

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____
25.04.2023 0.1.1.67-08/52/2023
Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Л.Р. Сафин
« _____ » _____ 20__ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 07AB40810003AF04954DC8DFF078ACA8C7
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 01.09.2022 до 01.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде «МагистриУм»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и определяет порядок организации и проведения олимпиады «МагистриУм» (далее – Олимпиада) для лиц, поступающих в магистратуру, организационное, методическое и финансовое обеспечение Олимпиады, порядок участия в ней и определения победителей и призеров.

1.2. Полное наименование Олимпиады: олимпиада «МагистриУм».

1.3. Олимпиада организуется и проводится федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ). На основании соглашений о сотрудничестве КФУ может привлекать к проведению Олимпиады научные организации; государственные корпорации; организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования; средства массовой информации.

1.4. Официальными рабочими языками Олимпиады являются русский и английский языки.

1.5. Официальный сайт Олимпиады размещен в сети Интернет по адресу: <https://admissions.kpfu.ru/magistrum> (далее – сайт Олимпиады).

1.6. Признать утратившим силу Положение об олимпиаде «МагистриУм» для лиц, поступающих в магистратуру, на 2022/23 учебный год от 25.05.2022 № 0.1.1.67-08/33/22.

2. Цель Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится с целью выявления и развития творческих способностей и интереса к научной деятельности у талантливой молодежи Российской Федерации и зарубежных стран, стимулирования учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки обучающихся, ориентированных на продолжение академической карьеры, привлечения талантливой молодежи к обучению в магистратуре.

3. Организационно-методическое и финансовое обеспечение Олимпиады

3.1. Перечень профилей Олимпиады, соответствующие им направления подготовки (магистерские программы), реализуемые структурными подразделениями КФУ, составы оргкомитета, методической комиссии, жюри, апелляционной комиссии, списки ответственных координаторов от основных структурных подразделений, организаторов выездных туров, сроки и место проведения всех этапов Олимпиады, сроки подачи и рассмотрения апелляций, списки победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров Олимпиады утверждаются приказом ректора КФУ.

3.2. Оргкомитет, методическая комиссия, апелляционная комиссия и жюри формируются из работников структурных подразделений КФУ, реализующих направления подготовки, соответствующие профилям Олимпиады.

3.3. Председателем оргкомитета Олимпиады является проректор по образовательной деятельности. В состав оргкомитета Олимпиады входят руководители основных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по направлениям подготовки, соответствующим профилям Олимпиады.

3.4. Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

– формирует перечень профилей Олимпиады, определяет соответствующие им направления подготовки;

– формирует составы методической комиссии и жюри с учетом недопустимости одновременного членства одних и тех же лиц в их составах, апелляционной комиссии, ответственных координаторов от институтов (факультетов), организаторов выездных туров и представляет проекты приказов об их утверждении ректору КФУ;

– определяет количество баллов по каждому профилю Олимпиады для одного участника, необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады;

– рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Олимпиады;

– формирует и представляет к согласованию и утверждению проекты документов, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады;

– готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;

– обеспечивает непосредственную организацию и проведение Олимпиады в г. Казани;

– проводит шифрование олимпиадных работ участников очного этапа Олимпиады;

– обеспечивает хранение заданий Олимпиады;

– координирует деятельность методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии по обеспечению проведения этапов Олимпиады;

– обеспечивает сбор и хранение согласий лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, в том числе на сайте Олимпиады;

– размещает информацию об итогах проведения Олимпиады, в том числе рейтинговые списки участников, списки победителей и призеров, на сайте Олимпиады;

– выдает дипломы победителям и призерам Олимпиады;

– рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Олимпиады;

– осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

3.5. Ответственные координаторы Олимпиады от институтов (факультетов) осуществляют организационно-техническое обеспечение всех мероприятий Олимпиады и оказывают информационную поддержку методической и апелляционной комиссиям, жюри и официальным представителям в местах проведения Олимпиад.

3.6. Официальные представители в местах проведения Олимпиады осуществляют следующие функции:

– выезжают в места проведения Олимпиады;

– координируют проведение Олимпиады под руководством оргкомитета;

– проводят инструктаж о порядке выполнения работ и заполнения бланков;

– осуществляют иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

3.7. Для проведения очного заключительного этапа Олимпиады в филиалах КФУ на ответственных координаторов от Набережночелнинского института (филиала) КФУ и Елабужского института (филиала) КФУ возлагаются следующие функции:

– обеспечение непосредственной организации и проведения этапа Олимпиады;

– сбор согласий лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, в том числе на сайте Олимпиады (с дальнейшей передачей указанных согласий в оргкомитет);

– проведение шифрования олимпиадных работ и передача их в жюри этапа по соответствующему профилю для проверки и оценивания.

3.8. Методическая комиссия осуществляет следующие функции:

– разрабатывает материалы олимпиадных заданий для всех этапов Олимпиады;

– осуществляет ввод заданий отборочного этапа и заключительного этапа, в случае его проведения в дистанционной форме, в систему test.kpfu.ru не позднее чем за 5 дней до начала

этапа;

- обеспечивает тиражирование бланков заданий и бланков рабочих листов для выполнения заданий очного этапа в соответствии с количеством участников;
- разрабатывает критерии и методики проверки и оценивания выполненных заданий всех этапов Олимпиады;
- вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Олимпиады;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

3.9. Члены методической комиссии несут персональную ответственность за готовность и конфиденциальность заданий.

3.10. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады;
- после проверки зашифрованных работ и составления протокола проверки проводит расшифровку работ и составление рейтинговых списков участников Олимпиады;
- представляет в оргкомитет информацию о результатах проведения соответствующих этапов Олимпиады в виде рейтинговой таблицы;
- определяет кандидатуры победителей и призеров этапов Олимпиады;
- вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Олимпиады;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

3.11. Организаторы выездных туров обеспечивают непосредственную организацию и проведение выездных туров заключительного этапа Олимпиады.

3.12. Апелляционная комиссия создается в целях соблюдения и защиты прав участников Олимпиады, обеспечения единых требований при оценивании работ. Состав апелляционной комиссии по каждому профилю формируется в количестве не менее трех человек, включая председателя.

3.13. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об изменении баллов или о сохранении выставленных баллов;
- информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, о принятом решении.

3.14. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств институтов КФУ и привлеченных средств.

4. Порядок проведения и участия в Олимпиаде

4.1. Олимпиада проводится по оригинальным творческим заданиям и заданиям высокого уровня сложности. Олимпиадные задания составляются с учётом требований образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки бакалавриата, специалитета.

4.2. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся выпускных курсов по направлениям подготовки бакалавриата (3–4 курсы), специалитета (4–5 курсы) и выпускники образовательных организаций высшего образования из регионов Российской Федерации и стран зарубежья.

4.3. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

4.4. Олимпиада проводится в два этапа:

- отборочный этап (интернет-тур), который проводится в заочной форме с применением дистанционных технологий;
- заключительный этап, который проводится в очной форме (в том числе с использованием дистанционных технологий).

4.5. Информация о сроках и месте проведения этапов Олимпиады публикуется на сайте Олимпиады не позднее чем за 10 дней до начала проведения этапа.

4.6. Продолжительность олимпиадных состязаний и количество заданий определяются методической комиссией и могут быть различны для каждого профиля и этапа Олимпиады.

4.7. Подведение итогов этапов Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

5. Регистрация участников Олимпиады

5.1. Регистрация участников Олимпиады осуществляется на сайте <https://abiturient.kpfu.ru/>.

5.2. После регистрации участника формируется логин и пароль для доступа в личный кабинет.

5.3. Участникам запрещается передавать логин и пароль третьим лицам, и они обязаны хранить их до окончания Олимпиады.

5.4. Запрещается заполнение данных при нажатой клавише Caps Lock.

5.5. Для участников, ранее зарегистрировавшихся на сайте <https://abiturient.kpfu.ru>, повторная регистрация не требуется.

5.6. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме.

5.7. Лицо, заявившее о своем участии в Олимпиаде, до начала Олимпиады представляет оргкомитету согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (бланк согласия распечатывается участником из личного кабинета на сайте <https://abiturient.kpfu.ru>).

5.8. Регистрация участников очного этапа Олимпиады осуществляется в день проведения Олимпиады при предъявлении участником документа, удостоверяющего личность.

6. Порядок проведения отборочного этапа Олимпиады

6.1. Каждый зарегистрировавшийся участник может пройти только одно интернет-тестирование по каждому выбранному профилю. Если участник принял участие в интернет-тестировании более одного раза по одному профилю Олимпиады, то будет засчитан первый по времени прохождения результат.

6.2. В случае если участник не нажал кнопку «Завершить тестирование» после окончания интернет-тестирования, результат засчитывается как 0 баллов.

6.3. Участники отборочного этапа Олимпиады самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства, которые они используют в ходе выполнения заданий отборочного этапа, и за доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе за неисправность/поломку технических средств либо сбой в подключении к сети Интернет).

6.4. Рейтинговые списки отборочного этапа Олимпиады формируются автоматически для каждого профиля и представляют собой списки участников этапа с указанием суммы баллов, полученных при прохождении интернет-тестирования.

6.5. Апелляция принимается только в связи с техническими ошибками (опечатками), допущенными при вводе заданий в систему. Заявления на апелляцию принимаются в течение двух дней после публикации рейтинговых списков на сайте.

6.6. Апелляционная комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает заявления на апелляцию. В случае обнаружения технической ошибки в систему тестирования вносятся изменения и результаты пересчитываются для всех участников Олимпиады по данному профилю.

6.7. Итоговые результаты отборочного этапа с учетом результатов апелляции публикуются на сайте Олимпиады не позднее 7 рабочих дней после публикации рейтинговых списков.

6.8. Участники заключительного этапа определяются на основании рейтинговой таблицы участников Олимпиады, сформированной на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий, с учётом результатов апелляции.

6.9. Общее количество участников заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 50 % от общего числа участников по соответствующему профилю.

7. Порядок проведения заключительного этапа Олимпиады

7.1. Список участников заключительного этапа Олимпиады по каждому профилю формируется на основании результатов отборочного этапа Олимпиады и данных, указанных при регистрации.

7.2. В день проведения заключительного этапа Олимпиады участники должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и подписанное согласие на обработку персональных данных.

7.3. При отсутствии любого из вышеуказанных документов участник к заключительному этапу Олимпиады не допускается.

7.4. Участник, опоздавший к началу выполнения олимпиадных заданий, имеет право принять участие в Олимпиаде, но время выполнения заданий такому участнику не продлевается.

7.5. В случае неявки участника Олимпиады участие его в другое время не допускается, апелляция по данному вопросу не рассматривается.

7.6. Во время выполнения заданий заключительного этапа Олимпиады участникам запрещается:

- общаться и обмениваться любыми материалами;
- пересаживаться без разрешения организаторов;
- использовать любые источники информации (книги, пособия, компьютеры и т.п.);
- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи.

7.7. В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказа от их соблюдения участник лишается права продолжить участие в Олимпиаде без права обжалования принятого организаторами решения. Отстранение участника оформляется актом о нарушении, который подписывается ответственным организатором в аудитории и лично участником, который своей подписью удостоверяет, что он ознакомлен с принятым решением. Работу такого участника жюри не проверяет.

7.8. По окончании Олимпиады организатор в аудитории проводит сбор выполненных работ и передает их в оргкомитет.

7.9. Оргкомитет проводит шифровку работ и передает жюри зашифрованные работы, жюри проверяет и оценивает их в течение трех рабочих дней.

7.10. Черновики не шифруются и не проверяются.

7.11. Работы заключительного этапа Олимпиады оцениваются по 100-балльной шкале. Максимальный балл указывается в олимпиадном задании. Сумма баллов для призеров составляет 75–94, для победителей – 95–100.

7.12. Протокол проверки зашифрованных работ в виде таблицы утверждается председателем и членами жюри и передается в оргкомитет.

7.13. Расшифровка работ и подготовка рейтинговых списков участников, сформированных на основании суммы баллов, полученной за выполнение олимпиадных заданий, проводится в течение двух рабочих дней.

7.14. После расшифровки работ жюри заверяет рейтинговые списки и передает их в оргкомитет в бумажном и электронном виде.

7.15. Оргкомитет не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа по данному профилю Олимпиады публикует на сайте Олимпиады рейтинговые списки участников.

7.16. Проверенные работы не сканируются и не высылаются участникам. Копирование работ не допускается.

7.17. Участник Олимпиады имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – Комиссия) заявление на имя председателя Комиссии о несогласии с результатами проверки работы.

7.18. Апелляция является процедурой, основанной на заявлении участника Олимпиады в случае несогласия с выставленными баллами.

7.19. Заявления на апелляцию принимаются в течение двух рабочих со дня опубликования рейтинговых списков участников на сайте Олимпиады (не включая день опубликования).

7.20. Апелляция проводится в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления участником.

7.21. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность).

7.22. Процедура рассмотрения апелляции предполагает повторную проверку заявленной работы членами Комиссии. Участнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

7.23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

7.24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.25. Протоколы Комиссии служат основанием для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу участников Олимпиады.

7.26. Результаты заключительного этапа публикуются на сайте Олимпиады в течение 14 рабочих дней после окончания заключительного этапа по соответствующему профилю. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются на основании рейтинговой таблицы, сформированной жюри на основании суммы баллов, полученных участниками за выполнение олимпиадных заданий, с учетом результатов апелляции.

7.27. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады признаются победителями и призерами Олимпиады.

7.28. Победителям Олимпиады вручаются дипломы победителя и призера. Дипломы публикуются в электронном виде в личных кабинетах на сайте <https://abiturient.kpfu.ru>.

8. Порядок проведения выездных туров заключительного этапа Олимпиады

8.1. Решение о проведении выездных туров заключительного этапа Олимпиады принимается оргкомитетом с учетом количества участников, прошедших отборочный этап и допущенных к заключительному этапу Олимпиады. Количество участников, допущенных к заключительному этапу, должно составлять не менее 50 человек в одном регионе Российской Федерации/стране зарубежья.

8.2. Организатор выездных туров получает в оргкомитете доставочные пакеты по профилю проведения заключительного этапа.

8.3. Доставочный пакет содержит бланки: титульного листа, заданий, рабочих листов для выполнения олимпиадной работы, черновика.

8.4. Доставочный пакет вскрывается организатором выездных туров на месте проведения заключительного этапа Олимпиады в присутствии участников Олимпиады.

8.5. Заключительный этап Олимпиады завершается оформлением акта о его проведении с указанием даты и места проведения, количества участников. При необходимости в акт вносится отметка о выявленных в процессе организации и проведения заключительного этапа Олимпиады нарушениях. Акт подписывается организатором выездных туров и доставляется в оргкомитет.

8.6. Выполненные работы собираются и запечатываются организатором выездных туров и доставляются в оргкомитет для проведения шифрования и передачи в жюри.

8.7. Черновики сдаются отдельно от олимпиадных работ.

9. Контактные данные оргкомитета

9.1. Местонахождение оргкомитета: 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35, учебное здание № 14 КФУ, ком. 217, Казанский (Приволжский) федеральный университет, Центр по работе с одаренными школьниками Департамента образования.

9.2. Почтовый адрес оргкомитета: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, 420008 (с пометкой «Центр по работе с одаренными школьниками Департамента образования»).

9.3. Телефоны: 8 (843) 233-72-12, 233-70-90.

9.4. Сайт: <https://admissions.kpfu.ru/magistrinum>.

9.5. Эл. почта: cdo@kpfu.ru.

10. Внесение изменений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции либо путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в Положение.

11. Рассылка Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящее Положение размещается на сайте Олимпиады.

12. Регистрация и хранение Положения

12.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра по работе с одаренными школьниками Департамента образования.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены в установленном порядке.