

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению апелляционных заявлений при проведении вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно (далее – апелляционные комиссии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц и работников КФУ, участвующих в процессе рассмотрения апелляционных заявлений при приеме в КФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Срок полномочий апелляционных комиссий составляет один год.

1.5. Апелляционные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, ежегодно утверждаемыми Правилами приема в КФУ, а также настоящим Положением.

1.6. Считать утратившим силу Положение об апелляционных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 03.03.2023 № 0.1.1.67-08/22/2023.

2. Цель создания апелляционных комиссий

2.1. Апелляционные комиссии создаются с целью проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильности оценивания результатов вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно при приеме на обучение.

3. Состав и полномочия апелляционных комиссий

3.1. В состав апелляционных комиссий входят председатель, заместитель председателя апелляционной комиссии (при необходимости), не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.2. В состав апелляционных комиссий включаются работники КФУ, а также в случае необходимости – лица из числа преподавателей других образовательных и научных организаций.

3.3. Апелляционные комиссии обладают следующими полномочиями:

– принимают и рассматривают апелляционное заявление поступающего (законного представителя) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

– определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

– выносят решение по результатам рассмотрения апелляционных заявлений об

Положение о порядке деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению апелляционных заявлений при проведении вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

– доводят до сведения поступающего (законного представителя) принятое решение.

3.4. Председатель и члены апелляционных комиссий имеют право:

– рассматривать апелляционные заявления от поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами;

– принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии КФУ;

– запрашивать и получать у ответственного секретаря приемной комиссии КФУ или по его поручению у заместителя ответственного секретаря приемной комиссии КФУ необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, иные необходимые документы и сведения).

3.5. Председатель и члены апелляционных комиссий обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии КФУ о возникших обстоятельствах, которые могут повлечь за собой нарушение установленных сроков рассмотрения апелляционных заявлений;

– соблюдать конфиденциальность при исполнении своих обязанностей.

3.6. Председатель и члены апелляционных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

– нарушение требований конфиденциальности;

– иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого КФУ самостоятельно, поступающий (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. В ходе рассмотрения апелляционных заявлений проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляционное заявление подается одним из способов, установленных Правилами приема КФУ, при приеме на обучение:

– представляется в приемную комиссию КФУ лично поступающим (законным представителем);

– путем формирования апелляционного заявления через личный кабинет абитуриента на портале КФУ.

4.4. Апелляционное заявление подается на имя председателя приемной комиссии КФУ. Сотрудник приемной комиссии КФУ регистрирует апелляционное заявление в журнале учета апелляционных заявлений по результатам вступительных испытаний с присвоением ему регистрационного номера и передает апелляционной комиссии.

4.5. Апелляционное заявление подается в день объявления результатов

Положение о порядке деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению апелляционных заявлений при проведении вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подано в день проведения вступительного испытания.

Истечение установленного срока подачи апелляционного заявления является основанием для отказа в его рассмотрении

4.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня его подачи.

4.7. Апелляционные заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся законными представителями, апелляционной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.8. Поступающий (или законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.9. После рассмотрения апелляционных заявлений апелляционные комиссии принимают одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об оставлении указанной оценки без изменения.

4.10. Апелляционные комиссии принимают решения путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных за и против, голос председателя является решающим. При вынесении решения поступающий не присутствует.

4.11. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя) в течение трех рабочих дней. Факт ознакомления поступающего (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Для поступающих или их законных представителей, не явившихся на заседание апелляционной комиссии, повторное рассмотрение апелляционного заявления не проводится.

4.15. Рассмотрение апелляционных заявлений не является пересдачей вступительного испытания.

4.16. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий приемная комиссия КФУ обеспечивает рассмотрение апелляционных заявлений с использованием дистанционных технологий.

4.17. В случае неявки абитуриента или его опоздания более чем на 30 минут на заседание апелляционной комиссии члены комиссии имеют право рассмотреть апелляционное заявление без его участия с последующим доведением результатов апелляции до сведения абитуриента.

4.18. Ответственный секретарь приемной комиссии КФУ обеспечивает хранение документов, связанных с апелляционными заявлениями, в личном деле поступающего в установленные законодательством сроки.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

Положение о порядке деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению апелляционных заявлений при проведении вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

5.2. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля и подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.3. Настоящее Положение размещается на сайте приемной комиссии веб-портала КФУ.

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-07/19/2026 от 12.03.2026
Инициатор согласования: Бибик А.А. Ответственный секретарь приемной комиссии
Согласование инициировано: 04.03.2026 10:49

| Лист согласования | | Тип согласования: смешанное | | |
|---|------------------|------------------------------------|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Бибик А.А. | | Согласовано 11.03.2026 - 09:50 | - |
| 2 | Лукашина И.Р. | | Согласовано 11.03.2026 - 10:24 | - |
| 3 | Ракипов И.А. | | Согласовано 11.03.2026 - 12:00 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 4 | Хамидуллина Ф.И. | |  Согласовано 11.03.2026 - 13:55 | - |
| 5 | Турилова Е.А. | | Согласовано 11.03.2026 - 18:36 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 6 | Сафин Л.Р. | |  Подписано 12.03.2026 - 00:09 | - |