

Барышевой Е.В.
Л.И. Янгировой

Набиуллина К.Р.
01-03/96-КН от 02.02.2024

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

Вх. № 01-03/96 от 02.02.2024

Кому: **Набиуллина К.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Ракипов И.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Лукашина И.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Бадртдинов Н.Н.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Галимов А.Ш.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Снарская Е.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Прохоров С.Ю.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Турилова Е.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Хамидуллина Ф.И.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Хайруллин И.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Елистратов Н.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Бикмуллина Р.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Абрамский М.М.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Алишев Т.Б.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Ахметшина А.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Багаутдинова Н.Г.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Бакулина Л.Т.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Гафуров М.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Егорчев А.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Замалетдинов Р.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Замалиев Р.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Зиганшин М.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Калимуллин А.М.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Киясов А.П.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Котенкова С.Н.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Котиев Г.О.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Мерзон Е.Е.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Привалов И.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Селивановская С.Ю.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Силантьев В.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Умаров М.Ф.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Хайрутдинов Р.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Чикрин Д.Е.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Щелкунов М.Д.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Шубинкин А.Н.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Андромонов К.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Бибик А.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Вершинина О.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Виноградова Ю.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Газизов К.И.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Гималетдинов А.М.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Гималетдинова Р.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Дыганов А.Г.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Ельшина Е.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет)

федеральный университет), **Закирова Л.З.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Зеленовская А.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Ибрагимов Р.Я.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Казаков А.С.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Косенков Н.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Костромина А.Э.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Красильников В.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Кузьмишин И.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Луконин А.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Малыхин Р.Ш.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Миронова М.Д.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Мухаметов И.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Николаев Р.Ю.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Нурутдинов С.Х.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Рылов В.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Садретдинова Э.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Сафин Д.Н.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Скобельцына Е.Г.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Струков Е.Н.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Тагирова Н.П.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Фатхутдинов А.Г.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Фролова С.А.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Хайруллин А.Т.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Хакимова Л.Г.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Хасанова Э.В.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Шайхелисламов Р.Ф.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Шигабутдинов Р.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет), **Штырлин Ю.Г.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет)

Исх. № 01-03/96 от 02.02.2024

От кого: **Сафин Л.Р.** (Казанский (Приволжский) федеральный университет)

О создании колледжа в организационной структуре Института дизайна и пространственных искусств КФУ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗОЛЮЦИЙ НА ДОКУМЕНТ

Набиуллина К.Р. (01-03/96-КН от 02.02.2024):
Барышевой Е.В. - Л.И. Янгировой



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«__» _____ 2024 г.

Казань

№ 01-03/_____

02.02.2024

01-03/96

**О создании колледжа в организационной структуре
Института дизайна и пространственных искусств КФУ**

В целях создания условий для управления организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Институте дизайна и пространственных искусств КФУ, направленной на обеспечение преемственности профессионального и вузовского образования путем отработки современных педагогических практик и образовательных технологий, в соответствии с решением Ученого совета КФУ (протокол от 28.12.2023 № 13 – приложение 1) и Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. С даты подписания настоящего приказа создать в организационной структуре Института дизайна и пространственных искусств КФУ (далее – ИДиПИ КФУ) основное структурное подразделение – колледж.

2. Утвердить Положение о колледже ИДиПИ КФУ в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить организационную структуру и штатное расписание колледжа в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему приказу.

4. Директору ИДиПИ КФУ Набиуллиной К.Р. обеспечить:

4.1. формирование кадрового состава колледжа, в том числе путем письменного предложения работникам ИДиПИ КФУ перевода на работу в колледж;

4.2. представление перечня имущества КФУ, подлежащего к закреплению за колледжем;

4.3. объявление конкурсного отбора на должность руководителя колледжа и внесение предложений по кандидатуре на временное исполнение обязанностей руководителя колледжа на период до объявления результатов конкурсного отбора;

4.4. организацию ведения учета в составе деятельности колледжа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ИДиПИ КФУ до издания настоящего приказа;

4.5. изготовление и простановку штампов «Обучающийся колледжа ИДиПИ КФУ» в журналы посещения, зачетные книжки и студенческие билеты обучающихся, зачисленных в КФУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ИДиПИ КФУ в год приема 2023/2024;

4.6. уведомление заказчиков по договорам на оказание платных образовательных услуг КФУ, заключенным по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ИДиПИ КФУ в год приемной кампании 2023/2024, о внутреннем учете обучающихся КФУ в составе деятельности колледжа;

4.7. внесение в установленном в КФУ порядке проекта приказа КФУ о переводе всех обучающихся ИДиПИ КФУ по программам среднего профессионального образования в колледж;

4.8. приведение информации на официальном сайте КФУ в соответствие с настоящим приказом;

4.9. разработку номенклатуры дел колледжа и представление ее к утверждению в установленном в КФУ порядке.

5. Начальнику Управления труда и заработной платы Бадртдинову Н.Н. привести штатное расписание КФУ в соответствие с настоящим приказом.

6. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. обеспечить:

6.1. в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации:

– уведомление работников КФУ о предстоящих структурных и штатных изменениях;

– оформление трудовых отношений с работниками;

– проведение всех других необходимых мероприятий в целях исполнения настоящего приказа.

6.2. внесение изменений в ПП «Парус».

7. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р.:

– довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений;

– внести изменения в номенклатуру дел КФУ и организационную структуру КФУ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Турилову Е.А.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6B3D801F40CEFD9289726F587436611

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 14.12.2023 до 08.03.2025

Л.Р. Сафин

ВЫПИСКА
из протокола № 13
заседания Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 28.12.2023

Присутствовало на заседании: 76 человек из 97 членов совета.

СЛУШАЛИ: о внесении изменений в организационную структуру Института дизайна и пространственных искусств.

ПОСТАНОВИЛИ: внести следующие изменения в организационную структуру Института дизайна и пространственных искусств:

- открыть колледж в организационной структуре Института дизайна и пространственных искусств;
- реорганизовать кафедру конструктивно-дизайнерского проектирования путем выделения из нее кафедры архитектуры и медиаискусства.

Голосовали: «за» - единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета,
профессор



Д.А. Таюрский

Секретарь Ученого совета

Ю.Г. Хаерова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от _____ 2024 г.
№ 01-03/_____
02.02.2024 01-03/96

ПОЛОЖЕНИЕ

о колледже Института дизайна и пространственных искусств КФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности колледжа Института дизайна и пространственных искусств КФУ (далее – Колледж и Институт соответственно).

1.2. Колледж является основным структурным подразделением Института и обеспечивает реализацию КФУ основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углублённой подготовки в области искусства, дизайна, архитектуры и строительства.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа: колледж Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное наименование Колледжа: колледж ИДиПИ КФУ.

1.4. Колледж ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной КФУ.

1.5. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.6. Колледж может иметь круглую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и другую необходимую атрибутику, которая изготавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ

1.7. Основными задачами Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.8. Для реализации задач Колледжа за ним приказом КФУ закрепляется имущество.

2. Прием в Колледж

2.1. Прием на обучение в КФУ на базе Колледжа осуществляется в соответствии с правилами приема в КФУ, принимаемыми ежегодно.

2.2. Зачисление в КФУ на обучение по образовательным программам, реализуемым на базе Колледжа, осуществляется в порядке, установленном в КФУ.

2.3. После зачисления на каждого обучающегося Колледжа формируется личное дело.

3. Организационная структура Колледжа

3.1. Штатное расписание Колледжа утверждается приказом КФУ.

3.2. Организационная структура и численный кадровый состав Колледжа определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

3.3. Для обеспечения исполнения задач и функций в структуру Колледжа могут включаться различные функциональные подразделения в зависимости от специфики основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Колледжем: отделения, предметные (цикловые) комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные центры, иные функциональные подразделения.

4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

4.2. В Колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Колледжа осуществляет директор Института.

4.4. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор, который принимается на работу по трудовому договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В целях обеспечения развития и совершенствования образовательно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Колледже создается коллегиальный орган – педагогический совет Колледжа. Педагогический совет Колледжа объединяет всех педагогических работников Колледжа, включая совместителей. Педагогический совет Колледжа действует на основании отдельного локального акта, определяющего его задачи и полномочия. Председателем педагогического совета Колледжа является директор Колледжа, секретарь избирается из состава педагогического совета Колледжа.

4.6. Директор Колледжа действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями, и в соответствии с доверенностью, выданной ректором КФУ. Директор Колледжа подчиняется непосредственно директору Института.

4.7. Директор Колледжа обязан:

- осуществлять непосредственное руководство всей деятельностью Колледжа и эффективное использование его ресурсов;
- представлять Колледж в отношениях с другими физическими и

юридическими лицами по вопросам деятельности Колледжа;

- вносить предложения директору Института о приеме, переводе, увольнении работников Колледжа, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вносить директору Института предложения по изменению штатного расписания Колледжа с учетом реализуемой в Колледже учебной нагрузки;
- принимать меры, направленные на развитие и сохранность материально-технической базы КФУ, закрепленной за Колледжем;
- вносить директору Института предложения по вопросам обучения и повышения квалификации работников Колледжа, а также по вопросам улучшения материально-технической базы Колледжа и внедрения передовых форм и методов организации деятельности Колледжа;
- разрабатывать и вносить директору Института предложения по программе развития Колледжа, по актуализации образовательных программ, реализуемым Колледжем, в том числе учебных планов, дисциплин, курсов, годовых календарных учебных графиков;
- организовывать работу Колледжа, обеспечивать реализацию его задач и функций и нести ответственность за их выполнение;
- планировать, организовывать и обеспечивать надлежащее ведение учебной и методической деятельности Колледжа, а также воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- организовывать и обеспечивать учебную, производственную и другие виды практик для обучающихся Колледжа;
- формировать годовые и перспективные планы работы Колледжа, нести персональную ответственность за их реализацию;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся Колледжа;
- принимать меры, направленные на обеспечение образовательной деятельности Колледжа материально-технической базой, в том числе оборудование помещений, закрепленных за Колледжем, в соответствии с нормами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать организацию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацию питания обучающихся и работников Колледжа;
- принимать меры, направленные на организацию безопасных условий обучения, практической подготовки обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы Колледжа и представление директору Института планово-отчетной документации и других материалов о работе Колледжа по установленным формам;
- обеспечивать соблюдение работниками Колледжа трудовой и исполнительской дисциплины, регулировать производственные отношения между работниками Колледжа;
- обеспечивать выполнение всеми работниками и обучающимися Колледжа мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ;
- обеспечивать эффективное и целевое использование штатов и закрепленной за Колледжем материально-технической базы;
- обеспечивать своевременное внедрение в практику работы Колледжа передовых форм и методов организации труда, учебного процесса и воспитательной работы;
- осуществлять прием граждан в установленные дни и часы;

- ежегодно отчитываться о деятельности Колледжа на заседании Ученого совета Института;

- обеспечивать при осуществлении деятельности Колледжа соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующие в КФУ.

4.8. Директор Колледжа несет персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами КФУ;

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Колледж задач и функций;

- несоблюдение при осуществлении деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, локальных нормативных актов КФУ;

- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за Колледжем;

- нецелевое и неэффективное использование средств, предоставляемых для осуществления деятельности Колледжа, неэффективное использование штатов Колледжа;

- несоблюдение работниками Колледжа Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий при осуществлении деятельности Колледжа;

- ненадлежащее состояние закрепленных за Колледжем помещений и имущества, ненадлежащее состояние закрепленных за работниками Колледжа рабочих мест;

- несоблюдение при осуществлении деятельности Колледжа требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ;

- результаты деятельности Колледжа и качество подготовки обучающихся Колледжа;

- последствия принимаемых им решений и причинение материального ущерба КФУ;

- достоверность предоставляемой отчетной документации и иной информации по результатам деятельности Колледжа.

4.9. Директор Колледжа несет иные обязанности, ответственность и пользуется правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами КФУ.

4.10. В период отсутствия директора Колледжа (в связи с отпуском, болезнью, командировкой и пр.) исполнение его обязанностей возлагается приказом КФУ на заместителя директора Колледжа (при наличии) или иного работника Колледжа.

5. Обучающиеся Колледжа

5.1. К обучающимся Колледжа относятся лица, зачисленные приказом ректора КФУ в Колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правилами приема на обучение в КФУ.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

5.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Работники Колледжа

6.1. Работники Колледжа принимаются на работу на условиях трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами КФУ.

6.3. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Должностной оклад работников Колледжа устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Колледжа может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами КФУ в порядке, регламентированном в КФУ.

6.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Колледжа регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

6.6. Работники Колледжа несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны, разглашение персональных данных работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

6.8. Работники Колледжа обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего трудового распорядка КФУ, Корпоративного кодекса КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил эксплуатации помещений и оборудования, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.9. Педагогические работники Колледжа обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.10. Педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.12. Работники Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся Колледжа.

6.13. Работники Колледжа несут материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный КФУ, так и за ущерб, возникший у КФУ в результате возмещения им ущерба иным лицам.

7. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности Колледжа

7.1. Колледж при осуществлении своей деятельности обязан соблюдать требования

законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальные нормативные акты в области антикоррупционной политики, действующие в КФУ.

7.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в случае возникновения при осуществлении деятельности Колледжа обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства (в том числе возникновение или возможность возникновения конфликта интересов работников Колледжа), рассмотрение таких вопросов выносится в установленном локальными нормативными актами КФУ порядке на заседания комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов КФУ (далее – Антикоррупционная комиссия КФУ). В данном случае заключения Антикоррупционной комиссии КФУ являются основанием для принятия соответствующих решений по вопросам, которые были предметом рассмотрения Антикоррупционной комиссии КФУ.

7.3. Ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности Колледжа требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ, возлагается на директора Колледжа.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Колледжа

8.1. Колледж создается, ликвидируется, реорганизуется приказом ректора КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном в КФУ порядке.

9. Делопроизводство в Колледже

9.1. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ, Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ.

Приложение 3
к приказу КФУ от _____ 2024 г.
№ 01-03/_____
02.02.2024 01-03/96

**Организационная структура
колледжа Института дизайна и пространственных искусств КФУ**

Идентификационный код	Наименование подразделения
0.1.2.100.2.15	колледж Института дизайна и пространственных искусств КФУ
0.1.2.100.2.15.1.01	директорат
0.1.2.100.2.15.1.02	учебная часть

Приложение 4
к приказу КФУ от _____ 2024 г.
№ 01-03/_____
02.02.2024 01-03/96

**Штатное расписание
колледжа Института дизайна и пространственных искусств КФУ**

№ п/п		Штатная должность	Кол-во штатных единиц
1.	Директорат	Директор колледжа	1,0
2.		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5
3.		Заместитель директора по образовательной деятельности	0,5
4.		Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	0,4
Итого:			2,4
5.	Учебная часть	Старший методист	1,00
Итого:			1
6.		Преподаватель	3,10

Лист согласования к документу № 01-03/96 от 02.02.2024

Инициатор согласования: Барышева Е.В. Помощник директора Института дизайна и пространственных искусств

Согласование инициировано: 17.01.2024 14:58

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Набиуллина К.Р.		Согласовано 01.02.2024 - 11:22	-
2	Ракипов И.А.		Перенаправлено 30.01.2024 - 18:20	-
Перенаправление(последовательное)				
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 31.01.2024 - 08:19	-
2.1	Ракипов И.А.		Согласовано 31.01.2024 - 10:06	-
3	Лукашина И.Р.		Согласовано 30.01.2024 - 16:38	-
4	Бадртдинов Н.Н.		Перенаправлено 30.01.2024 - 16:38	-
Перенаправление(параллельное)				
	Гайфуллина А.Р.		Согласовано 31.01.2024 - 13:04	-
	Шарифуллина Э.Л.		Согласовано 31.01.2024 - 13:08	-
4.1	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 31.01.2024 - 14:48	-
5	Галимов А.Ш.		Согласовано 31.01.2024 - 09:25	-
6	Снарская Е.В.		Согласовано 01.02.2024 - 11:12	с учетом замечаний
Тип согласования: параллельное				
7	Прохоров С.Ю.		 Согласовано 01.02.2024 - 13:50	-
8	Турилова Е.А.		 Согласовано 01.02.2024 - 18:28	-
9	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 01.02.2024 - 17:14	-
Тип согласования: последовательное				
10	Сафин Л.Р.		 Подписано 01.02.2024 - 23:50	-