretary mentioned in the text.

Ю.Г. Хаерова

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-07/25/2026 от 27.03.2026

Инициатор согласования: Гайфуллина Р.Ф. Заместитель директора по дополнительному и постдипломному образованию Института фундаментальной медицины и биологии

Согласование инициировано: 03.03.2026 11:18

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Перенаправлено 25.03.2026 - 13:41	-
Перенаправление(последовательное)				
	Султанова Л.А.		Согласовано 25.03.2026 - 13:56	(п. 3.6, раздел 5, заверение копий?)
1.1	Лукашина И.Р.		Согласовано 25.03.2026 - 14:02	-
2	Бибик А.А.		Согласовано 26.03.2026 - 12:11	-
3	Ракипов И.А.		Перенаправлено 25.03.2026 - 12:50	-
Перенаправление(последовательное)				
	Исламова А.М.		Согласовано 25.03.2026 - 14:17	-
3.1	Ракипов И.А.		Согласовано 26.03.2026 - 09:50	-
4	Киясов А.П.		Согласовано 25.03.2026 - 13:04	-
5	Хаерова Ю.Г.		Согласовано 25.03.2026 - 16:42	-
6	Гайфуллина Р.Ф.		Согласовано 25.03.2026 - 11:57	-
Тип согласования: параллельное				
7	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 26.03.2026 - 14:25	-
8	Таюрский Д.А.		 Согласовано 27.03.2026 - 11:31	-
Тип согласования: последовательное				
9	Сафин Л.Р.		 Подписано 27.03.2026 - 15:13	-