

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«11» 01 2017 г.
№ 0.1.1.67-07/2

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20 »



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы экзаменационных комиссий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), а так же особенности прохождения вступительных испытаний.

1.2. Целью проведения вступительных испытаний является выявление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени.

1.3. Считать утратившим силу Положение об экзаменационных (предметных) комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.06.2014 г. № 0.1.1.67-06/105/14.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется только на вступительные испытания, самостоятельно проводимые КФУ при приеме на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Положение распространяется на должностных лиц и персонал КФУ, участвующих в процессе подготовки и проведения вступительных испытаний.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих на первый курс приказом ректора создаются экзаменационные комиссии КФУ и филиалов КФУ. Назначаются председатели предметных комиссий и в случае необходимости их заместители.

4.2. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных и научных учреждений.

4.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования, уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ.

4.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

5. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

5.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены экзаменационной комиссии.

5.2. Председатели экзаменационных комиссий должны:

разрабатывать программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;

предоставлять программы вступительных испытаний в отдел организации приема абитуриентов;

готовить экзаменационные материалы и предоставлять их в отдел организации приема абитуриентов не позднее, чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний;

организовывать проведение консультаций для поступающих;

проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;

распределять экзаменаторов по группам;

контролировать и организовывать проведение и качество вступительных испытаний;

контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих;

перепроверять все письменные экзаменационные работы с оценками 80-100 баллов, а также выборочно 5 % остальных экзаменационных работ;

подписываться в ведомостях и проверенных ими экзаменационных работах;

при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись;

после объявления оценок организовывать показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с Приемной комиссией, назначать время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в КФУ;

участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;

составлять отчет по итогам вступительных испытаний.

5.3. Члены экзаменационных комиссий:

участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

проводят консультации для поступающих;

присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

распределяют поступающих в аудитории, сверяют документ удостоверяющего личность поступающего со списком;

инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;

выдают поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии КФУ для выполнения заданий;

при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;

после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии для шифровки;

осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;
передают проверенные экзаменационные работы заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии для дешифровки;
заполняют и подписывают экзаменационные ведомости.

6. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно

6.1. Перечень и форма вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры утверждаются Правилами приема в КФУ.

6.2. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, творческой форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования или путем их сочетания.

6.3. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам высшего образования, в том числе творческой или профессиональной направленности, оцениваются по сто балльной шкале.

6.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.5. Вступительные испытания проходят согласно расписанию, утвержденному председателем Приемной комиссии или его заместителем.

6.6. Письменные работы поступающих шифруются и дешифруются специалистами Приемной комиссии. Проверка зашифрованных письменных работ проводится только в специально выделенной аудитории и только экзаменаторами, утвержденными председателем Приемной комиссии или его заместителем. Присутствие посторонних лиц в аудитории, в которой проверяются работы, запрещается.

6.7. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью экзаменаторов, письменными экзаменационными работами поступающего или протоколами устного собеседования, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

6.8. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационных ведомостей, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

6.9. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

6.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

6.11. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.), учебники, справочные материалы.

6.12. При не соблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе уда-

лить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания, приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции по согласованию с Правовым управлением.

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Приемной комиссии веб-портала КФУ.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение регистрируется в Управление документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управление документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Приемной комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



подпись

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



подпись

А.Н. Хашов