



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц и работников КФУ, участвующих в процессе по рассмотрению апелляционных заявлений при приеме в КФУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Срок полномочий апелляционной комиссии КФУ составляет один год.

1.5. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, ежегодными правилами приема в КФУ, настоящим Положением.

1.6. Считать утратившим силу Положение об апелляционных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 21.11.2019 № 0.1.1.67-08/230/19.

## **2. Цель создания апелляционных комиссий**

2.1. Апелляционные комиссии КФУ создаются с целью проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильности оценивания результатов вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно при приеме на обучение.

## **3. Состав и полномочия апелляционных комиссий**

3.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены апелляционной комиссии.

3.2. В состав апелляционных комиссий могут включаться иные работники КФУ, а также в случае необходимости лица из числа преподавателей других образовательных и научных организаций.

3.3. Апелляционная комиссия КФУ обладает следующими полномочиями:

– принимает и рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) о

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

– определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

– доводит до сведения поступающего (доверенного лица) принятое решение.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии КФУ имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии КФУ;

– принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии КФУ;

– запрашивать и получать у ответственного секретаря или по его поручению у заместителя ответственного секретаря приемной комиссии КФУ необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, иные необходимые документы и сведения).

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии КФУ обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии КФУ о возникших обстоятельствах, которые могут повлечь за собой нарушение установленных сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность при исполнении своих обязанностей.

3.6. Председатель и члены апелляционной комиссии КФУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

– нарушение требований конфиденциальности;

– злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;

– иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого КФУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию КФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается одним из способов, установленных Правилами приема, при приеме на обучение:

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

- представляется в приемную комиссию КФУ лично поступающим (доверенным лицом);
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- путем направления по электронной почте: [appeal@kpfu.ru](mailto:appeal@kpfu.ru);
- путем формирования заявления в рамках личного кабинета абитуриента.

4.4. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии КФУ. Сотрудник приемной комиссии КФУ регистрирует апелляцию в журнале регистрации рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний с присвоением ей регистрационного номера и передает апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.7. Поступающий (или доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия КФУ принимает одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. Апелляционная комиссия КФУ принимает решения путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных за и против, голос председателя является решающим. При вынесении решения поступающий не присутствует.

4.10. Протокол апелляционной комиссии КФУ подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии КФУ.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в течение трех рабочих дней. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии КФУ заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.12. Решение апелляционной комиссии КФУ является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Для не явившихся на апелляцию поступающих (доверенных лиц) повторно апелляция не проводится.

4.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.15. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий приемная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.16. Ответственный секретарь приемной комиссии КФУ обеспечивает хранение документов, связанных с апелляцией, в личном деле поступающего в установленные сроки.

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

## **5. Внесение изменений и дополнений в Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции либо путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

## **6. Рассылка Положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.2. Настоящее Положение размещается на сайте приемной комиссии веб-портала КФУ.

## **7. Регистрация и хранение Положения**

7.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отдела организации и приема абитуриентов Департамента образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ.

8.2. Настоящее Положение действует до его отмены в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/17/2023 от 22.02.2023  
Инициатор согласования: Бибик А.А. секретарь приемной комиссии  
Согласование инициировано: 14.02.2023 15:28

Лист согласования			Тип согласования: <b>смешанное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Бибик А.А.	22.02.23 снято с контроля 22.02.23	Согласовано 22.02.2023 - 08:14	-
2	Лукашина И.Р.	22.02.23 снято с контроля 22.02.23	Согласовано 22.02.2023 - 15:47	-
3	Сибгатуллина Г.М.	22.02.23 снято с контроля 22.02.23	Перенаправлено 22.02.2023 - 10:28	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Исламова А.М.		Согласовано 22.02.2023 - 11:21	-
3.1	Сибгатуллина Г.М.	22.02.23 снято с контроля 22.02.23	Согласовано 22.02.2023 - 15:10	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Турилова Е.А.		Согласовано 22.02.2023 - 16:10	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Сафин Л.Р.		 Подписано 22.02.2023 - 17:51	-