



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

Казань

№ 01-03/ _____

16.07.2020

01-03/587

**Об особенностях приема в КФУ на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в целях обеспечения приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год в условиях действия мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Татарстан, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год», вступающего в силу с 11.07.2020, и Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю :**

1. Не применять правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год от 27.03.2020 № 0.1.1.67-08/35/20 (далее – Правила приема) в части:

- размещения информации на информационном стенде приемной комиссии по программам ординатуры;
- способов представления документов, необходимых для поступления;
- способов подачи апелляции;

- предоставления оригинала (заверенной копии) документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;
- возврата КФУ поданных документов поступающим;
- обеспечения технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях для проведения тестирования;
- удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им во время проведения тестирования Правил приема;
- заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии.

2. Определить, что взаимодействие с поступающими при приеме документов, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3. Утвердить следующие особенности приема на обучение в КФУ по программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год:

3.1. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 3.8. Правил приема (далее - документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в электронной форме в электронной информационной системе КФУ:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) представляются в соответствии с требованиями электронной информационной системы КФУ;

документы, прилагаемые к заявлению, представляются поступающими в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.2. Свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таких свидетельстве и выписке, указанные соответственно в абзаце четвертом пункта п.3.8. и абзаце седьмом пункта 3.5. Правил приема, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки.

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 3.5. и абзаце шестом пункта 3.8. Правил приема,

представляются в соответствии с пунктом 3.18 настоящего приказа.

Фотографии поступающего, указанные в абзаце восьмом пункта 3.8. Правил приема, не представляются.

3.3. КФУ вправе отказать поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема (с учетом особенностей, установленных настоящим приказом);

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. Правил приема.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.4. Тестирование в КФУ проводится с использованием дистанционных технологий, при этом КФУ обеспечивает идентификацию личности поступающего при проведении тестирования.

3.5. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии КФУ, вправе пройти тестирование повторно.

3.6. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении.

Поступающий, в отношении которого составлен акт о нарушении, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

3.7. По заявлению поступающего Приемная комиссия КФУ направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

3.8. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления по электронной почте.

3.9. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

3.10. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

3.11. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

3.12. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в КФУ в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

3.13. День завершения приема заявления о согласии на зачисление, соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, предусмотренному разделом 7 Правил приема.

3.14. Заявление о согласии на зачисление подается не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Приемная комиссия КФУ завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

3.15. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Приемная комиссия КФУ отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

3.16. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

3.17. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется исходя из критериев, указанных в пункте 6.2 Правил приема, а также в пункте 3.18 настоящего приказа.

3.18. Поступающему начисляются баллы исходя из следующих критериев:

а) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - 20 баллов;

б) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней, - 30 баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «а» и «б» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «б».

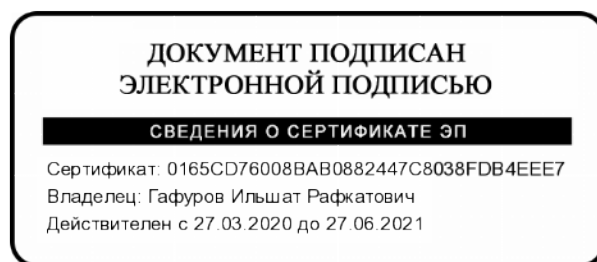
4. Руководителю Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем Леушкину В.В. оказать техническую поддержку при организации работ по осуществлению взаимодействия с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении с использованием дистанционных технологий в электронной информационной системе КФУ в соответствии с настоящим приказом.

5. Директору Института фундаментальной медицины и биологии Киясову А.П. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КФУ.

6. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Таюрского Д.А.

Ректор



И.Р. Гафуров



Лист согласования к документу № 01-03/587 от 16.07.2020

Инициатор согласования: Рябина Ю.В. Специалист по учебно-методической работе

Согласование инициировано: 09.07.2020 13:57

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Киясов А.П.		Согласовано 15.07.2020 - 09:52	-
2	Таюрский Д.А.		 Согласовано 15.07.2020 - 14:30	-
3	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 15.07.2020 - 09:44	-
4	Шамсиева Г.С.		Согласовано 15.07.2020 - 09:51	-
5	Никитина М.Р.		Согласовано 15.07.2020 - 09:53	-
6	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 15.07.2020 - 11:42	-
7	Лукашина И.Р.		Согласовано 15.07.2020 - 10:52	-
Тип согласования: последовательное				
8	Гафуров И.Р.		 Подписано 16.07.2020 - 13:55	-