

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«30» 10 2012 г.
№ 0.1.1.64-06/151/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

« 30 » 10 2012 г.

ПРИНЯТ

решением Ученого совета КФУ
протокол от «26» 10 2012 г.
№ 9

РЕГЛАМЕНТ

**установления и выплаты стимулирующей надбавки молодым
специалистам из числа профессорско-преподавательского состава
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия установления и выплаты стимулирующей надбавки молодым специалистам из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Стимулирующая надбавка молодым специалистам из числа профессорско-преподавательского состава КФУ (далее – молодой специалист) устанавливается с целью привлечения выпускников и аспирантов к преподавательской деятельности, поддержки молодых специалистов.

1.3. Стимулирующая надбавка молодым специалистам устанавливается по их заявлению.

1.4. Правом на получение стимулирующей надбавки молодой специалист может воспользоваться один раз за период работы в КФУ.

1.5. Максимальный период выплаты стимулирующей надбавки молодому специалисту составляет три года.

Не включается в максимально установленный период выплаты стимулирующей надбавки время нахождения сотрудника в отпуске (административном, по уходу за ребенком), если на момент выхода из отпуска сотрудник продолжает относиться к категории молодого специалиста.

2. Используемые термины и понятия

2.1. В настоящем Регламенте используется следующее понятие:

молодой специалист КФУ – лицо, занимающее должность ассистента, преподавателя, в возрасте до 30 лет включительно, а также занимающее должность старшего преподавателя, в возрасте до 35 лет включительно на момент подачи заявления об установлении стимулирующей надбавки, предусмотренной настоящим Регламентом.

3. Категория получателей стимулирующей надбавки

3.1. Стимулирующая надбавка устанавливается и выплачивается молодым специалистам:

– сотрудникам, работающим по основной ставке в КФУ (без учета внутреннего совместительства);

– внутренним совместителям, если по основному месту работы они занимают должности других категорий работников, кроме категории профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

4. Размеры и условия назначения стимулирующей надбавки

4.1. Размер ежемесячной стимулирующей надбавки составляет 5 000 рублей на одну основную ставку и устанавливается молодым специалистам, указанным в п. 3.1 настоящего Регламента, пропорционально занимаемой ставке на срок до трех лет за выполнение следующих показателей научной и образовательной деятельности:

4.1.1. Публикация не менее одной статьи в год в рецензируемых российских журналах, входящих в список РИНЦ (для молодых специалистов в области гуманитарных наук), и

публикация не менее одной статьи в журналах, входящих в список Web of Science, Scopus и др. (для молодых специалистов в области естественных и физико-математических наук) за весь период получения стимулирующей надбавки.

4.1.2. Разработка электронного образовательного ресурса.

4.1.3. Издание учебных и учебно-методических пособий – не менее двух за весь период получения стимулирующей надбавки (с участием не более трех соавторов).

5. Порядок установления и выплаты стимулирующей надбавки

5.1. Молодые специалисты, претендующие на получение стимулирующей надбавки, подают в администрацию института (филиала, факультета) заявление установленной формы (приложение 1) с приложением плана выполнения показателей, предусмотренных п. 4.1, согласованного заведующим кафедрой.

5.2. Директора институтов (филиалов)/деканы факультетов формируют список молодых специалистов, претендующих на получение стимулирующей надбавки, и подают ходатайство по установленной форме (приложение 2) в Управление кадров КФУ.

5.3. Управление кадров КФУ осуществляет проверку достоверности данных, указанных в ходатайстве, на предмет их соответствия критериям, указанным в разделах 2 и 3 настоящего Регламента.

Управление кадров КФУ после проверки данных формирует общий список молодых специалистов, претендующих на получение стимулирующей надбавки, и представляет его на согласование проректору по образовательной деятельности КФУ.

5.4. Согласованный проректором по образовательной деятельности КФУ список молодых специалистов, претендующих на получение стимулирующей надбавки, направляется Управлением кадров КФУ в отдел организации труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ для подготовки проекта приказа ректора КФУ.

5.5. Приказ ректора КФУ является основанием для выплаты стимулирующей надбавки молодым специалистам.

5.6. Отдел организации труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ направляет приказ ректора КФУ в Департамент бухгалтерского учета и отчетности КФУ для начисления надбавки и в Управление кадров КФУ для оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.7. Первоначальное формирование списков молодых специалистов и установление им стимулирующей надбавки осуществляется централизованно в срок до 15 ноября 2012 года.

5.8. Установление стимулирующей надбавки вновь принимаемым молодым специалистам осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Ответственность за назначение стимулирующей надбавки

6.1. По истечении года со дня назначения стимулирующей надбавки (в течение десяти дней) молодой специалист представляет заведующему кафедрой отчет о выполнении им показателей научной и образовательной деятельности, за выполнение которых установлена стимулирующая надбавка.

6.2. Заведующий кафедрой выносит рассмотрение отчета молодого специалиста на заседание ученого совета института (филиала, факультета) в течение трех дней с момента получения отчета молодого специалиста.

6.3. Ученый совет института (филиала, факультета) в течение пяти дней назначает заседание, рассматривает отчет молодого специалиста и одобряет/не одобряет его.

6.4. В случае неодобрения отчета молодого специалиста ученым советом института (филиала, факультета) директор института (филиала)/декан факультета вносит представление о прекращении выплаты стимулирующей надбавки в установленном порядке.

6.5. В случае одобрения отчета молодого специалиста ученым советом института (филиала, факультета) директор института (филиала)/декан факультета вносит представление о продлении выплаты стимулирующей надбавки на следующий год.

6.6. Ответственность за назначение стимулирующей надбавки молодым специалистам возлагается на директора института (филиала)/декана факультета.

6.7. Ответственность за своевременное выполнение заявленных молодым специалистом показателей и своевременное представление отчета молодого специалиста возлагается на заведующего кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 октября 2012 года и действует до момента внесения в него изменений и дополнений.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления



(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

Регламент установления и выплаты стимулирующей надбавки молодым специалистам из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Приложение 1
к Регламенту установления и выплаты стимулирующей надбавки молодым специалистам из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Директору института (филиала)/декану факультета
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование подразделения)

_____ (ФИО руководителя)

ассистента/преподавателя/старшего преподавателя
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО заявителя, число, месяц, год рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне стимулирующую надбавку как молодому специалисту с «__» _____ 20__ года.

Со своей стороны обязуюсь обеспечить выполнение в данный период качественных показателей научной и образовательной деятельности согласно прилагаемому Плану.

_____ / (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано
заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регламент установления и выплаты стимулирующей надбавки молодым специалистам из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Приложение 2
к Регламенту установления и выплаты стимулирующей надбавки молодым специалистам из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Ректору КФУ
профессору И.Р. Гафурову

ХОДАТАЙСТВО

Прошу назначить с «__» _____ 20__ года стимулирующую надбавку следующим молодым специалистам:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Должность заявителя	Доля занимаемой ставки	Наименование кафедры	Дата рождения (число, месяц, год)

Директор/декан
(нужное подчеркнуть)

_____ /
(наименование института
(филиала)/факультета)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник Управления кадров

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)