

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«___» _____ 20__ г.
№ _____
22.02.2023 0.1.1.67-08/15/2023
Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **Л.Р. Сафин**
«___» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 07AB40810003AF04954DC8DFF078ACA8C7
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 01.09.2022 до 01.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по проведению
вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, обязанности председателя и ее членов, порядок организации работы экзаменационной комиссии при приеме вступительных испытаний для лиц, имеющих право на поступление по вступительным испытаниям, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется только на вступительные испытания, самостоятельно проводимые КФУ при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц и работников КФУ, участвующих в процессе подготовки и проведения вступительных испытаний.

1.5. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих на первый курс приказом ректора создаются экзаменационные комиссии КФУ и филиалов КФУ.

1.6. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

1.7. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, ежегодными правилами приема в КФУ, настоящим Положением.

2. Цель создания экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу среднего профессионального образования.

3. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей КФУ.

3.2. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

3.3. Председатели экзаменационных комиссий должны:

– разрабатывать программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– предоставлять программы вступительных испытаний в отдел организации приема абитуриентов Департамента образования;

Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- готовить экзаменационные материалы и предоставлять их в отдел организации приема абитуриентов Департамента образования не позднее чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний;
- вносить экзаменационные задания в систему test.kpfu.ru не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- организовывать проведение консультаций для поступающих очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;
- контролировать и организовывать проведение вступительных испытаний;
- контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих, перепроверять все письменные экзаменационные работы с оценками 80–100 баллов, а также выборочно 5 % остальных экзаменационных работ;
- до начала вступительных испытаний получить у ответственного секретаря или по его поручению у заместителя ответственного секретаря приемной комиссии КФУ экзаменационные документы: бланки тестирования, бланки письменной работы или листы устного ответа для выполнения заданий;
- подписывать ведомости и проверенные ими экзаменационные работы; при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись;
- после объявления оценок организовывать показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с приемной комиссией КФУ, назначать время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в КФУ; участвовать в заседаниях апелляционной комиссии; составлять отчет по итогам вступительных испытаний.

3.4. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний, проводят консультации для поступающих;
- присутствуют на вступительных испытаниях согласно расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии КФУ или его заместителем;
- до начала экзамена в соответствии со списком абитуриентов сверяют данные в списке с данными документа, удостоверяющего личность, представленного поступающим. В случае опоздания абитуриента к началу вступительного испытания не более чем на 30 минут экзаменаторы вправе допустить абитуриента к вступительным испытаниям, предупредив его о том, что время на выполнение экзаменационной работы ему не увеличивается;
- размещают абитуриентов в аудитории таким образом, чтобы между сидящими в одном ряду абитуриентами был интервал;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;
- после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих заместителю ответственного секретаря приемной комиссии КФУ для шифровки;
- передают проверенные экзаменационные работы ответственному секретарю или заместителю ответственного секретаря приемной комиссии для дешифровки.

3.5. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;
- передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

4. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно

4.1. Перечень и форма вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются Правилами приема в КФУ.

4.2. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, творческой форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования или путем их сочетания.

4.3. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования, в том числе творческой или профессиональной направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

4.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

4.5. Вступительные испытания проходят согласно расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии КФУ или его заместителем.

4.6. Экзаменационные работы поступающих обезличиваются специалистами приемной комиссии КФУ. Проверка обезличенных письменных работ проводится только в специально выделенной аудитории КФУ и только экзаменаторами, утвержденными председателем приемной комиссии КФУ или его заместителем. Присутствие посторонних лиц в аудитории, в которой проверяются работы, запрещается. Черновые записи экзаменационных работ и тестовые задания с отмеченными в них ответами не проверяются.

4.7. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии, а также с приложением к ней письменных экзаменационных работ поступающего, протоколов устного собеседования или других отчетных документов, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) к ответам на них.

4.8. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационных ведомостей, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты, калькуляторы, смарт-часы, наушники, микронаушники и т.п.), учебники, справочные материалы.

4.11. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания, приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы и не допускает его до участия в конкурсе.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции либо путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6. Рассылка Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.2. Настоящее Положение размещается на сайте приемной комиссии веб-портала КФУ.

7. Регистрация и хранение Положения

7.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в отделе организации и приема абитуриентов Департамента образования.

8. Заключительные положения


8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ.

8.2. Настоящее Положение действует до его отмены в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/15/2023 от 22.02.2023
Инициатор согласования: Бибик А.А. секретарь приемной комиссии
Согласование инициировано: 16.02.2023 16:09

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Бибик А.А.	21.02.23 снято с контроля 21.02.23	Согласовано 21.02.2023 - 16:52	-
2	Лукашина И.Р.	21.02.23 снято с контроля 21.02.23	Согласовано 21.02.2023 - 17:24	-
3	Сибгатуллина Г.М.	21.02.23 снято с контроля 22.02.23	Перенаправлено 21.02.2023 - 16:54	-
Перенаправление(последовательное)				
	Исламова А.М.		Согласовано 21.02.2023 - 17:08	-
3.1	Сибгатуллина Г.М.	21.02.23 снято с контроля 22.02.23	Согласовано 22.02.2023 - 10:36	-
Тип согласования: последовательное				
4	Турилова Е.А.		Согласовано 22.02.2023 - 13:34	-
Тип согласования: последовательное				
5	Сафин Л.Р.		 Подписано 22.02.2023 - 15:36	-