

Соглашение между участниками электронного взаимодействия

г. Казань

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", именуемое в дальнейшем "Университет", с одной стороны и гражданин и/или его законный представитель, присоединившийся к условиям настоящего соглашения, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Гражданин - гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин (лицо без гражданства), поступающий в Университет и/или зачисленный в Университет для обучения, а также его законный представитель.
- 1.2. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
- 1.3. Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. ПЭП для целей Соглашения признается совокупность пароля, известного только Гражданину, и логина, известного Сторонам, позволяющих Университету однозначно идентифицировать Гражданина, поступающего в Университет и/или зачисленного в Университет, при подписании электронных документов, указанных в пункте 2.4 Соглашения, через личный кабинет соответствующей информационной системы.
- 1.4. Код подтверждения - известная только Гражданину и Университету уникальная последовательность цифр, генерируемая Университетом и направляемая Гражданину в виде СМС-сообщения на подтвержденный номер мобильного телефона, предназначенный для идентификации Гражданина при регистрации в личном кабинете.
- 1.5. Подтвержденный номер мобильного телефона - абонентский номер, заявленный Гражданином и используемый для получения СМС-сообщений с кодом подтверждения. Номер мобильного телефона считается подтвержденным только после того, как Гражданин введет код подтверждения.
- 1.6. СМС-сообщение (СМС) - сообщение, состоящее из букв и цифр и иных символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной связи Гражданину.
- 1.7. Электронный документооборот - процесс обмена электронными документами, подписанными ПЭП, между Сторонами.
- 1.8. Личный кабинет абитуриента и личный кабинет студента - личные кабинеты, создаваемые Университетом Гражданину, поступающему в Университет, с целью размещения в нем информации и документов, требующихся при поступлении, и подписания Гражданином документов, в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Личный кабинет абитуриента действует на весь период до зачисления. Личный кабинет студента действует на весь период обучения Гражданина в Университете.
- 1.9. Корпоративная электронная почта - электронная почта, адрес которой сообщается Университетом Гражданину, зачисленному в Университет, используется для получения той или иной информации от Университета.

1.10. Информационная система Университета (Информационная система) - совокупность информационных систем, используемых Университетом для автоматизации деятельности. Информационные системы используются Сторонами для совершения действий с применением ПЭП. Авторизация Гражданина в личном кабинете производится путем ввода логина и пароля для входа в информационные системы.

1.11. Логин - создаваемая Университетом уникальная последовательность символов, которая позволяет однозначно идентифицировать Гражданина при использовании личного кабинета и (или) корпоративной электронной почты.

1.12. Первичный пароль - пароль для первичного входа в личный кабинет и (или) корпоративную электронную почту, представляющий собой создаваемую Университетом в момент регистрации в личном кабинете информационных систем Университета последовательность символов для входа в личный кабинет Гражданина. Первичный пароль состоит из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности.

1.13. Пароль - известная только Гражданину последовательность символов, созданная таким Гражданином для входа в личный кабинет и (или) корпоративную электронную почту взамен Первичного пароля.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Стороны договорились об обмене электронными документами, подписанными ПЭП, и признают, что такие документы считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Гражданина, его законного представителя или уполномоченного представителя Университета, либо Сторонами при двустороннем подписании документов и совершении иных юридически значимых действий, указанных в пункте 2.4 Соглашения.

2.2. Одной электронной подписью могут быть подписаны как один, так и несколько электронных документов, из числа документов, перечисленных в пункте 2.4 Соглашения (пакет электронных документов), выбранных Гражданином. При подписании ПЭП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.

2.3. В процессе электронного документооборота между Сторонами каждая из Сторон вправе осуществлять подписание документов на бумажном носителе с направлением скан-образа документа другой Стороне через личный кабинет или корпоративную электронную почту.

2.4. Перечень электронных документов, подписываемых ПЭП, и юридически значимых действий, совершаемых с использованием ПЭП:

- заявление о согласии на зачисление;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- лист ознакомления с локальными нормативными актами Университета;
- заявление на переоформление/изменение договора;
- заявление на возврат денежных средств;
- заявление на восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА);
- заявление на восстановление для повторного обучения на договорной основе отчисленных по собственному желанию;
- заявление на предоставление академического отпуска;
- заявление на выход из академического отпуска;
- заявление о переводе в другую образовательную организацию высшего образования;
- заявление на отчисление по собственному желанию;

- заявление об утверждении темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- заявление о смене темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- заявление об утверждении темы курсовой работы;
- заявление о замене научного руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР);
- заявление о смене темы курсовой работы;
- заявление о смене личных данных;
- заявление о перезачете ранее изученных дисциплин;
- заявление на внесение данных об изучении дисциплины в диплом;
- согласие законного представителя на заключение договора с Гражданином;
- иные документы, предусматриваемые Университетом и связанные с осуществлением учебного процесса.

3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ПО ЕГО ПЭП

3.1. Применение Гражданином ПЭП для подписания документов, указанных в пункте 2.4 Соглашения, возможно в рамках использования Информационных систем и сервисов, указанных на корпоративном сайте (портале) Университета, в личном кабинете Гражданина, к которой предоставлен доступ Университетом.

3.2. Гражданину, поступающему в Университет, после заполнения регистрационной формы Университетом направляется на электронную почту и/или на Подтвержденный номер мобильного телефона или с использованием иных информационных систем Университета логин и первичный пароль для входа в личный кабинет абитуриента для целей его использования в информационных системах и подписания документов ПЭП. Гражданину, зачисленному в Университет, после издания приказа о зачислении Университетом направляется на электронную почту и/или на подтвержденный номер мобильного телефона или с использованием иных информационных систем Университета логин (формат логина - login@stud.kpfu.ru) и первичный пароль для использования корпоративной электронной почты и ресурса информационных систем обучающихся.

3.3. Гражданин совершает первичный вход в личный кабинет с применением логина и первичного пароля, полученного в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения. В дальнейшем Гражданин вправе сменить первичный пароль на собственный пароль.

3.4. Необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Гражданина и подписан его ПЭП, является положительный результат автоматической проверки в информационной системе ПЭП на соответствие логину и паролю.

3.5. Гражданин, акцептуя настоящее Соглашение, соглашается с тем фактом, что загруженные им документы в личный кабинет Гражданина с использованием логина и пароля считаются подписанными им лично.

3.6. Университет передает Гражданину электронные документы (в том числе указанные в пункте 2.4 Соглашения) на адрес Корпоративной электронной почты или размещает эти электронные документы в информационной системе Университета, что является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Университета.

3.7. Университет гарантирует, что используемое в рамках систем электронного документооборота программное обеспечение, оборудование и средства, имеющиеся у Университета, достаточны для защиты информации и электронных документов от

несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства электронных документов.

3.8. Электронный документ, подписанный ПЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.9. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в документе, вместе с электронной подписью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются:

- соблюдать конфиденциальность ПЭП;
- информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ПЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон. В этом случае на период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

4.2. Гражданин обязуется:

- соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, признаваемых его ПЭП, в том числе первичного пароля, логина и пароля; с необходимой степенью заботливости и осмотрительности хранить пароль и не передавать его третьим лицам, включая представителей Университета;
- незамедлительно уведомлять Университет о компрометации ПЭП Гражданина посредством направления уполномоченному представителю Университета уведомления в письменной форме.

Гражданин несет риски, связанные с использованием своей ПЭП в нарушение условий Соглашения, и отвечает за ее корректное использование. В случае если Гражданин не уведомил Университет о компрометации ПЭП, все Электронные документы, поданные и подписанные от имени указанного Гражданина посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются подписанными электронной подписью указанного Гражданина, а совершенные Университетом на основании таких электронных документов операции, действия и договоры считаются совершенными (заключенными) в соответствии с волеизъявлением указанного Гражданина;

- обеспечивать исключаящий компрометацию ПЭП уровень информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к сети Интернет и используемом при применении ПЭП;
- использовать лицензионное программное обеспечение при применении ПЭП при подписании электронных документов, а также логина и пароля при использовании Информационных систем Университета;
- немедленно прекратить использование ПЭП в случае ее компрометации;
- использовать ПЭП только в рамках Соглашения и в соответствии с установленными Университетом правилами использования личных кабинетов информационных систем, в которых будет производиться электронный документооборот;
- осуществлять регулярное ознакомление с информацией, поступающей от Университета в личном кабинете Гражданина, а также по адресу корпоративной электронной почты.

4.3. Университет обязуется:

- принимать электронные документы, подписанные ПЭП Гражданина, при условии надлежащего оформления электронного документа, корректности ПЭП;
- поддерживать в актуальном состоянии на странице образовательной программы документы, подписываемые Сторонами с применением ПЭП;
- осуществлять информирование Гражданина как с использованием информационных систем Университета, так и путем направления сообщений по Личной и/или Корпоративной электронной почте.

4.4. Университет имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании ПЭП Гражданина по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение Электронных документов, подписанных ПЭП указанного Гражданина.

5. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Соглашение заключается Сторонами на период поступления Гражданина в Университет и реализации Университетом образовательной программы, вступает в силу с момента его акцепта Гражданином. Акцептом настоящего Соглашения считается совершение Гражданином регистрации в личном кабинете.

5.2. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае зачисления в Университет Гражданина или прекращения образовательных отношений, при этом доступ указанного Гражданина в Личный кабинет блокируется, Логин и пароль аннулируются.

5.3. Гражданин имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, письменно уведомив об этом Университет не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого момента отказа от Соглашения. Данное уведомление направляется Гражданином посредством почтового оператора (заказным письмом с уведомлением о вручении) или вручения письменного уведомления на бумажном носителе Университету в Управление документооборота и контроля по адресу:

ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, 420008 под отметку о его получении Университетом. Моментом уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления Университету.

5.4. Университет имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Гражданина не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого момента отказа от Соглашения одним из следующих способов по своему усмотрению:

5.4.1. посредством направления уведомления в личный кабинет Гражданина в соответствующей информационной системе, к которой был предоставлен доступ для указанного Гражданина и где применялась ПЭП. Моментом уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в адрес указанного Гражданина;

5.4.2. путем личного вручения уполномоченным представителем Университета письменного уведомления Гражданину под подпись. Моментом уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления указанному Гражданину.

5.5. С даты прекращения (расторжения) Соглашения Университет вправе отказать в принятии и исполнении документов, подписанных ПЭП Гражданина, указанных в пункте 2.4 Соглашения, при этом сохраняется признание электронных документов, подписанных Гражданином ПЭП в период с момента заключения Соглашения до момента его расторжения, равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Гражданином.

5.6. Соглашение может быть изменено или дополнено в одностороннем порядке Университетом и доведено до сведения Гражданина путем направления информации по

корпоративной электронной почте либо путем размещения указанных изменений и дополнений на корпоративном сайте (портале) Университета. В случае несогласия Гражданина с изменениями и дополнениями, внесенными Университетом, указанный Гражданин вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения в соответствии с пунктом 5.3 Соглашения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Гражданин обязуется обеспечивать точность и актуальность указанных при регистрации данных в течение всего срока их обработки Университетом.

6.2. Гражданин гарантирует, что указанная им при регистрации информация является достоверной. В случае установления предоставления Гражданином недостоверных сведений, повлекших нарушение порядка приема в образовательную организацию и его незаконное зачисление в Университет, образовательные отношения подлежат прекращению.

6.3. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, размещенными в сети Интернет по адресу <https://kpfu.ru>, иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

Адрес и реквизиты Университета:

ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корп. 1

ИНН 1655018018 КПП 165501001

р/с 40503810362020000021

к/с 30101810600000000603 Отделение "Банк Татарстан" № 8610

г. Казань БИК 049205603