

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Л.Р.Сафин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ПРИНЯТО**

С изменениями решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
«28» марта 2024 протокол № 3

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет» на обучение по программам среднего  
профессионального образования на 2024/25 учебный год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в КФУ на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, КФУ самостоятельно.

3. Прием в КФУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с планом приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (приложение).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. КФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале КФУ осуществляет приемная комиссия КФУ в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в КФУ**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КФУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор КФУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором КФУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором КФУ.

11. При приеме в КФУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. КФУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. КФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение КФУ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание КФУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте КФУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта 2024 года:

правила приема в КФУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с планом приема (приложение);

перечень специальностей (профессий), по которым КФУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)), в соответствии с планом приема (приложение);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), в соответствии с планом приема (приложение);

перечень вступительных испытаний в соответствии с планом приема (приложение);

информацию о формах проведения вступительных испытаний в соответствии с планом приема (приложение);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня ла-

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

бораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения, в соответствии с планом приема (приложение);

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения, в соответствии с планом приема (приложение);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения, в соответствии с планом приема (приложение);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КФУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия КФУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте КФУ для ответов на обращения, связанные с приемом в КФУ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в КФУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в КФУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в КФУ прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КФУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 15 (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 и 20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КФУ.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в КФУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом КФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КФУ возвращает документы поступающему.

22. Прием на обучение в КФУ не проводится по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

23. Поступающие вправе направить/представить в КФУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КФУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы или электронной почты (priem@kpfu.ru) КФУ, в том числе с использованием функционала официального сайта КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (социально-образовательной сети КФУ «Буду студентом!»);

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

КФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КФУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КФУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в КФУ**

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2024 года.

28.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КФУ.

Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессио-

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

нального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по общеобразовательным предметам. В случае равенства конкурсных баллов при зачислении на специальности среднего профессионального образования преимущественное право зачисления предоставляется абитуриенту, имеющему наибольший балл по профильному предмету. Перечень профильных предметов по специальностям среднего профессионального образования устанавливается решением Приемной комиссии.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КФУ осуществляется до 31 октября текущего года.

31. При приеме на обучение по образовательным программам университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.



32. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

15 августа 2024 года завершается срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 17 августа 2024 года ректор КФУ издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

б) при наличии вакантных мест – второй этап зачисления:

28 августа 2024 года завершается срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 29 августа 2024 года ректор КФУ издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

## **VI. Рассылка Правил**

34. Настоящие Правила подлежат обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

35. Настоящие Правила размещаются на веб-портале КФУ (<https://admissions.kpfu.ru/>).

## **VII. Регистрация и хранение Правил**

36. Настоящие Правила регистрируются в УДК. Оригинальный экземпляр настоящих Правил хранится в УДК до замены их новым вариантом. Копия настоящих Правил хранится в составе документов организационного характера приемной комиссии.

**План приема в КФУ  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования  
на 2024/25 учебный год**

Код	Наименование	Уровень образования	Уровень образования поступающих	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	КЦП (для бюджета)	План приема (для договора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Институт дизайна и пространственных искусств</b>								
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	Рисунок (внутреннее испытание профессиональной направленности)	x	25
<b>Институт управления, экономики и финансов</b>								
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	25
<b>Набережночелнинский институт (филиал) КФУ</b>								
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	50	50
09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	Письменный экзамен (Информатика и ИКТ)	10	140
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	15	10
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	25
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	25

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

	средств							
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Отсутствуют(приём на общедоступной форме)	x	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	50
38.02.08	Торговое дело	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	25
40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	50
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Рисунок (внутреннее испытание профессиональной направленности)	x	25
<b>Елабужский институт (филиал) КФУ</b>								
09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	На базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	10	80
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	На базе основного общего образования	2 г.10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	60
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	На базе основного общего образования	2 г.10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	30
40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	На базе основного общего образования	2 г.10 мес.	очная	Отсутствуют (приём на общедоступной форме)	x	60
44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	На базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Собеседование	x	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное образование	На базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	Собеседование	x	25