

Инструкция по поступлению на основные образовательные программы Казанского федерального университета

Электронная подача заявления на обучение в Казанский федеральный университет (КФУ) осуществляется на сайте социально-образовательной сети КФУ "Буду студентом!" по ссылке: <https://abiturient.kpfu.ru/> или через сайт для абитуриентов КФУ <https://admissions.kpfu.ru/>

Шаг 1. Запустите интернет-браузер. Зайдите на сайт КФУ «Буду студентом!» (abiturient.kpfu.ru). Нажмите кнопку «Регистрация».

The screenshot shows the website for prospective students. At the top, there is a header with the logo "БУДУ СТУДЕНТОМ!" (socially-educational network) and the KFU logo. Contact details include phone numbers +7 (800) 234-92-75 and +7 (843) 233-70-27, and an email priem@kpfu.ru. A navigation bar contains "Вход" and "Регистрация" (highlighted with a red circle), along with "Задать вопрос" and a language selector "RUS". The main content area features a large image of a young woman with a backpack and papers, overlaid with a blue box containing the text "Зарегистрируйся!" and "Будь в курсе последних событий!". Below this, four bullet points with checkmarks describe the benefits: access to information, the chance to visit the university, effective exam preparation, and participation in various programs and competitions. At the bottom, there is a footer with a "Приёмная комиссия" button and a menu with "Текущие мероприятия", "ВИДЕО-УРОКИ (ЕГЭ)", and "КОНТАКТЫ".



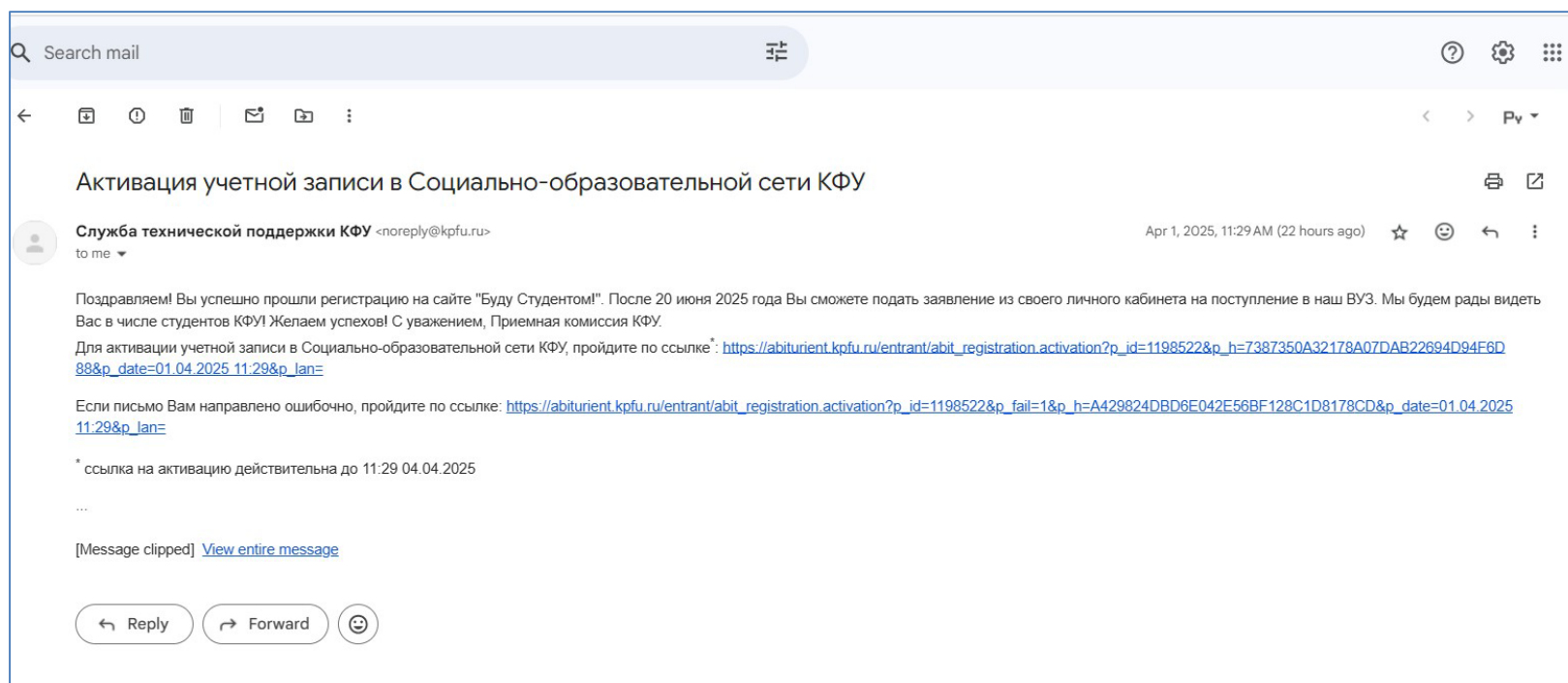
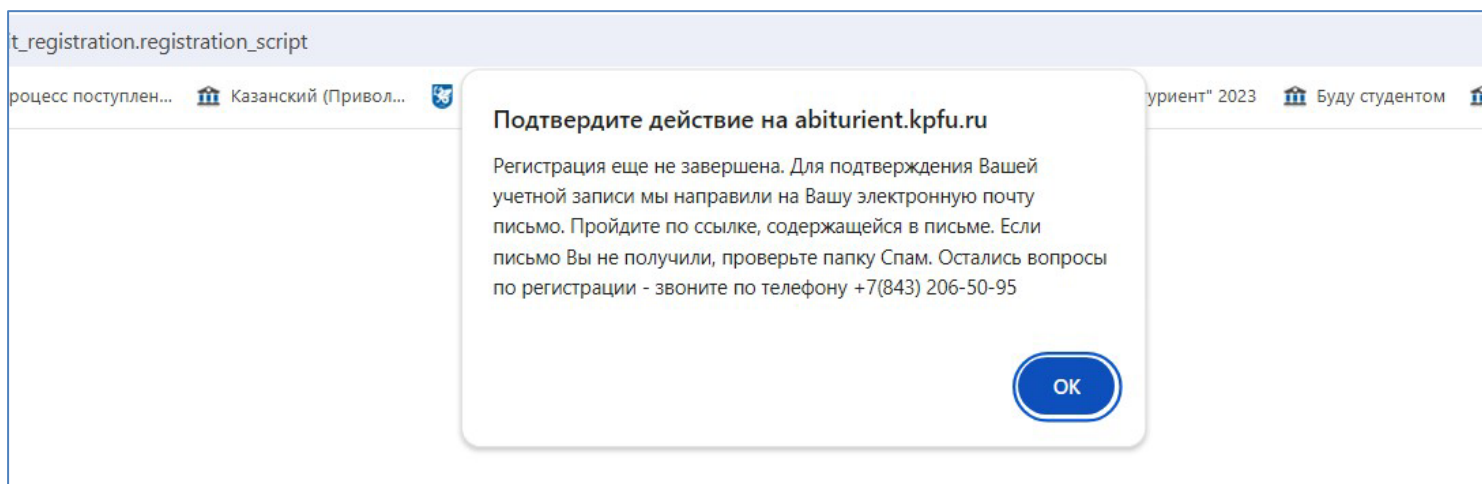
Шаг 2. В открывшемся окне Вам необходимо заполнить Ваши личные данные. Пожалуйста, заполните все поля на русском языке в соответствии с нотариально заверенным переводом Вашего паспорта. Сохраните логин (email) и пароль, и не теряйте эти данные, так как в течение всего процесса поступления Вам будет необходим доступ к аккаунту.

The image shows a registration form overlaid on a website background. The website header includes the logo "БУДУ СТУДЕНТОМ!" (I Will Be a Student!) and the text "социально-образовательная сеть". Contact information includes a phone number "+7 (800) 234-92-75" and an email "priem@kpfu.ru". The form has two tabs: "Регистрация" (Registration) and "Вход в личный кабинет" (Login to personal cabinet). The registration form fields are:

- Фамилия (Surname)
- Имя (Name)
- Отчество (Patronymic)
- Дата рождения (дд.мм.гггг) (Date of birth)
- Город (City)
- Телефон (Phone)
- E-mail
- Пароль (Password)
- Подтверждение пароля (Confirm password)
- учащийся (Student) - dropdown menu
- Иностранный гражданин (Foreign citizen) - dropdown menu

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Согласен(на) на обработку своих персональных данных" (I agree to the processing of my personal data) with a link to "Инструкция по регистрации: РФ или СНГ" (Registration instructions: RF or CIS). A blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" (REGISTER) is located at the bottom right of the form.


Шаг 3. Для активации аккаунта на сайте «Буду студентом» Вам необходимо открыть Вашу электронную почту и перейти по ссылке в письме от технической поддержки КФУ.



Шаг 4. При первом входе в систему Вы должны ознакомиться с Соглашением между Участниками электронного взаимодействия. Прочитайте, поставьте галочку и нажмите кнопку «Сохранить».

Мой кабинет Обо мне Настройки [защита](#) [Выход](#)

Личный кабинет
Пользователь: левал п. в.

 03 17:46

Мой кабинет

Соглашение
между участниками электронного взаимодействия

г. Казань

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", именуемое в дальнейшем "Университет", с одной стороны и гражданин и/или его законный представитель, присоединившийся к условиям настоящего соглашения, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Гражданин - гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин (лицо без гражданства), поступающий в Университет и/или зачисленный в Университет для обучения, а также его законный представитель.

1.2. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3. Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. ПЭП для целей Соглашения признается совокупность пароля, известного только Гражданину, и логина, известного Сторонам, позволяющих Университету однозначно идентифицировать Гражданина, поступающего в Университет и/или зачисленного в Университет, при подписании электронных документов, указанных в пункте 2.4 Соглашения, через личный кабинет соответствующей информационной системы.

1.4. Код подтверждения - известная только Гражданину и Университету уникальная последовательность цифр, генерируемая Университетом и направляемая Гражданину в виде СМС-сообщения на подтвержденный номер мобильного телефона, предназначенный для идентификации Гражданина при регистрации в личном кабинете.

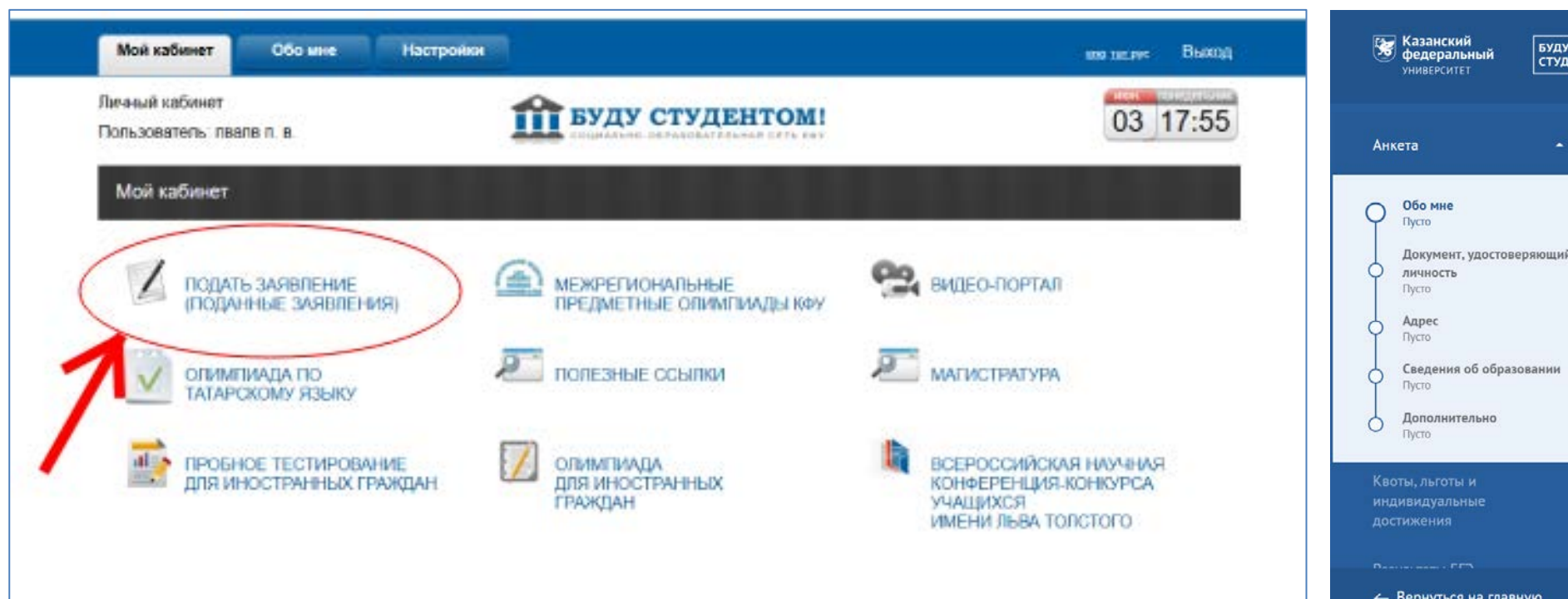
6.4. Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Адрес и реквизиты Университета

ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корп. 1
ИН-ИН 1655018018 КПП 165501001
р/с 40503810362020000021
к/с 301018106000000000603 Отделение "Банк Татарстан" № 9610
г. Казань БИК 049205603

Настоящим я принимаю соглашение между участниками электронного взаимодействия и подтверждаю, что ознакомлен с условиями данного соглашения

Шаг 5. В следующем окне нажмите на кнопку «Подать заявление». Процесс подачи заявления состоит из нескольких частей. В каждой части Вам будет необходимо заполнить информацию и загрузить отсканированные документы в хорошем качестве и высоком разрешении (300 dpi). Максимальный размер файла составляет 10 мб.



Заранее подготовьте скан-копии документов:

1. Заграничный паспорт
2. Нотариально заверенный перевод загранпаспорта на русский язык
3. Документ об образовании (аттестат/диплом)
4. Документ об образовании (приложение с оценками/табель)
5. Нотариально заверенный перевод на русский язык всех документов об образовании с приложением
6. Свидетельство о признании документов об образовании (опционально)
7. Фотография (пропорции 3x4 см)

Шаг 6. Профиль. Обо мне.

1. Загрузите свою фотографию. Требования к фото: формат 3Х4 см, официальный стиль одежды, светлый фон. Селфи и любительские фото не принимаются.
2. Заполните фамилию и имя строго в соответствии с нотариально заверенным переводом паспорта на русский язык.
3. Заполните свои контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).
4. Если Вам еще не исполнилось 18 лет, Вы должны заполнить информацию о своих родителях или законных представителях.
5. После заполнения информации нажмите «Сохранить», а затем «Далее».

Казанский федеральный университет

КФУ СТУДЕНТОМ

+7 (843) 206-10-90 (для вн. граждан)
+7 (800) 254-92-75 (для граждан РФ)

Трейнджер Г.С.
10 720206

РУС

Анкета

- Обо мне (выделено)
- Документ удостоверяющий личность
- Адрес
- Сведения об образовании
- Дополнительно

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

Обо мне

Фото 3x4

Загрузить фото

Фамилия: Трейнджер

Имя: Галина

Отчество: -

Дата рождения: 08.08.2004

Пол: М Ж

Гражданство: Иностраный гражданин - дальнее зарубежье

Страна гражданства: ЕГИПЕТ

Телефон: 8746874624

E-mail: gregelmemo@yandex.ru

Сведения о родителях/законных представителях:

+ Добавить родителя/законного представителя

Сохранить Далее

Шаг 7. Профиль. Документ, удостоверяющий личность.

1. Укажите тип документа, удостоверяющего личность, и укажите номер, дату выпуска и орган выдачи документа.
2. Наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность, должно быть написано на русском языке согласно нотариально заверенному переводу.
3. Пожалуйста, загружайте отсканированные документы в хорошем качестве и высоком разрешении.
4. Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

Казанский федеральный университет

БУДУ СТУДЕНТОМ! | СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ | ИСОЧ

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)
+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)

Грейнджер Г. - ID 729386

РУС

Документ удостоверяющий личность

Тип документа	паспорт гражданина иностранного государства
Серия документа	-
Номер документа	A19887979
Когда выдан	23.05.2024
Кем выдан	Миграционная и паспортная полиция

+ Прикрепить скан документа

+ Прикрепить скан нотариально заверенного перевода паспорта

Электронный образ документов должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов в pdf-формате должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Разрешение документа должно быть не менее 300 dpi. Ограничение на размер файла 10 мб.

Сохранить Далее

Анкета

- Обо мне
Возврат на доработку
- Документ, удостоверяющий личность**
Возврат на доработку
- Адрес
Принято
- Сведения об образовании
Принято
- Дополнительно
Принято

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Рейтинг

Шаг 8. Профиль. Адрес.

1. Пожалуйста, заполните все поля.
2. По возможности, заполняйте информацию на русском языке.
3. Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

Казанский федеральный университет

БУДУ СТУДЕНТОМ! ИФОЧ СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)
+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)

Грейнджер Г. - ID 729386

РУС

Анкета

- Обо мне
Возврат на доработку
- Документ, удостоверяющий личность
Возврат на доработку
- Адрес**
Возврат на доработку
- Сведения об образовании
Возврат на доработку
- Дополнительно
Возврат на доработку

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

Адрес

Место рождения

Страна: ЕГИПЕТ

Адрес: _____ Тип: _____

Адрес постоянного места жительства (по паспорту)

Страна: ЕГИПЕТ

Населённый пункт: Каир Тип: _____

Улица: Вади Аль Нил Тип: _____

Дом: 2

Корпус: _____

Квартира: 12

Адрес постоянной регистрации отличается от адреса фактического проживания

Сохранить Далее

Шаг 9. Профиль. Сведения об образовании.

1. Пожалуйста, заполните все поля.
2. Название учебного заведения должно быть написано на русском языке согласно нотариально заверенному переводу.

Казанский федеральный университет

бУДУ СТУДЕНТОМ! СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)
+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)

Грейнджер Г. - ID 729386

РУС

Анкета

- Обо мне
Возврат на доработку
- Документ, удостоверяющий личность
Возврат на доработку
- Адрес
Возврат на доработку
- Сведения об образовании**
Возврат на доработку
- Дополнительно
Возврат на доработку

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

Сведения об образовании

Год окончания	2024
Тип учебного заведения	Школа
Уровень образования	Среднее общее (11 классов)
Полученный уровень	высшего образования не имею
Адрес учебного заведения	
Страна	ЕГИПЕТ
Учебное заведение и документ об образовании	
Оконченное учебное заведение	Средняя школа Каира
Тип документа	Аттестат о среднем (полном) общем образовании
Дата выдачи документа об образовании	22.05.2024
Серия аттестата (диплома)	
Номер аттестата (диплома)	

3. Пожалуйста, загрузите отсканированные документы об образовании в хорошем качестве и высоком разрешении.
4. Вам необходимо прикрепить все документы об образовании (аттестат/диплом и приложение с оценками) как один PDF документ с помощью кнопки «+Прикрепить скан нотариально заверенного перевода документа об образовании».
5. Уточните, нужно ли Вам проходить процедуру признания на сайте КФУ <https://eng.kpfu.ru/academic-recognition/>. Если Вы хотите пройти процедуру признания в КФУ, пожалуйста, свяжитесь с сотрудником Департамента внешних связей по электронной почте SRTenisheva@kpfu.ru.
6. Выберите тип образовательной программы.
7. Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

Анкета

- Обо мне
Возврат на доработку
- Документ, удостоверяющий личность
Возврат на доработку
- Адрес
Возврат на доработку
- Сведения об образовании**
Возврат на доработку
- Дополнительно
Возврат на доработку

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

← Вернуться на главную

Дата выдачи документа об образовании

Серия аттестата (диплома)

Номер аттестата (диплома)

Оценки из документа об образовании 5 - 4 - 3 -

Средний балл

+ Прикрепить скан первой страницы с серией и номером

+ Прикрепить скан приложения к документу

+ Прикрепить скан нотариально заверенного перевода документа об образовании

Хочу пройти признание в КФУ

Куда я хочу поступить

Бакалавриат/специалитет

СПО

Магистратура

Аспирантура

Ординатура

Сохранить

Шаг 10. Профиль. Дополнительно.

1. Прочтите и поставьте галочку в поле «Согласие на обработку персональных данных». Подпишите документ с помощью электронной подписи, нажав на кнопку «Подписать».
2. Укажите, каким образом Вы подаете заявку - самостоятельно или с помощью агентства.
3. Если Вам необходимо место в общежитии на период обучения, поставьте галочку в соответствующем поле. Ознакомьтесь с регламентом общежития, подпишите документ с помощью электронной подписи, нажав на кнопку «Подписать». Укажите, есть ли у Вас какие-либо льготы (привилегии) и приложите подтверждающий документ. Если Вы не планируете проживать в общежитии, укажите место Вашего будущего пребывания.
4. Внимательно ознакомьтесь со списком опций в разделе «Прочее».

The screenshot shows a web interface for a university application. The top header includes the logo of Kazan Federal University, the text 'КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ', and contact information: '+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)' and '+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)'. A user profile is visible with the name 'Грейнджер Г. -' and ID '729386'. The main content area is titled 'Дополнительно' (Additional). It contains a consent statement for personal data processing, which is checked. Below this is a signature line with a 'Подписать' (Sign) button. The form includes dropdown menus for 'Заявка подана' (Application submitted) set to 'Самостоятельно' (Independently) and 'Иностранный язык, который Вы хотели бы изучать во время учебы' (Foreign language you want to study during your studies). Under the 'Общежитие' (Dormitory) section, there is a question 'Нуждается ли Вы в общежитии на время учебного процесса?' (Do you need a dormitory during the study process?) with an unchecked checkbox. A link to the dormitory regulations is provided. The 'Прочее' (Other) section has several checkboxes: 'по квоте Минобрнауки' (by quota of the Ministry of Education and Science), 'Являюсь соотечественником Кто является соотечественником?' (I am a compatriot Who is a compatriot?), 'Тестирование по русскому языку как иностранному языку (TORFL)', 'Необходимо оформить приглашение на обучение' (It is necessary to arrange an invitation to study), and 'Уже оформлена учебная виза в РФ' (A student visa in the Russian Federation has already been issued).

А) Если Вы подаете заявление в КФУ по квоте Министерства науки и высшего образования РФ, пожалуйста, введите свой регистрационный номер и приложите направление в формате PDF от Министерства науки и высшего образования РФ.

Прочее

по квоте Минобрнауки

Укажите Ваш регистрационный номер

Регистрационный номер

[+ Направление Минобрнауки](#)

Являюсь соотечественником [Кто является соотечественником?](#)

Тестирование по русскому языку как иностранному языку (TORFL)

Необходимо оформить приглашение на обучение

Уже оформлена учебная виза в РФ

[Сохранить](#) [Далее](#)

Б) Если Вы соотечественник, поставьте галочку и загрузите сканы необходимых документов. Подробнее о статусе соотечественника можете ознакомиться по ссылке: <https://admissions.kpfu.ru/postuplenie-inostrannykh-grazhdan/priem-sootchestvennikov>

Прочее

по квоте Минобрнауки

Являюсь соотечественником Кто является соотечественником?

+ Свидетельство о рождении абитуриента

+ Свидетельство о рождении родителей абитуриента, подтверждающих их рождение на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации

+ Документы, подтверждающие постоянное проживание абитуриента

+ Другие документы

+ Нотариально заверенные копии перевода

+ Документы, подтверждающие постоянное проживание его родителей за рубежом

Тестирование по русскому языку как иностранному языку (TORFL)

Необходимо оформить приглашение на обучение

Уже оформлена учебная виза в РФ

В) Если у Вас есть сертификат ТРКИ, поставьте галочку и прикрепите сертификат.

Прочее

по квоте Минобрнауки

Являюсь соотечественником Кто является соотечественником?

Тестирование по русскому языку как иностранному языку (TORFL)

[+ Сертификат](#)

Необходимо оформить приглашение на обучение

Уже оформлена учебная виза в РФ

[Сохранить](#) [Далее](#)

Г) Если Вам необходимо оформить приглашение на въезд в РФ, поставьте галочку и заполните необходимую информацию. Данные в строках фамилия, имя отчество должны соответствовать данным в загранпаспорте и вносятся на английском языке. Проверьте несколько раз, так как вы не сможете оформить визу, если в приглашении будет допущена ошибка.

Прочее

по квоте Минобрнауки

Являюсь соотечественником Кто является соотечественником?

Тестирование по русскому языку как иностранному языку (TORFL)

Необходимо оформить приглашение на обучение

Страна получения визы

Город получения визы

Фамилия

Имя

Отчество

Уже оформлена учебная виза в РФ

[Сохранить](#) [Далее](#)

Д) Если у Вас есть **действующая учебная виза в Российской Федерации**, пожалуйста, поставьте галочку, заполните необходимую информацию и загрузите скан Вашей визы и документа об образовании.

Прочее

по квоте Минобрнауки

Являюсь соотечественником [Кто является соотечественником?](#)

Тестирование по русскому языку как иностранному языку (TORFL)

Необходимо оформить приглашение на обучение

Уже оформлена учебная виза в РФ

Принимающая организация

Срок действия визы

с

по

[+ Виза](#)

[+ Документ об успешном окончании дополнительной общеобразовательной программы довузовской подготовки в РФ](#)

[Сохранить](#) [Далее](#)

Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

Шаг 11. Квоты, льготы и индивидуальные достижения. Льготы (особые права).

1. Если у Вас есть какие-либо льготы (особые права), нажмите «Добавить льготу» и выберите подходящий вариант из списка. Необходимо заполнить анкету и прикрепить подтверждающий документ.
2. Если у Вас нет льгот (особые права), поставьте галочку в поле «Нет льгот (особых прав)».
3. Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

The screenshot shows the 'Lьготы (особые права)' (Special Privileges) section of a web form. The header includes the KFU logo, contact information, and user details. The left sidebar shows a progress indicator with three steps: 'Льготы (особые права)' (marked as active), 'Индивидуальные достижения', and 'Целевое обучение'. The main content area contains two checkboxes: 'Нет льгот (особых прав)' and 'Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний'. A blue button '+ Добавить льготу' is positioned between the checkboxes. At the bottom right, there are 'Сохранить' and 'Далее' buttons. A small text note at the bottom explains that special conditions are provided for applicants from OVBZ.

Казанский федеральный университет

БУДУ СТУДЕНТОМ! СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ ИСОС

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)
+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)

Грейнджер Г. - ID 729386

РУС

Анкета

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Льготы (особые права)
Возврат на доработку

Индивидуальные достижения
Возврат на доработку

Целевое обучение
Принято

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Льготы (особые права)

Нет льгот (особых прав)

+ Добавить льготу

Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний

Указанные условия предоставляются поступающим из числа лиц с ОВЗ при предъявлении документа, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий

Сохранить

Далее

Шаг 12. Квоты, льготы и индивидуальные достижения. Индивидуальные достижения.

1. Если у Вас есть личные достижения, нажмите «Добавить индивидуальное достижение» и выберите подходящий вариант из списка. Вам необходимо заполнить форму и **прикрепить подтверждающий документ**.
2. Если у Вас нет индивидуальных достижений, поставьте галочку в поле «Нет индивидуальных достижений».
3. Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

The screenshot shows the 'Индивидуальные достижения' (Individual Achievements) section of the application. The header includes the KFU logo, contact information, and the user's name 'Грейнджер Г. - ID 729386'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Квоты, льготы и индивидуальные достижения' selected. The main content area has a title 'Индивидуальные достижения' and a checkbox labeled 'Нет индивидуальных достижений'. Below this is a blue button '+ Добавить индивидуальное достижение'. At the bottom right are 'Сохранить' and 'Далее' buttons.

Казанский федеральный университет

бУДУ СТУДЕНТОМ! СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)
+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)

Грейнджер Г. - ID 729386

РУС

Анкета

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Льготы (особые права)
Возврат на доработку

Индивидуальные достижения
Возврат на доработку

Целевое обучение
Принято

Результаты ЕГЭ

Индивидуальные достижения

Нет индивидуальных достижений

+ Добавить индивидуальное достижение

Сохранить

Далее

Шаг 13. Квоты, льготы и индивидуальные достижения. Раздел «Целевое обучение».

1. Если у Вас есть договор со спонсором (работодателем), Вам необходимо заполнить анкету и прикрепить подтверждающий документ. При вводе идентификационного номера налогоплательщика, пожалуйста, обратитесь к доступному списку с вариантами. Не распространяется на иностранных заявителей.
2. Если у Вас нет контракта на обучение за счет работодателя, поставьте галочку в поле «Нет квоты на обучение за счет работодателя».
3. Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

The screenshot shows the 'Целевое обучение' (Targeted Education) form. At the top, there is a navigation menu with 'Анкета' (Questionnaire) selected. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with 'Квоты, льготы и индивидуальные достижения' (Quotas, benefits, and individual achievements) expanded, showing three items: 'Льготы (особые права) Возврат на работу' (Benefits (special rights) Return to work), 'Индивидуальные достижения Возврат на работу' (Individual achievements Return to work), and 'Целевое обучение Прочие' (Targeted education Others), with the last one selected. The right column contains the form fields. At the top right of the page, there is a header with the university logo, 'БУДУ СТУДЕНТОМ!' (I WILL BE A STUDENT!), contact numbers, and a user profile. The form itself has a checkbox 'Нет квоты на целевое обучение' (No quotas for targeted education) which is currently unchecked. Below it is a blue button '+ Направление подготовки' (+ Direction of training). The form contains several input fields: 'Номер договора' (Contract number), 'Дата договора' (Contract date) with a calendar icon, 'Номер заявки Работа в России' (Application number for Work in Russia), 'Дата заявки Работа в России' (Application date for Work in Russia) with a calendar icon, 'Направляющая организация, с которой заключен договор о целевом обучении' (Directing organization, with which a contract for targeted education is concluded), and 'Наименование организации - работодателя' (Name of the employer organization). Each of these sections has fields for 'ИНН' (Tax ID), 'Наименование' (Name), 'ОГРН' (Unified State Register Number), and 'КПП' (Tax Office Code). At the bottom of the form is a blue button '+ Прикрепить скан договора' (+ Attach contract scan).

Шаг 14. Результаты ЕГЭ (Единый государственный экзамен)

1. Если Вы сдавали ЕГЭ, нажмите кнопку «Получить результаты ЕГЭ»

Внимание! Действительны только результаты ЕГЭ за 2018-2022 годы. При отсутствии результатов:

- Проверьте правильность заполнения паспортных данных. Если Вы сдавали ЕГЭ по другому паспорту, укажите дополнительный документ.
- Добавьте предметы, по которому Вы сдавали ЕГЭ (Баллы будут выгружены автоматически после официальной публикации результатов)

2. Если Вы не сдали Единый государственный экзамен (ЕГЭ) Российской Федерации, поставьте галочку в графе «Я не сдавал ЕГЭ».

3. Не забудьте нажать «Сохранить», а затем «Далее».

The screenshot shows the 'Результаты ЕГЭ' (Results of the Unified State Exam) section of a web portal. The header includes the KFU logo, contact information, and user details. The left sidebar contains navigation options: Анкета, Квоты, льготы и индивидуальные достижения, Результаты ЕГЭ (selected), Заявления, Вступительные испытания, Рейтинг, and Договор. The main content area has a title 'Результаты ЕГЭ' and a checkbox 'Не сдавал(а) ЕГЭ'. Below this is a button 'Получить результаты ЕГЭ' and a list of instructions for users who did not take the exam. A 'Предмет' (Subject) section features a dropdown menu and a '+ Добавить предмет' button. At the bottom, there is a checkbox 'Сдавал(а) ЕГЭ по другому паспорту' and two buttons: 'Сохранить' and 'Далее'.

Казанский федеральный университет

БУДУ СТУДЕНТОМ! | ИВСОЧ | СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)
+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)

Грейнджер Г. - ID 729386

рус

Анкета

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

Результаты ЕГЭ

Не сдавал(а) ЕГЭ

Для получения результатов ЕГЭ нажмите кнопку

При отсутствии результатов:

- Проверьте правильность заполнения паспортных данных. Если Вы сдавали ЕГЭ по другому паспорту, укажите дополнительный документ.
- Добавьте предмет, по которому вы сдавали ЕГЭ (Баллы будут выгружены автоматически после официальной публикации результатов)

Предмет

Сдавал(а) ЕГЭ по другому паспорту

Шаг 15. Выбор направлений.

1. Выберите тип заявки – на бюджет или на контракт.

The screenshot shows the user interface of the application portal. At the top, there is a header with the KFU logo, contact information, and user details. A left sidebar contains navigation options: Анкета, Квоты, льготы и индивидуальные достижения, Результаты ЕГЭ, Заявления, Бакалавриат/специалитет (Принято), Вступительные испытания, Рейтинг, and Договор. The main content area is titled 'Заявления' and contains a yellow instruction box: 'После добавления желаемого количества направлений, нажмите кнопку «Отправить анкету на проверку»'. Below this is a paragraph explaining the process: 'После проверки анкеты технической комиссией вы сможете подписать «Заявления о приеме». В противном случае Ваше заявление не будет рассмотрено приемной комиссией и не получит статус «Участствует в конкурсе».' There are two buttons: '+ Добавить направление' and 'Отправить анкету на проверку'. At the bottom, there are two tabs: 'Заявления на бюджет' and 'Заявление на контракт'.

2. Нажмите «Добавить направление». В следующем окне выберите направление подготовки, уровень образования и т.д..

The screenshot shows a dialog box titled 'Выберите направление подготовки'. It contains six dropdown menus for selection: 'Уровень образования', 'Вуз', 'Институт/факультет', 'Направление подготовки', 'Форма обучения', and 'Источник финансирования'. A 'Закрыть' button is located at the bottom left of the dialog.

3. Как только Вы закончите, откроется окно с выбором экзаменов. Здесь Вы можете указать экзамены, которые Вы хотите сдать, тип экзамена и формат экзамена (онлайн или очно).
4. Поставьте галочку, подтверждающую, что Вы ознакомлены с информацией о лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
5. Не забудьте нажать «Сохранить».

Выберите направление подготовки

Уровень образования	бакалавриат	▼
Вуз	Казанский (Приволжский) федеральный университет	▼
Институт/факультет	Институт фундаментальной медицины и биологии	▼
Направление подготовки	Биология (для приема иностранных граждан) (бакалавриат)	▼
Форма обучения	Очная	▼
Источник финансирования	Внебюджет	▼
Приоритет заявления	3	▼

Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний следующее:

N	Экзамен	Тип	Вид
1	<input type="radio"/> Русский язык как иностранный	внутренний экзамен	Онлайн
2	<input checked="" type="radio"/> Биология	внутренний экзамен	Онлайн

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, правилами приема, правилами внутреннего распорядка в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а).

Шаг 16. Чтобы завершить процесс подачи заявки, Вам необходимо нажать кнопку «отправить анкету на проверку». В противном случае Ваша анкета не будет рассмотрена. Если Вы хотите внести изменения, добавить или убрать заявление, нажмите кнопку «Отменить» и повторите действия, описанные в предыдущем шаге.

Казанский федеральный университет

БУДУ СТУДЕНТОМ! ИЮНЬ 2024 ГОДА

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан)
+7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ)

Анкета

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Бакалавриат/специалитет
Принято

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

Заявления

После добавления желаемого количества направлений, нажмите кнопку «Отправить анкету на проверку»

После проверки анкеты технической комиссией вы сможете подписать «Заявления о приеме». В противном случае Ваше заявление не будет рассмотрено приемной комиссией и не получит статус «Участствует в конкурсе».

+ Добавить направление

	Заявления на бюджет	Заявление на контракт
1	<p>Статус: На рассмотрении</p> <p>Институ/ факультет: Казанский (Приволжский) федеральный университет, Институт фундаментальной медицины и биологии</p> <p>Направление подготовки: Биология (для приема иностранных граждан) (бакалавриат)</p>	<p>Форма обучения: Очная</p> <p>Источник финансирования: Внебюджет</p>
2	<p>Статус: На рассмотрении</p> <p>Институ/ факультет: Казанский (Приволжский) федеральный университет, Институт экологии и природопользования</p> <p>Направление подготовки: Биотехнология (профиль: Биотехнология и биоинженерия) (бакалавриат)</p>	<p>Форма обучения: Очная</p> <p>Источник финансирования: Внебюджет</p>

> История заявлений на контракт

Отправить анкету на проверку

После отправки данные в анкете невозможно изменить. Вы уверены?

Отменить

Да, отправить

Шаг 17. Важная информация

1. Если Вы допустили какую-либо ошибку в процессе подачи заявки, или загрузили неверный документ, раздел получит статус «Возвращен на доработку».

2. Не забывайте проверять Уведомления от КФУ.

The screenshot shows the 'Обо мне' (About me) section of the application form. The header includes the Kazan Federal University logo, 'БУДУ СТУДЕНТОМ!', and contact information. A red circle highlights a notification icon with the number '17'. The main content area features a 3x4 photo of a woman, followed by fields for 'Фамилия' (Last name) with the value 'Грейнджер', 'Имя' (First name) with the value 'Гермина', and 'Отчество' (Patronymic) with the value '-'. A sidebar on the left lists various sections of the application process, with 'Обо мне' marked as 'Принято' (Accepted).

The screenshot shows the 'Анкета' (Application form) progress summary. It lists five sections: 'Обо мне' (Accepted), 'Документ, удостоверяющий личность' (Accepted), 'Адрес' (Accepted), 'Сведения об образовании' (Accepted), and 'Дополнительно' (Accepted). At the bottom, there is a section for 'Квоты, льготы и индивидуальные' (Quotas, benefits and individual) with a dropdown arrow.

The screenshot shows the 'Уведомления' (Notifications) section. It contains three notifications: two identical messages stating 'Уважаемый абитуриент! Ваша анкета успешно проверена. Вы можете подписать заявления о приеме в личном кабинете абитуриента https://admissions.kpfu.ru/' with a timestamp of 04.06.2024 13:51, and one message stating 'Блок "Анкета. Обо мне" возвращен на доработку' (Block "Application form. About me" returned for correction) with a timestamp of 04.06.2024 13:59. A text input field for 'Ваше сообщение' (Your message) is visible at the bottom.

Шаг 18. Когда вся информация во всех блоках будет принята, Вы получаете право **подписать Заявление на поступление** в разделе «Заявления». Если Вы передумаете, Вы можете **отозвать** свое заявление. **Внимание!** Заявление о согласии на зачисление на бюджет (очная и очно- заочная форма обучения) можно подписывать только три раза.

Казанский федеральный университет | БУДУ СТУДЕНТОМ! | ИНОЧ | СОЦИАЛЬНО-БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ОБЛАСТЬ

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан) | +7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ) | Грейнджер Г.С. ID 723386 | РУС -

Анкета

- Обо мне (Принято)
- Документ, удостоверяющий личность (Принято)
- Адрес (Принято)
- Сведения об образовании (Принято)
- Дополнительно (Принято)

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

Заявления

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

Заявления

Ожидайте проверки анкеты технической комиссией. После успешной проверки, у Вас появится возможность подписать поданное заявление.

+ Добавить направление

Заявления на бюджет | **Заявление на контракт**

Просим Вас расставить направления, на которых Вы хотели бы обучаться, в порядке убывания приоритетности.

№	Статус	Институт/ факультет	Направление подготовки	Форма обучения	Источник финансирования
1	На рассмотрении	Казанский (Приволжский) федеральный университет Институт фундаментальной медицины и биологии	Биология (для приема иностранных граждан) (бакалавриат)	Очная	Внебюджет
2	На рассмотрении	Казанский (Приволжский) федеральный университет Институт экологии и природопользования	Биотехнология (профиль: Биотехнология и биоинженерия) (бакалавриат)	Очная	Внебюджет

Подписать

Ознакомлен с Правилами приема в КФУ и с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, об ответственности за подлинность документов; о персональной ответственности за своевременное уведомление КФУ об изменении данных, указанных в заявлении, в том числе данных электронной почты и контактного телефона, о необходимости своевременного ознакомления с локальными актами КФУ, размещенными на официальном сайте <https://www.kpfu.ru>

[Правила приема в КФУ](#)

Отменить | Подписать

Шаг 19. Вступительные экзамены. Здесь будет отображаться следующая информация:

1. Дата, место и время начала вступительных экзаменов. Если Вы выбрали сдачу экзаменов в онлайн-формате, в день экзамена Вы увидите кнопку «Начать».
2. Результаты вступительных экзаменов появляются в соответствующей графе в течение 3 рабочих дней.
3. В случае, если Вы не согласны с Вашими итоговыми результатами, у Вас есть возможность подать апелляцию онлайн в течение 24 часов после получения результата.
4. Возможные статусы результатов экзамена: ожидание результата, технический сбой, успешное прохождение вступительных испытаний.

Казанский федеральный университет | БУДУ СТУДЕНТОМ! | ИВОН | СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ

+7 (843) 206-50-90 (для ин. граждан) | +7 (800) 234-92-75 (для граждан РФ) | Грейнджер Г. - ID 729386 | РУС -

Вступительные испытания

Инструкция по прохождению дистанционных вступительных испытаний с использованием системы "Экзапус" для поступающих в Казанский федеральный университет

Пройти тестовую проверку системы можно по ссылке, которая закреплена в разделе "Работа с Exampus". Если возникнут сложности с прохождением проверки, пользователю рекомендуется обращаться на support@exampus.net для более детального исследования проблемы.

Название экзамена	Направление подготовки	Вид	Дата и место экзамена	Дата и место консультации	Дата и время апелляции Место проведения	Балл	Статус
Биология	06.03.01 Биология (для приема иностранных граждан)	Очно	17.07.2024 10:00 г. Казань, ул. Кремлевская, д.35, ауд. 108 В личном кабинете абитуриента в социально-образовательной сети "Буду студентом" abiturient.kpfu.ru во вкладке "Вступительные испытания"	16.07.2024 15:00 г. Казань, ул. Кремлевская, д.35, ауд. 108 https://kpfu.mtslink.ru/j/97502213/955095424	20.07.2024 14:00 г. Казань, ул. Кремлевская, д.35, ауд. 216 https://kpfu.mtslink.ru/j/97502213/1865882566		
Математика		Онлайн	27.06.2024 09:00	26.06.2024 14:00 https://kpfu.mtslink.ru/j/97502213/994371832	02.07.2024 15:00 https://kpfu.mtslink.ru/j/97502213/1914050277		
Русский язык как иностранный		Онлайн	26.06.2024 09:00	25.06.2024 16:00 https://kpfu.mtslink.ru/j/97502213/1950812883	01.07.2024 15:00 https://kpfu.mtslink.ru/j/97502213/832361768		

Шаг 20. Договор или предоставление оригиналов документов об образовании.

Поступление на контрактную форму обучения:

1. Если вы успешно сдали экзамены, и ваша анкета полностью принята, вы имеете право получить договор и квитанцию на оплату обучения. Договор будет доступен в личном кабинете на сайте «Буду студентом» в течение 14 дней. Не забудьте прикрепить скан квитанции об оплате!

2. Если вам необходимо оформить счет (инвойс) для оплаты обучения, напишите на email admission@kpfu.ru или позвоните по тел. 206-50-90, Отдел привлечения и набора иностранных обучающихся.

3. Стоимость обучения для иностранных стран зависит от необходимости оказания визового сопровождения:

- Граждане из «безвизовых» стран СНГ принимаются в КФУ на специальных финансовых условиях. Стоимость обучения для них равна стоимости контрактного обучения граждан Российской Федерации.

- Граждане из «визовых» стран принимаются на общих финансовых условиях для иностранных граждан.

Поступление на бюджетную форму обучения:

1. Вам необходимо предоставить **оригиналы документов об образовании** в указанные в Правилах приема сроки:

Бакалавриат, специалитет		Бюджет	
	Регистрация и прием электронных документов	20 июня – 15 июля по внутренним вступительным испытаниям 20 июня – 25 июля по результатам ЕГЭ	
	Подписанное согласие о зачислении	20 июня – 5 августа 12:00	оригиналы документов об образовании необходимо сдать в течении 1 года обучения
Магистратура		Бюджет	
	Регистрация и прием электронных документов	20 июня – август (не позднее дня прохождения экзаменов)	
	Подписанное согласие о зачислении	20 июня – 24 августа 12:00	оригиналы документов об образовании необходимо сдать в течении 1 года обучения
Аспирантура		Бюджет	
	Регистрация и прием электронных документов	16 июня - 25 июля	
	Подписанное согласие о зачислении	16 июня - 9 сентября	оригиналы документов об образовании необходимо сдать в течении 1 года обучения
Ординатура		Бюджет	
	Регистрация и прием электронных документов	1 июля - 9 августа	
	Подписанное согласие о зачислении	1 июля - 9 августа	оригиналы документов об образовании необходимо сдать в течении 1 года обучения

Шаг 21. Зачисление

Требования для зачисления:

Бюджет	Контракт
<ul style="list-style-type: none">- успешно сдать вступительные испытания- заполнить полностью анкету в «Буду студентом»- прикрепить полный пакет документов- подать оригиналы документов об образовании в сроки, указанные в Правилах приема	<ul style="list-style-type: none">- успешно сдать вступительные испытания- заполнить полностью анкету в «Буду студентом»- прикрепить полный пакет документов- подписать договор на оплату платных образовательных услуг- оплатить обучение (100% от общей суммы)

Если Вы выполнили все требования, статус Вашего заявления на сайте «Буду студентом» изменится на «**зачислен**», так же Вы сможете найти свое имя в приказе о зачислении (<https://admissions.kpfu.ru/bakalavriat-specialitet/prikazy-o-zachislenii/>)

Шаг 22. Приглашение на въезд

1. Если Вы гражданин визовой страны, Вам будет оформлено приглашение для получения визы на въезд в РФ на дату начала обучения. Оформление приглашения занимает 40-45 дней со дня издания приказа о зачислении. Не покупайте билеты заранее! Готовое приглашение высылается на электронную почту, которую Вы указали в «Буду студентом».

2. Если у Вас есть вопросы касательно приглашения или визы, необходимо обратиться в отдел виз и приглашений:

— контакты (<https://kpfu.ru/international-relations/struktura/otdel-viz-i-priglasenij>)

— информация (<https://kpfu.ru/invitations>)

Шаг 23. Начало обучения

Если Вы гражданин визовой страны, в первый день прибытия в РФ Вам необходимо обратиться в отдел адаптации для иностранных граждан:

— контакты (<https://kpfu.ru/international-relations/struktura/otdel-vneuchebnoj-raboty/otdel-vneuchebnoj-raboty-2022.html>)

— информация (<https://kpfu.ru/international/adaptation>)

С наилучшими пожеланиями, Ваш КФУ!



Если у Вас есть какие-либо вопросы, пожалуйста, обратитесь в Отдел привлечения и приема иностранных обучающихся КФУ:

E-mail: admission@kpfu.ru (для электронной почты)

WhatsApp: +7 (960) 049-18-76 (только для текстовых сообщений)

Тел.: +7 (843) 2065090 (только для звонков)