

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГАОУ ВПО КФУ



И.Р. Гафуров

Представители Работников:
Председатель территориальной
профсоюзной организации



Р.С. Якушев

Директор Департамента по
молодежной политике, социальным
вопросам и развитию системы
физкультурно-спортивного
воспитания КФУ

Ю.В. Виноградова

Директор Института социально-
философских наук и массовых
коммуникаций КФУ

М.Д. Щелкунов

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2015-2017 годы

г. Казань

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ в ГКУ Вахитовского района ЦЗ-15-02.06	
«03» февраля 2015г.	
Должность	Вед. инспектор
	Архипова А.С.
подпись	расшифровка

ОГЛАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА КФУ

Разделы:	Страницы:
1. Общие положения.....	3-6
2. Трудовые отношения.....	6-10
3. Охрана труда.....	10-14
4. Оплата труда, социальные гарантии и компенсации.....	14-21
5. Рабочее время и время отдыха.....	21-26
6. Гарантии прав профсоюзных органов.....	26-29
7. Организация культурного и спортивного отдыха...	29-31
8. Улучшение жилищно-бытовых условий и организация общественного питания на территории Работодателя.....	31
9. Контроль над исполнением Договора.....	32
10. Ответственность за невыполнение Договора.....	32

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – «Договор») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) в лице ректора Ильшата Рафкатовича Гафурова, действующего на основании Устава;

Работники – лица, работающие по трудовому договору в КФУ (трудовой коллектив) в лице председателя территориальной профсоюзной организации работников КФУ Якушева Рината Султановича, действующего на основании ст. 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. ст. 29, 40 - 43 Трудового кодекса Российской Федерации, директора Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-оздоровительного воспитания КФУ Виноградовой Юлии Владимировны, директора Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ Щелкунова Михаила Дмитриевича, действующих на основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол №1 от 28.01.2015 г.).

Профсоюзная организация – территориальная профсоюзная организация работников КФУ.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда,

занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на:

- обеспечение социальной стабильности и социального партнёрства в КФУ;
- определение взаимных обязательств Работников и Работодателя по реализации социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников;
- установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников;

Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников (КФУ его филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения), а также на членов семей Работников и неработающих пенсионеров КФУ - в части льгот, специально оговоренных в настоящем Договоре.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания представителями сторон и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет.

1.5. В течение семи дней со дня подписания Договора Работодатель направляет его на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду.

1.6. Работодатель в месячный срок после вступления в силу настоящего Договора обязуется довести его содержание до сведения всех Работников путем размещения Договора на официальном портале Работодателя.

1.7. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

1.8. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования КФУ, расторжения трудового договора и прекращения полномочий ректора.

1.9. Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.10. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать Работников о финансово-экономическом положении Работодателя, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

1.12. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором.

1.13. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках. В целях более действенного контроля над выполнением обязательств по настоящему Договору приказом Работодателя создается комиссия, которая не реже одного раза в год осуществляет проверку исполнения условий настоящего Договора. Результаты работы указанной комиссии публикуются в газете «Казанский университет», на официальном портале Работодателя, а также объявляются на заседании ректората КФУ.

1.14. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Работодателя настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Работодателя настоящий Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

При ликвидации Работодателя настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. В целях урегулирования социально-трудовых отношений и с учетом специфики уставных задач и исторически сложившихся демократических традиций у Работодателя и его финансовых возможностей стороны могут совместно устанавливать иные гарантии, которые закрепляются в локальных нормативных актах Работодателя с учётом мнения Профсоюзной организации.

1.16. В целях эффективной реализации положений настоящего Договора Стороны обязуются проводить взаимные консультации, обмен необходимой информацией, совместно участвовать в разработке программ, направленных на повышение уровня социально-трудовых и профессиональных отношений.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между Работодателем и Работником возникают на основе трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на определенный срок (срочный трудовой договор).

2.1.1. Прекращение или расторжение трудового договора с Работником (далее - увольнение Работника) может быть произведено по основаниям, предусмотренным в ст. 71, 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), педагогических Работников дополнительно - по основаниям ст. 336 ТК РФ, лиц, работающих на условиях совместительства, дополнительно - по основаниям ст. 288 ТК РФ.

2.1.2. Увольнение Работника, являющегося членом Профсоюзной организации Работников, по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 части первой ст. 81 ТК РФ (сокращение численности или штата Работников; несоответствие Работника занимаемой

должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, наличие дисциплинарного взыскания), производится с учетом мотивированного мнения Профсоюзной организации (ст. 373 ТК РФ).

2.1.3. Рассмотрение жалоб.

Трудовые споры между Работником и Работодателем рассматриваются комиссиями Работодателя по трудовым спорам и структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления Работодателю жалобы (заявления) на действия или поведение Работника от других Работников и (или) обучающихся, Работник имеет право ознакомиться с содержанием жалобы (заявления).

Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 ТК РФ.

2.2. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

2.3. Заключение срочного трудового договора с профессорско-преподавательским составом и научными Работниками предшествует избранию по конкурсу.

2.4. Заключение срочного трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы.

2.5. Работодатель при заключении трудового договора обязуется:

- определять в нем обязательные и дополнительные условия труда (ст. 57 ТК РФ);

- не заключать срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных Работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ);

- по требованию лица, которому отказано в заключение трудового договора, сообщить причину отказа в письменной форме (ст. 64 ТК РФ);

- осуществлять регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений путем заключения, изменения, дополнения настоящего Договора, соглашений, трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством. При этом настоящий Договор, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в настоящий Договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению (ст. 9 ТК РФ);

- при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, настоящим Договором (ст. 68 ТК РФ).

2.6. Работодатель после заключения трудового договора обязуется:

- не требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. ст. 60, 74 ТК РФ);

- изменять условия трудового договора только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст.ст. 57, 72, 72.1, 72.2, 73-76 ТК РФ);

- расторгнуть трудовой договор по инициативе Работника в срок, указанный в заявлении Работника, в случаях, предусмотренных в ТК РФ (ст. 80 ТК РФ);

- прекращение трудового договора производить только по основаниям, указанным в ТК РФ (ст.ст. 77-81, 83, 84, 332, 336) и других федеральных законах, и с соблюдением установленных гарантий (ст.ст. 178-181 ТК РФ);

- решать вопросы о необходимости сокращения численности или штата Работников в конкретных подразделениях с учетом мнения Профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ);

- расторгать трудовой договор с Работником по инициативе работодателя с учетом мотивированного мнения Профсоюзной организации по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 5 ст. 81, ст. 336 ТК РФ (ст. 82, 373 ТК РФ);

- при сокращении численности или штата Работников выплачивать увольняемому Работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным Работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст. 178 ТК РФ);

- при принятии решения о ликвидации организации и сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в письменной форме сообщать об этом в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного Работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.7. Трудовые отношения у Работодателя регулируются следующими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии со ст. 372 ТК РФ:

- Уставом Работодателя;
- правилами внутреннего распорядка;
- положением о порядке замещения должностей, о процедуре конкурсного отбора научно-педагогических Работников;
- положением о выборах декана факультета;
- положением о выборах заведующего кафедрой;
- трудовыми договорами с различными категориями Работников;
- положением о нормировании труда преподавателей (учебной, методической, научной и иной работы);
- положением о порядке планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- иными локальными нормативными актами.

3. Охрана труда

3.1 Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда. Организовать постоянный контроль над их соблюдением.

3.1.2. Для выполнения обязательств настоящего раздела Договора ежегодно предусматривать необходимые средства в смете расходов Работодателя и обеспечить их расходование.

3.1.3. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем.

3.1.4. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, о льготах и

компенсациях для Работников, работающих во вредных и опасных условиях труда.

3.1.5. Для всех Работников (в т.ч. вновь поступающих на работу) и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда и локальными нормативными актами Работодателя:

- своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучать мерам пожарной и электро- безопасности;
- проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной и электробезопасности и периодическую переподготовку руководителей и специалистов;
- не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной и электробезопасности.

3.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.1.7. Организовать в структурных подразделениях Работодателя специальную оценку условий труда, разработать план-график проведения специальной оценки условий труда по структурным подразделениям и обеспечить его поэтапное выполнение.

3.1.8. Вести учет Работников, занятых на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда на основании результатов специальной оценки условий труда; предоставлять таким Работникам льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

3.1.9. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в случаях,

предусмотренных ТК РФ, а также регулярную диспансеризацию Работников в рамках проведения всеобщей диспансеризации населения в возрасте от 21 года.

3.1.10. В соответствии с установленными нормами обеспечить сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также для защиты от загрязнений и контролировать правильное их применение.

3.1.11. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливать льготы и преимущества для Работников, обеспечивать условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Устанавливать сокращенный рабочий день при отклонении температурного режима на рабочих местах (в помещениях) от нормального режима.

Заменять один вид средств индивидуальной защиты, только на аналогичное средство защиты, обеспечивающее равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.1.12. Обеспечить проведение контроля над содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

Обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную, электробезопасность и экологическую безопасность.

3.1.13. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей Профсоюзной организации для проведения проверок соблюдения

законодательства Российской Федерации по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях Работодателя, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

3.1.14. Привлекать Профсоюзную организацию к участию в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов учебного, научного и производственного назначения: лабораторий, помещений, экспериментальных установок и оборудования.

3.1.15. Привлекать Профсоюзную организацию к работе комиссии по проверке готовности аудиторного фонда Работодателя к началу учебного года.

3.1.16. Обеспечить наличие медицинских аптек в структурных подразделениях Работодателя.

3.1.17. Обеспечить безопасные подходы ко всем зданиям и сооружениям Работодателя, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда крыш зданий и территории Работодателя.

3.1.18. Осуществлять контроль и организацию профилактической работы по соблюдению Работниками требований законодательства Российской Федерации о запрете курения.

3.1.20. Организовывать в подразделениях Работодателя периодическое обучение уполномоченных по охране труда, членов комиссий по охране труда.

3.2. Профсоюзная организация обязуется:

3.2.1. Участвовать в комиссиях по специальной оценке условий труда.

3.2.2. Заслушивать на заседаниях Профсоюзной организации результаты контрольных мероприятий на предмет обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, а также соблюдения правил и

норм по охране труда и пожарной, электробезопасности и экологической безопасности.

3.2.3. Участвовать в комиссии по ежегодной проверке безопасности и готовности Работодателя к началу учебного года, проведению летней студенческой практики на учебно-научных базах Работодателя.

3.2.4. Участвовать в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний у Работников, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Работники обязуются:

3.3.1. Соблюдать требования охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Работники обязуются своевременно информировать Работодателя о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима.

4. Оплата труда, социальные гарантии и компенсации

4.1. Выплата заработной платы Работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4.2. Оплата труда Работников устанавливается:

а) на основании ТК РФ, настоящего Договора, положения об оплате труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и других локальных нормативных актов, регулирующих порядок, условия, основания выплат стимулирующего и компенсационного характера;

б) с учетом требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или

профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

в) с учетом государственных гарантий по оплате труда (ст. 130 ТК РФ).

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются Работодателем в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в положении об оплате труда, других локальных нормативных актах Работодателя, регулирующих порядок, условия, основания стимулирования, выплат компенсационного характера.

С целью реализации данного права Работодателем разрабатываются положение об оплате труда, другие локальные нормативные акты, регулирующие порядок, условия, основания стимулирования, выплат компенсационного характера, которые принимаются Ученым советом Работодателя по согласованию с Профсоюзной организацией, и утверждаются Работодателем.

4.4. За выполнение Работником дополнительных объемов работ, превышающих объем педагогической нагрузки сверх установленной нормы, Работнику может быть установлена доплата в форме почасовой оплаты труда.

За выполнение Работником дополнительных видов работ, не входящих в круг его прямых обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией по основному месту работы, Работнику может быть установлена доплата на основании заключенного дополнительного соглашения к уже имеющемуся трудовому договору.

4.5. Система оплаты труда Работников у Работодателя включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) - ставок заработной платы в месяц в соответствии с принятым Работодателем положением об оплате труда;

- выплаты компенсационного характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания стимулирования у Работодателя.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

- Работникам за труд в особых условиях, согласно перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, определенному Правительством Российской Федерации (ст. 147 ТК РФ);

- Работникам за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в размерах, предусмотренных законодательством (ст. 149-154 ТК РФ) и настоящим Договором, а именно:

а) при выполнении работ различной квалификации;

б) при совмещении профессий, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника;

в) при сверхурочной работе;

г) при работе в выходные и нерабочие, праздничные дни;

д) при работе в ночное время;

- Работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст. 148 ТК РФ);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.6. Время простоя Работника оплачивается в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

4.7. В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплата заработной платы Работникам, как правило, осуществляется посредством перечисления денежных средств на личные счета Работников, открытые в соответствующих банках. В трудовом договоре с Работником может быть предусмотрено, что местом выплаты заработной платы является касса Работодателя (кассы его структурных подразделений).

4.8. При выплате заработной платы Работник извещается в письменной форме о размерах и составных частях заработной платы, удержаниях и сумме выплаты за соответствующий период по форме расчетного листка.

Расчетный листок выдается в Департаменте бухгалтерского учета и отчетности Работодателя.

4.9. Сроки выплаты аванса за первую половину месяца и окончательного расчета за месяц устанавливаются 18-21 числа текущего месяца и 3-6 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, соответственно (ст. 136 ТК РФ).

4.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

4.11. Выплата всех сумм, причитающихся Работнику при увольнении, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

4.12. В случае если при увольнении Работника имеют место взаимные претензии между Работодателем и Работником, в том числе по причине невыполнения договора о полной материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ) увольняемого Работника, выплата неоспариваемой суммы, причитающейся Работнику, производится в день его увольнения (ст. 140 ТК РФ).

4.13. Работодатель и (или) уполномоченное лицо, допустившие задержку выплаты заработной платы Работникам и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, установленную ст. 142, 236 ТК РФ.

В соответствии со ст. 236 ТК РФ Работодатель при нарушении установленного срока выплаты заработной платы обязан выплатить задержанную сумму с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченной в срок суммы за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.14. Компенсации и гарантии, установленные при выполнении Работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах возмещения расходов, установленных ст.ст. 165-188 ТК РФ и в локальных актах Работодателя:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении федеральных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине Работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой по вине Работодателя или уполномоченных им лиц выдачи трудовой книжки при увольнении Работника;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- при переводе Работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
- при временной нетрудоспособности;
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- при направлении на медицинское обследование;
- при сдаче Работником крови и ее компонентов;
- при направлении Работника для повышения квалификации;

- при использовании личного имущества Работника.

4.15. Педагогические Работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки.

В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Работодателя отпуск по заявлению педагогического Работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Работодатель по рекомендации Ученого совета Работодателя.

4.16. Выплаты социального характера осуществляются Работодателем на основании заявления Работника с учетом мнения Профсоюзной организации из средств Работодателя согласно нормативам, утвержденным приказом Работодателя на каждый финансовый год.

Основные направления расходов на эти цели:

- выплаты близким родственникам в случае смерти Работника в размере 1,5 минимального размера оплаты труда, установленный федеральным законом (далее – МРОТ); выплаты в случае смерти близких родственников в размере 1,5 МРОТ; выплаты в случае выявления у Работника тяжелых заболеваний в размере 1,5 МРОТ; выплаты в случае краж, других несчастных случаях с причинением значительного ущерба, в случае потери имущества вследствие пожаров - в размере от 0,5-1 МРОТ (общий размер средств на эти цели устанавливается не менее 350 000 рублей в год);

- выплаты, связанные с юбилейными датами Работников (50, 55, 60, 70 и далее через каждые 5 лет - для женщин; 50, 60, 70 и далее через каждые 5 лет - для мужчин) и неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из КФУ (общий размер средств устанавливается 500 000 рублей в год при выплатах не менее 0,5 МРОТ);

- выплата по заявлению Работника, достигшего пенсионного возраста, проработавшего у Работодателя не менее 20 лет и увольняющегося по собственному желанию (по соглашению сторон/в связи с истечением срока трудового договора), единовременного вознаграждения в размере его месячного заработка без учета премий (общий размер средств устанавливается не менее 300 000 рублей в год);

- для детей Работников – приобретение новогодних подарков, оплата путевок в детские оздоровительные лагеря; для Работников и неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из КФУ – компенсация 50% стоимости путевок в санатории-профилактории, санатории (не более 30 тысяч рублей); для Работников, являющихся участниками и ветеранами Великой Отечественной войны – приобретение подарков на День Победы (9 мая); для неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из КФУ – приобретение подарков на День пожилого человека (1 октября) (общий размер средств устанавливается не менее 2 500 000 рублей в год);

- по заявке Профсоюзной организации Работодатель ежегодно осуществляет выделение денежных средств для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками в размере не менее 1 000 000 рублей в год (ст. 377 ТК);

- единовременная выплата за особые заслуги перед Работодателем заслуженным профессорам и доцентам КФУ, увольняющимся в связи с выходом на пенсию. Указанная выплата устанавливается приказом Работодателя на основании ходатайства Ученого совета института (факультета) и представления Профсоюзной организации сотрудников. Размер выплаты, устанавливается в зависимости от стажа работы Работника в университете и может составлять: для заслуженных профессоров - до 10-кратного размера месячной заработной платы (без учета премий); для заслуженных доцентов - до 6-кратного размера месячной заработной платы (без учета премий);

- ежемесячные социальные выплаты до достижения совершеннолетнего возраста в сумме 2 МРОТ детям-сиротам, один из родителей которых на момент смерти являлся Работником и внес значительный вклад в деятельность КФУ. Указанные выплаты назначаются приказом Работодателя по представлению ректората.

4.17. Социальное страхование Работников осуществляется и гарантируется:

- исполнением Федеральных законов «Об основах обязательного социального страхования», «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и других нормативных правовых актов в области социального страхования;

- обязательной постановкой Работодателя на учет в территориальном налоговом органе и территориальном органе социального, пенсионного и медицинского страхования;

- обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и сроки, установленные законодательством.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работники имеют право на:

- нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 92, 333 ТК РФ).

Неполное рабочее время предоставляется:

- по соглашению сторон трудового договора;
- по просьбе беременной женщины; Работника - родителя (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в

возрасте до 18 лет); лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких - либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.2. Режим рабочего времени и отдыха закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актах Работодателя (графике сменности, графике работы, расписании занятий и т.д.) - глава 16 ТК РФ.

При составлении указанных локальных актов не должна быть превышена установленная продолжительность ежедневной работы (ст. 94 ТК РФ) или установленная продолжительность рабочего времени за учетный период (ст. 104 ТК РФ).

5.3. В случаях, указанных в ч. 3 ст. 99 ТК РФ, сверхурочная работа производится без согласия Работника, в случаях, указанных в ч. 2 ст. 99 ТК РФ, - с письменного согласия Работника, а в остальных случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профсоюзной организации.

5.4. Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни производится в случаях, указанных в ч. 2 ст. 113 ТК РФ, с его письменного согласия, в случаях, указанных в ч. 3 ст. 113 ТК РФ, - без их письменного согласия, а в остальных случаях - с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профсоюзной организации.

Привлечение профессорско-преподавательского состава к учебной работе в праздничные дни запрещается, а работа в воскресенье (выходной

день) в период сессии допускается в порядке, предусмотренном Положением о привлечении Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.5. Работники имеют право на:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);

- ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней для профессорско-преподавательского состава (ст. 115, 334 ТК РФ);

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней (ст.ст. 116-120 ТК РФ);

- ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью более 28 дней категориям Работников, которые на это имеют право на основании действующего законодательства РФ (ст. 115 ТК РФ).

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию Работника ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его супруга в отпуске по беременности и родам независимо от времени его работы у Работодателя.

5.7. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его полностью или частично на другой год допускается по соглашению Сторон (с согласия Работника) - ст. ст. 124, 125 ТК РФ.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.8. Ежегодный отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности Работника; при выполнении им государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; и в других случаях, предусмотренных законами (ст. 124 ТК РФ).

5.9. По письменному заявлению Работника часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией с согласия Работодателя (ст. 126 ТК РФ).

При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) - ст. 127 ТК РФ.

5.10. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен Работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин и с согласия Работодателя.

Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению Работника в случаях, определённых ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Настоящим Договором устанавливается право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;

- Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- Работнику - одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

- Работнику - отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Указанный отпуск реализуется в удобное для них время, а по заявлению Работника может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенос его на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

5.11. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется 2 часа в неделю или один свободный день в месяц (родительский день), оплачиваемый за счет Работодателя.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников регулируется следующими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии со ст. 372 ТК РФ:

- правилами внутреннего распорядка;
- списком профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день;
- положением о привлечении Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- положением о привлечении Работников к сверхурочной работе;
- списком профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.

5.13. Право педагогических Работников на длительный отпуск до одного года за непрерывный педагогический стаж реализуется на основе законодательства Российской Федерации и Устава Работодателя.

6. Гарантии прав профсоюзных органов

6.1. Права и гарантии деятельности выборных профсоюзных органов определяются законодательством Российской Федерации, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Уставом Работодателя, настоящим Договором, положением о Профсоюзной организации.

6.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности (ст. 370-378 ТК РФ);
- предоставить Профсоюзной организации оборудованное помещение в «главном здании» (г. Казань, ул. Кремлевская, 18) Работодателя в соответствии со ст. 377 ТК РФ;
- выделять по заявкам Профсоюзной организации, аудиторию для проведения мероприятий Профсоюзной организации;
- выделять безвозмездно по заявкам Профсоюзной организации автотранспорт в целях деятельности Профсоюзной организации;

- предоставлять в пользование Профсоюзной организации множительную технику, осуществлять изготовление бланочной продукции и размножение документов (постановлений профсоюзного комитета, материалов к отчетно-выборной конференции и т.д.), а также обеспечивать канцелярскими товарами, услугами почтовой, телефонной связи и доступ к сети Интернет;

- ежемесячно перечислять по личному заявлению Работника на счет Профсоюзной организации членские профсоюзные взносы Работников в размере не менее 1% от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, стипендии;

- предоставлять Профсоюзной организации по его запросам информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в комиссиях Профсоюзной организации, по вопросам заработной платы, условий охраны труда, условий проживания в общежитиях, общественного питания, оздоровления сотрудников, выполнения трудового законодательства и настоящего Договора и другим социальным вопросам;

- осуществлять публикацию документов, касающихся социальных интересов Работников и не содержащих персональных данных Работников на портале Работодателя;

- содействовать Профсоюзной организации в использовании информационных систем, средств массовой информации, газеты «Казанский университет» для широкого информирования Работников о деятельности Профсоюзной организации по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников;

- освобождать Работников - членов выборных профсоюзных органов для участия в работе выборных органов, а также в качестве делегатов профсоюзных конференций, съездов (ст. 374 ТК РФ);

- соблюдать требования 373, 374 ТК РФ в случае увольнения руководителей (и их заместителей) выборных профсоюзных органов по

инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным ст. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

- освобожденным Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять после окончания их выборных полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии - другую равноценную работу (должность) у Работодателя с отсрочкой аттестации (конкурса) не менее чем на 2 года (ст. 375 ТК РФ);

- Работникам, освобожденным от основной работы в связи с избранием их на выборные должности в Профсоюзную организацию, предоставлять социальные гарантии и льготы, действующие у Работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- выделять Профсоюзной организации квоту в составе Ученого совета Работодателя;

- обеспечить участие представителей Профсоюзной организации в работе комиссий Работодателя по вопросам, затрагивающим социальные интересы Работников.

6.3. Профсоюзная организация обязуется:

- всемерно содействовать реализации настоящего Договора, укреплению социального партнёрства, недопущению социальной напряжённости в трудовом коллективе Работодателя;

- вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся отрасли, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда;

- осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов Работников, в том числе в судебных и иных федеральных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам трудового коллектива;

- содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления Работников;

- участвовать в мероприятиях по организации оздоровления Работников, в том числе Работников с детьми, в санаториях, санаториях-профилакториях, на базах отдыха Работодателя;

- осуществлять общественный контроль над соблюдением социальных гарантий Работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

- принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий Работодателя, приводящих к ухудшению положения Работников, в установленные ТК РФ сроки;

- использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования профсоюзных организаций и Работников о деятельности сторон настоящего Договора по обеспечению социально-экономических прав и гарантий Работников;

- участвовать в организации и проведении мероприятий, посвященных праздничным датам;

- выплачивать по заявлению Работника, достигшего пенсионного возраста, проработавшего у Работодателя и состоящего в Профсоюзной организации со стажем (женщины не менее 30 лет, мужчины не менее 35 лет) и увольняющегося по собственному желанию (по соглашению сторон/в связи с истечением срока трудового договора), единовременного вознаграждения в размере не менее 1 МРОТ.

7. Организация культурного и спортивного отдыха

7.1. Работодатель обязуется:

- все оздоровительно-спортивные услуги на спортивных объектах Работодателя предоставлять студентам, аспирантам и Работникам по льготному тарифу, со скидкой до 25% от стоимости абонемента;

- выделять профкому студентов и Профсоюзной организации по 30 пригласительных билетов на посещение спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий Работодателя, проводимых в течение года;
- в установленные сроки проводить текущий ремонт и укомплектование баз отдыха Работодателя и заслушивать вопросы о готовности баз отдыха к началу летнего сезона и итоги работы баз отдыха на заседаниях ректората;
- в летний период один раз в неделю по установленному графику выделять транспорт для поездки до базы отдыха Работодателя и обратно;
- вести учет и выдачу путевок нуждающимся в лечении и летнем отдыхе Работникам, детям Работников в оздоровительные лагеря, базы отдыха, санатории и санатории-профилактории;
- устанавливать стоимость питания на территории баз отдыха Работодателя по ценам в соответствии с калькуляцией, согласованной с Профсоюзной организацией;
- по решению Профсоюзной организации, компенсировать 50% стоимости 90 санаторных путевок (объем компенсации не может превышать 30 000 рублей), приобретенных Работниками и неработающими пенсионерами (вышедших на пенсию от Работодателя), на основании заявления с приложением справок/направлений в санаторий и оригиналов подтверждающих документов. Расходы на приобретение путевок могут быть компенсированы не чаще одного раза в три года;
- ежегодно приобретать новогодние подарки детям (в возрасте до 14 лет) Работников и аспирантов Работодателя;
- предоставлять время для проведения тренировочных мероприятий сборных команд Работодателя из числа Работников по видам спорта спартакиады вузов на территории спортивных объектов Работодателя на безвозмездной основе.

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

- регулярно по плану проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для Работников, выделяя для этого ежегодно не менее 120 000 рублей;

- провести инвентаризацию всех садоводческих и дачных кооперативов, оказывать им методическую и юридическую поддержку, регулярно заслушивать на заседаниях Профсоюзной организации вопросы о состоянии дел в этих кооперативах, вести организационную работу по обеспечению нуждающихся Работников земельными участками под сады и огороды;

- компенсировать 25% от стоимости санаторных путевок, приобретённых членами Профсоюзной организации (Работниками и неработающими пенсионерами, вышедших на пенсию от Работодателя) на основании заявления с приложением оригиналов подтверждающих документов. Расходы на приобретение путевок могут быть компенсированы не чаще 1 раза в три года;

- ежегодно перечислять Работодателю целевые взносы для приобретения новогодних подарков детям Работников и аспирантов Работодателя в размере 25% их стоимости.

8. Улучшение жилищно-бытовых условий

и организация общественного питания на территории Работодателя

8.1. Работодатель и Профсоюзная организация совместно обязуются:

- ежегодно рассматривать вопросы о готовности учебных корпусов и общежитий к новому учебному году на заседаниях ректората;

- вести учет Работников, нуждающихся в улучшении своих жилищно-бытовых условий, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8.2. Профсоюзная организация обязуется:

- ежегодно проводить потребительскую конференцию с приглашением руководителей объектов питания, обслуживающих трудовой коллектив и

обучающихся у Работодателя, с рассмотрением итогов на совместном заседании Профсоюзной организации и представителей Работодателя;

- совместной комиссией представителей Работодателя и Профсоюзной организации, назначенной приказом Работодателя, вести учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9. Контроль над исполнением Договора

Контроль над исполнением настоящего Договора осуществляется комиссией из числа представителей Сторон. Персональный состав указанной комиссии утверждается приказом Работодателя.

10. Ответственность за невыполнение Договора

10.1. Лица, представляющие Работодателя или трудовой коллектив, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по настоящему Договору, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 55 ТК РФ).

Прошнуровано и скреплено печатью 32 листов
(листов) листов

Документовед УДК _____
А.И. Сальманова



[Handwritten signature]