

Приложение 5к Правилам приема в федеральное
государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» на 2023 - 2024 учебный год

**Правила
сдачи вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий для поступающих в Казанский
(Приволжский) федеральный университет «Экзамус»**

1. Порядок сдачи вступительных испытаний

К вступительным испытаниям допускаются поступающие, зарегистрированные в ИАС «Буду студентом!», представившие заявление о приеме и электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через свой личный кабинет в данной системе, чьи заявления были приняты техническими секретарями приемной комиссии.

После авторизации в ИАС «Буду студентом!» поступающий получает доступ к списку доступных ему экзаменов, где он может выбрать доступный ему экзаменационный предмет. Вступительные испытания с использованием системы дистанционной технологий «Экзамус» (далее внутренних испытаний) доступны для прохождения в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний КФУ.

После выбора экзамена поступающий должен пройти процедуру идентификации личности - сделать фотографию на веб-камеру своего лица и паспорта одним снимком согласно «Инструкции по прохождению дистанционных вступительных испытаний с использованием системы «Экзамус» для поступающих в Казанский федеральный университет» (вывешена на сайте Приемной комиссии КФУ https://abiturient.kpfu.ru/entrant/docs/F_124695126/INSTRUKCIYa_Examus_KFU_2020.pdf).

После успешного подтверждения личности поступающий допускается к процессу сдачи вступительного испытания. Процедура идентификации личности поступающего проводится перед началом каждого вступительного испытания.

2. Требования к результатам идентификации личности:

- 2.1 В одном кадре фотоснимка одновременно присутствуют изображение лица, поступающего и документ, удостоверяющий его личность;
- 2.2 Четко читаемые реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 2.3 Четкое изображение лица поступающего.

В случае нарушения хотя бы одного из указанных требований поступающий считается не прошедшим идентификацию личности и на этом основании он не допускается к процессу сдачи вступительного испытания. Если поступающий прошел вступительные испытания с нарушением процедуры идентификации личности, - его результаты аннулируются, о чем членами предметной экзаменационной комиссии КФУ составляют акт о нарушении настоящих правил сдачи вступительных испытаний.

3. Перед началом прохождения вступительного испытания поступающему необходимо:

- Обеспечить хорошую освещенность в комнате;
- Проверить наличие и скорость интернет - соединения;
- Проверить, подключение веб-камеры и микрофона, объектив камеры не закрыт заглушкой, направлен на поступающего, обеспечена четкость изображения;
- Подготовить документ для идентификации личности;
- Включите ноутбук в сеть (питание от батареи может снижать производительность устройства);
- Перезагрузить компьютер для обеспечения максимальной производительности;

— Закрывать все ненужные программы и вкладки в браузере (используйте для этого Диспетчер задач Windows, который вызывается сочетанием клавиш Ctrl+Shift+Esc; закрытие программы осуществляется кнопкой «Снять задачу»);

— Убрать наушники, сотовый телефон, книги и конспекты;

— Отключить дублирующие мониторы (если есть).

4. При сдаче внутреннего испытания поступающему запрещается:

— передавать реквизиты доступа к своей учетной записи (логин и пароль) третьим лицам;

— допускать к сдаче вступительного испытания вместо себя третьих лиц;

— предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования;

— привлекать помощь третьих лиц во время тестирования;

— покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования;

— вести разговоры во время экзамена;

— пользоваться подсказками третьих лиц;

— использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты, микронаушники;

— менять активное окно на компьютере, искать материалы в сети Интернет;

— использование разных компьютеров или других гаджетов для сдачи одного экзамена.

5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил, члены предметной экзаменационной комиссии КФУ составляют акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих в Казанский (Приволжский) федеральный университет с использованием Microsoft Teams

1 Порядок сдачи вступительных испытаний

1.1 Данный порядок дополняет «Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий», изложенных в приложении 2 к Правилам приема в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

1.2 К вступительным испытаниям допускаются поступающие, зарегистрированные в ИАС «Буду студентом!», представившие заявление о приеме и электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через свой личный кабинет в данной системе, чьи заявления были приняты техническими секретарями приемной комиссии;

1.3 Список лиц (далее Желающие), дистанционное вступительное испытание для которых проходит с использованием программного обеспечения Microsoft Teams определяется приёмной комиссией. Приёмная комиссия должна уведомить Желающих о проведении дистанционного вступительного испытания с использованием программного обеспечения Microsoft Teams;

1.4 При наличии Желающих сотрудники приёмной комиссии создают команду в Microsoft Teams для приёма вступительных испытаний. Члены экзаменационной комиссии по выбранным абитуриентам дисциплинам формируют задание в системе Microsoft Teams в форме онлайн тестирования;

1.5 Сотрудники приёмной комиссии формируют список Желающих пройти дистанционные вступительные испытания с использованием программного обеспечения Microsoft Teams и направляют в ДИС КФУ для формирования учётных записей;

1.6 После получения списка сформированных учётных записей сотрудники приёмной комиссии добавляют их в команду Microsoft Teams по приёму вступительных испытаний и уведомляют Желающих об их логинах и паролях в системе Microsoft Teams;

1.7 В день экзамена в установленное время абитуриент подключается к команде по полученному от приёмной комиссии логину и паролю;

1.8 Член экзаменационной комиссии проводит идентификацию абитуриента по процедуре согласно пункту 2 данного Регламента. После чего добавляют данного абитуриента в задания, соответствующие выбранным для сдачи онлайн дисциплинам;

1.9 Абитуриент проходит онлайн тестирование в задании, предоставленным экзаменационной комиссией. Результаты данного тестирования признаются в качестве результата вступительного испытания по соответствующей дисциплине;

1.10 Члены экзаменационной комиссии наблюдают онлайн трансляцию экзамена. В случае выявления нарушения составляют Акт удаления с экзамена, о чём сообщают абитуриенту в ходе экзамена. Члены экзаменационной комиссии также имеют право аннулировать результаты вступительного испытания посредством пересмотра видеозаписи с составлением Уведомления о нарушении. Уведомление подписывается председателем и всеми членами комиссии и направляется абитуриенту;

1.11 После окончания времени отведённого для проведения экзамена. Члены экзаменационной комиссии утверждают результаты работ и формируют дистанционную ведомость;

1.12 Апелляции по результатам дистанционных вступительных испытаний с использованием Microsoft Teams рассматривается дистанционно. В случае, если апелляционная комиссия допускает абитуриента до пересдачи, повторно экзамен может приниматься с использованием Microsoft Teams.

2 Порядок идентификации личности

2.1 Экзамен проходит в помещении с наличием web-камеры с возможностью записи звука, направленной на сдающего абитуриента.

2.2 Процедура идентификации осуществляется до начала экзамена посредством web камеры. В одном кадре одновременно должны присутствовать изображение лица, поступающего и документ, удостоверяющий его личность. Реквизиты документа, удостоверяющего личность должны быть читаемы;

2.3. Идентификация осуществляется на персональном устройстве абитуриента под его учётной записью в Microsoft Teams. Допускается идентификация в другой учётной записи при условии, что абитуриент не должен покидать поля видимости камеры данного устройства до окончания вступительного испытания под своей учётной записью в Microsoft Teams на другом устройстве.

2.4 Допускается идентификация нескольких абитуриентов на одном устройстве при условии, что оно осуществляет одновременную запись сдачи дистанционного вступительного испытания всех идентифицированных абитуриентов. В таком случае добавление абитуриентов в задание происходит после идентификации всех одновременно сдающих абитуриентов. На данное устройство не допускается идентификация нового абитуриента до окончания вступительного испытания всеми ранее идентифицированными абитуриентами, так как в таком случае не видна процедура сдачи вступительного испытания;

2.5 Члены комиссии сообщают о своём решении идентификации абитуриента и добавляют идентифицированного абитуриента в задание по соответствующей дисциплине;

2.6 В случае нарушения хотя бы одного из указанных требований поступающий считается не прошедшим идентификацию личности и на этом основании он не допускается к процессу сдачи вступительного испытания. Если поступающий прошел вступительные испытания с нарушением процедуры идентификации личности, – его результаты аннулируются, о чем членами предметной

экзаменационной комиссии КФУ составляют акт о нарушении настоящих правил сдачи вступительных испытаний.

3 При сдаче внутреннего испытания поступающему запрещается

- 3.1 передавать реквизиты доступа к своей учетной записи (логин и пароль) третьим лицам;
- 3.2 допускать к сдаче вступительного испытания вместо себя третьих лиц;
- 3.3 предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования;
- 3.4 привлекать помощь третьих лиц во время тестирования;
- 3.5 покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования;
- 3.6 вести разговоры во время экзамена;
- 3.7 пользоваться подсказками третьих лиц;
- 3.8 использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты, микронаушники;