

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«22» 02 2011 г.  
№ 0.1.1.56-06/4/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. Гафуров  
«  »



ПРИНЯТ

Решением Ученого совета  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) фе-  
деральный университет»  
21 февраля 2011 протокол №2

**РЕГЛАМЕНТ  
Конференции  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Конференции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Конференция федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Конференция) – выборный представительный орган управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), осуществляющий решение важнейших вопросов жизнедеятельности КФУ.

Конференция созывается ректором КФУ или Ученым советом КФУ.

1.3. Настоящий Регламент составлен и разработан на основе Устава КФУ в соответствии с нормами действующего на территории Российской Федерации законодательства.

К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- принятие Устава КФУ, дополнений и изменений к нему;
- избрание членов Ученого совета КФУ;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ежегодные обсуждения основных направлений деятельности КФУ;
- иные вопросы, отнесенные к ее компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными актами КФУ.

1.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства от всех категорий работников и обучающихся определяются действующим Ученым советом КФУ.

1.5. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников, обучающихся и общественных организаций.

При этом нормы представительства от учебно-научных подразделений должны быть пропорциональны численности научно-педагогических работников подразделения. Нормы представительства работников от других подразделений, обучающихся и общественных организаций КФУ, устанавливаются решением Ученого совета КФУ. Число делегатов Конференции должно составлять не менее 5% от общего числа штатных сотрудников КФУ. Члены Ученого совета КФУ должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

1.6. Деятельность Конференции строится на основе открытого, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, а также гласности и ответственности перед коллективом КФУ.

1.7. Конференция созывается по мере необходимости по инициативе Ученого совета или ректора КФУ, о чем издается приказ ректора КФУ. Повестка дня Конференции обсуждается и утверждается решением Ученого совета КФУ. Подготовку документации Конференции, ее ведение осуществляет Ученый совет КФУ.

1.8. Порядок деятельности Конференции определяется настоящим Регламентом, принимаемым Ученым советом КФУ большинством голосов открытым голосованием и вступает в силу с момента его принятия.

1.9. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся на рассмотрение Ученого совета КФУ.

## **2. Комиссии Конференции**

2.1. Конференцией образуются из числа ее делегатов следующие комиссии:

- Мандатная комиссия
- Счетная комиссия
- Редакционная комиссия

• Секретариат.

2.2. В своей работе комиссии и секретариат руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, постановлениями Конференции, настоящим Регламентом.

2.3. Персональный состав комиссий и секретариата утверждаются открытым голосованием на заседании Конференции большинством голосов от общего числа членов Конференции.

2.4. Мандатная комиссия проверяет полномочия явившихся делегатов, их состав, о чем докладывает делегатам Конференции.

2.5. Редакционная комиссия обрабатывает поступившие письменные предложения и иные материалы для подготовки проектов постановлений Конференции.

2.6. Секретариат ведет протокол работы Конференции, осуществляет запись выступлений, регистрирует вопросы, справки, заявления и предложения, размножает и распространяет письменную информацию, выполняет иные функции по обеспечению работы Конференции.

2.7. Для проведения голосования и определения его результатов Конференция избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа делегатов Комиссии.

2.8. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

2.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются комиссией по проведению Конференции в количестве, соответствующем числу делегатов Конференции и передаются по акту приема-передачи счетной комиссии.

2.10. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, на котором делегат расписывается против своей фамилии.

2.11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

2.12. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления делегатов Конференции.

2.13. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на Конференции. Конференция открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов Конференции утверждает протокол счетной комиссии.

### **3. Порядок подготовки и проведения заседаний**

3.1. Для организации проведения Конференции Ученый совет КФУ по рекомендации председателя Ученого совета КФУ избирает комиссию по проведению Конференции из представителей структурных подразделений и администрации. Члены комиссии открытым голосованием большинством голосов избирают председателя.

3.2. Заседания Конференции проводятся на гласной основе.

3.3. По решению Ученого совета КФУ на Конференцию могут быть приглашены представители государственных, административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Конференцией вопросам.

3.4. На Конференции ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются Председательствующим Конференции и секретарем Конференции.

3.5. Конференции проводятся: утренние - с 10 до 13 часов 30 минут и вечерние - с 14 часов 30 минут до 18 часов, с перерывами на 30 минут через каждые полтора часа работы. После открытия Конференция может принять решение об ином времени проведения заседаний.

3.6. Конференция начинается с регистрации делегатов Конференции.

3.7. Работа Конференции считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от общего количества делегатов Конференции.

3.8. Делегат Конференции обязан присутствовать на Конференции лично.

3.9. О невозможности присутствовать на Конференции по уважительной причине делегат Конференции заблаговременно информирует об этом председательствующего Конференции непосредственно или через секретаря Конференции.

3.10. Делегат Конференции пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Конференцией.

3.11. Делегат Конференции имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Конференции.

3.12. Делегат Конференции обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Конференцией.

3.13. Делегат Конференции вправе высказывать мнение по персональному составу органов, избираемых или назначаемых Конференцией, обращаться с вопросами к администрации КФУ, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Конференции, и по порядку голосования.

3.14. Делегаты Конференции вправе получать документы, принятые Конференцией и информацию, необходимую для их деятельности в Конференции. Другие лица вправе получать указанную информацию только по разрешению председательствующего Конференции.

3.15. Делегаты Конференции своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Конференции. При необходимости для делегатов могут быть подготовлены и выданы тезисы докладов, содокладов и иные документы информационного характера, проекты постановлений и т.д.

3.16. В установленное для открытия Конференции время председатель Комиссии информирует делегатов о количестве присутствующих и при наличии не менее двух третей от установленного количества делегатов ставит вопрос об открытии Конференции, решение о котором принимается большинством голосов.

3.17. Председатель Комиссии предлагает делегатам избрать рабочий Президиум, его количество и состав. На основе выдвинутых предложений большинством голосов избирается Президиум Конференции. Президиум Конференции избирает из своего состава Председательствующего Конференции. Президиум Конференции организует работу Конференции.

3.18. После избрания Президиума, Конференция избирает секретариат, счетную и мандатную и редакционную комиссии. Решение принимается большинством голосов.

3.19. По предложению Председательствующего обсуждается и утверждается повестка дня и порядок работы Конференции.

Предложения и замечания к повестке дня и к порядку работы Конференции передаются делегатами в секретариат в письменном виде или излагаются устно. Решение о включении предложенных вопросов в повестку дня или изменения, в том числе относительно порядка ведения Конференции, принимается открытым голосованием большинством голосов.

3.20. Председательствующий на Конференции:

- ведет заседание;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Конференции;
- организует прения;
- ставит на голосование выдвинутые в ходе работы Конференции вопросы;
- объявляет результаты открытого голосования;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в секретариат;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- подписывает протокол Конференции;
- в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения;
- обеспечивает принятия постановлений Конференции путем открытого или тайного голосования;

Примерный регламент Конференции федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- разрешает другие вопросы, возникающие в ходе работы Конференции.

3.21. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая Председательствующим на Конференции по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада - 20 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений – 5 минут.

3.22. С согласия большинства присутствующих на Конференции Председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

3.23. По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

3.24. Участник Конференции может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Уступка другому лицу права на выступление не допускается.

Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в письменной форме или задаются с места по установленным в зале микрофонам.

3.25. Выступающий на Конференции делегат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству присутствующих и иных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен Председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, Председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

3.26. Никто не вправе выступать на Конференции без разрешения Председательствующего или Конференции. Нарушивший это правило делегат лишается слова.

3.27. Делегаты Конференции, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу Конференции.

3.28. Прения по обсуждению могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Конференции, принятому большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

3.29. После принятия решения о прекращении прений Председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Конференции предоставляет ему слово.

3.30. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

#### **4. Порядок голосования и принятия решений**

4.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

4.2. Решения Конференции считается принятым, если за него проголосовало больше половины делегатов Конференции. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа делегатов Конференции, принимающих участие в голосовании.

4.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол работы Конференции.

4.4. При голосовании по каждому вопросу делегат Конференции имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.5. Делегат Конференции лично осуществляет свое право на голосование. Делегат Конференции, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Конференцией для голосования по данному вопросу.

4.6. Открытое голосование на Конференции проводится поднятием присутствующими рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводят члены счетной комиссии.

Примерный регламент Конференции федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.7. Перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа делегатов Конференции, от числа делегатов, присутствующих на Конференции, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

4.8. После объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4.9. По окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, принято ли решение или не принято (отклонено).

4.10. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий переносит голосование на следующую Конференцию.

4.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению делегатов Конференции может быть проведено повторное голосование.

4.12. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным в Уставе КФУ, а также, принятым по решению самой Конференции, большинством голосов от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

4.13. Конференция принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом КФУ и настоящим Регламентом.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Делопроизводство Конференции ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в установленном порядке.

## **7. Рассылка**

7.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного и информационного обеспечения в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящий Регламент размещается на веб-портале КФУ.

## **8. Регистрация и хранение**

8.1. Настоящий Регламент регистрируется в отдел документационного и информационного обеспечения. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в отдел документационного и информационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационно-распорядительного характера Конференции. Ведение и хранение документов, образующихся в процессе работы Конференции, осуществляет секретарь Ученого совета КФУ в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела



Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата



А.Н. Хашов