

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

5 марта 2011 г.

№ 0.1.1.01-06/82

**О комиссии по приему–передаче материальных ценностей
на период реорганизации**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. № 156 «О реорганизации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет», государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский финансово-экономический институт», государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Елабужский государственный педагогический университет» и плана графика реализации мероприятий по выполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 1543-р

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приему-передаче материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества на период реорганизации в следующем составе:

Председатель комиссии:

Р.Р. Муллакаева – проректор по финансовой деятельности.

Заместитель председателя комиссии:

А.Н. Хашов – проректор по административной работе – руководитель аппарата.

Члены комиссии:

Л.А. Корева – заместитель главного бухгалтера,

Р.Р. Нагимуллина – главный бухгалтер ТГГПУ (по согласованию),

И.И. Шайхутдинов – главный бухгалтер КГФЭИ (по согласованию),

Т.В. Хлюпина – главный бухгалтер ЕГПУ (по согласованию),

Д.А. Алексеев – проректор по общим вопросам, капитальному строительству и безопасности ТГГПУ (по согласованию),

И.Г. Нургалиев – начальник отдела маркетинга КГФЭИ (по согласованию),
Л.А. Шараева – начальник отдела по управлению недвижимым имуществом,
И.Р. Лукашина – начальник отдела документационного и информационного обеспечения,
Е.В. Смольникова – начальник отдела мониторинга Центра перспективного развития,
Г.М. Сибгатуллина – начальник юридического отдела.

2. Комиссии осуществить:

- прием документов, материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, включая земельные участки, присоединяемых учреждений в объемах, подтвержденных передаточными актами, с принятием имущества и обязательств на баланс КФУ;

- совместно с присоединяемыми учреждениями (ТГГПУ, ЕГПУ, КГФЭИ) сформировать и обеспечить подписание актов приема-передачи имущества, финансовых и иных обязательств (формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б);

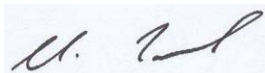
3. Главного бухгалтера - начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля Т.В. Салмину назначить ответственным лицом за подписание актов приема-передачи имущества, финансовых и иных обязательств со стороны КФУ.

4. Комиссии организовать и провести работу и представить результаты в виде акта до 15.04.2011.

5. Начальнику отдела документационного и информационного обеспечения И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения лиц поименованных в настоящем приказе и опубликовать его на официальном сайте КФУ.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Р. Гафуров